

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Pinar de Salomón

Código del centro

2008919

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación se detallan las conclusiones de cada uno de los objetivos que propusimos el curso pasado, analizando el seguimiento, evaluación y las dificultades encontradas, además de indicar el grado de consecución

- Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMP. Y GRADO DE CONSECUCIÓN	PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y DIFICULTADES ENCONTRADAS
1. Revisar, modificar y actualizar el Proyecto Educativo de Centro para adecuarlos a la normativa vigente, y a la herramienta EducamosCLM. Haciendo partícipe a todos los miembros de la comunidad educativa a través de los diferentes órganos de coordinación, participación y diferentes representantes del personal.				
Modificación del PEC de acuerdo a los objetivos planteados por el nuevo equipo directivo y utilizando la herramienta EducamosCLM	Equipo Directivo Profesorado a través de la CCP	Conclusiones equipo directivo y claustro profesores.	Octubre/ noviembre Conseguido	Revisado a través de la CCP y actualizado a noviembre de 2024.
2. Realizar la PGA utilizando EducamosCLM teniendo en cuenta las aportaciones de los departamentos, las propuestas de mejora de la Memoria Final y de la Evaluación Interna de Centro, así como los aspectos que nos marcaron en la Evaluación Prioritaria de inspección.				
Pedir a principio de curso los objetivos y actuaciones que los departamentos proponen incluir.	Equipo directivo	Modelo de documento de recogida de información.	Octubre Conseguido	Colaboración de todos los departamentos aportando sus objetivos y actuaciones que fueron incluidas en la PGA.
Tener en cuenta la evaluación prioritaria y las propuestas de mejora de la Memoria final y la evaluación interna de centro.	Equipo directivo	Documentos citados.	1º Evaluación Conseguido	Hemos plasmado en la PGA todas las propuestas de mejora de los departamentos y también hemos tenido en cuenta las de la evaluación prioritaria.
3. Contribuir al éxito escolar del alumnado en función de sus capacidades, intereses y expectativas, desarrollando sus competencias y mejorando su rendimiento educativo. Consiguiendo así, reducir las tasas de repetición.				

Informar de la normativa para la elaboración de las programaciones y establecer unas pautas comunes para todos los departamentos utilizando EducamosCLM	Equipo Directivo	CCP y Reuniones de departamentos.	Octubre- Noviembre Conseguido.	Homogeneidad en todas las programaciones del centro. Programaciones presentadas por EducamosCLM Conseguido el objetivo último: utilizar el cuaderno de evaluación.
Realizar el seguimiento trimestral de las programaciones, estableciendo para ello un modelo general a seguir.	Equipo Directivo CCP Departamentos	Documento común para seguir los mismos criterios.	Todo el curso Parcialmente conseguido.	Se ha realizado el seguimiento trimestral de las programaciones y cada departamento lo ha reflejado en las actas de Dpto. No hemos establecido un modelo general.
En la evaluación inicial tener en cuenta: - El informe final de etapa en el caso de alumnado de 1º ESO. - El consejo orientador emitido el curso anterior para el alumnado con varias materias suspensas, en el caso de alumnado de 2º ESO. - El plan específico personalizado, realizado tras la evaluación final el curso anterior.	Equipo Directivo. Departamento Orientación. Tutores	Informes señalados	Inicio de curso Conseguido	En la Evaluación inicial se ha analizado detenidamente a cada grupo atendiendo, en 1º ESO a lo que hemos observado y la información de etapa que nos han pasado de delo CEIP y a partir de 2º ESO se ha tenido en cuenta la información del curso anterior a portada en el plan específico personalizado.
Aplicar una metodología activa y participativa que implique la producción y la interacción verbal e incluya el uso de instrumentos y modalidades de trabajo variados, promoviendo intencionalmente, dentro o fuera del aula, actividades de observación, cuestionando la realidad e integrando el conocimiento	Profesorado	Medios digitales, material fungible y todo el que requieran las distintas actividades	Todo el curso No conseguido	No todos los profesores han recibido formación en metodologías activas debido a la falta de tiempo para esta formación.
Mejorar seguimiento de alumnos y alumnas con materias pendientes, revisión actividades, aclaración posibles dudas, llevando para ello un seguimiento mensual.	Departamentos	Reuniones con alumnos y sus familias. EducamosCLM. Doc.recogida información.	Todo el curso Seguimiento mensual. Conseguido	-Todos los departamentos ha realizado el seguimiento mensual que se ha reflejado en las actas de departamento. -En la mayoría de los casos se ha conseguido que realicen las actividades propuestas y mejoren los

				resultados académicos.
Llevar un seguimiento y plan de trabajo para los alumnos repetidores y conseguir que adquieran el nivel adecuado de las distintas competencias.	Departamentos	Reuniones departamentos, tutores, equipos docentes.	Todo el curso. Seguimiento mensual. Parcialmente conseguido.	Se ha realizado el seguimiento mensual que se ha reflejado en las actas de departamento. -No en todos los casos se ha conseguido que realicen las actividades propuestas y mejoren los resultados académicos.
Desde la CCP trasladar las medidas o estrategias organizativas para el alumnado repetidor o en riesgo de repetir.	Dpto. Orientación		Inicio de curso y recordatorio cada evaluación. No conseguido	No todos los profesores han llevado un seguimiento de los alumnos repetidores o en riesgo, ya que son alumnos que repiten curso y el seguimiento ha sido como con el resto de los alumnos, trimestral en las evaluaciones.
Conseguir que la mayoría de los profesores informe a las familias de los resultados de proyectos, pruebas objetivas, a través de Educamos CLM	Profesores	EducamosCLM	Todo el curso Parcialmente conseguido	Casi todos los profesores envían las notas de todo lo que se hace en clase por EducamosCLM así como las fechas de los exámenes.
Dar a conocer las distintas materias, optativas, para que sean acordes a las necesidades educativas del alumnado y favorezcan la configuración de un itinerario adecuado a cada alumno y alumna.	Dpto. Orientación	Charlas -Documentos y vídeos explicativos -Atención individualizada	Convocatoria de admisión a Bachillerato Tercer trimestre Conseguido	Se ha realizado una sesión informativa en la que cada profesor ha presentado, por niveles, las materias optativas que ofrece el centro y que cada profesor imparte, lo que ha servido para que la mayoría de los alumnos elijan las materias e itinerario acorde a sus intereses.
Realizar una propuesta, basada en la orientación académica al alumnado, para organizar las diferentes optativas de 4º ESO en itinerarios formativos, según los intereses de este.	Dpto. Orientación en sesiones de tutoría en clase y de manera individual.	Reuniones con los padres. Información a los alumnos en sus sesiones de tutoría y de forma individual.	Final de curso Conseguido	Con las sesiones informativas sobre optativas, expuestas anteriormente se ha conseguido que los alumnos elijan optativas en función de sus intereses, evitando así, solicitud de cambios.
Realización de talleres sobre la gestión en la vida diaria como Taller sobre Certificado digital y mecanismos de autenticación digitales	Dpto. tecnología	Medios informáticos	Todo el curso No conseguido	Finalmente el ponente que se iba a encargar de este tema no ha podido venir al centro. Los alumnos han recibido algo de información de la mano del departamento de Economía y tecnología.
3. Optimizar el programa de Diversificación Curricular.				
Selección de los alumnos destinados a este	Tutores. Equipo docente.	Evaluación final del curso anterior.	Primera evaluación para	El programa de Diversificación funciona

programa que cumplan el perfil y los requisitos de acceso, siguiendo la normativa vigente.	Departamento de Orientación.	Evaluación inicial del presente curso. Decisión del equipo docente.	la selección y evaluación final para concretar alumnos para el siguiente curso.	correctamente, los alumnos tienen buena actitud y los resultados han mejorado notablemente, durante la evaluación inicial se han propuesto algunos alumnos que venían de otros centros y no estaban propuestos.
Desarrollo de metodologías activas y participativas con el alumnado para aumentar su actitud y motivación hacia el aprendizaje, así como mejorar su rendimiento.	Profesorado implicado y Dpto. Orientación	Formación del profesorado.	Todo el curso. Parcialmente conseguido	-Esta actuación no la hemos podido llevar a cabo en su totalidad ya que todos los profesores no han implementado estas nuevas metodologías en el aula.
4. Mejorar la atención a la diversidad en aspectos relacionados con la inclusión, necesidades educativas especiales.				
Identificación lo más temprana posible de los alumnos y alumnas con necesidades de inclusión para adelantar lo mejor posible la respuesta educativa a este alumnado y proporcionales medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa.	Dpto. Orientación, Profesorado Jefatura de Estudios	Informes aportados por los CEIP, reuniones de tutores.	Inicio de curso Conseguido	Se ha identificado y atendido estos casos. Estos alumnos han trabajado con la PT, han mantenido reuniones con el orientador y a su vez, este con las familias.
Llevar un seguimiento de los alumnos ACNEE y ACNEAE para poder atender a sus necesidades.	Dpto. Orientación Tutores Equipo docente.	Reuniones de tutores, aportaciones del profesorado, sesiones de evaluación, reuniones con los padres.	Todo el curso Conseguido	Se han realizado las adaptaciones necesarias. Hemos adquirido el material necesario para realizar las adaptaciones. Han mejorado los resultados académicos y actitud de estos alumnos ante los contenidos afrontados.
Informar al Equipo directivo y Jefes de Departamento de las medidas INCLUSIVAS que se deben plasmar en las programaciones y en los planes de trabajo de ACNEAES para superar sus limitaciones y barreras	Dpto. Orientación	A través de la CCP informar de estos aspectos.	Inicio de curso Conseguido	Se han contemplado en las programaciones todos los aspectos relacionados con los alumnos ACNEES y ACNEAES
Asesorar al profesorado en la elaboración de planes de trabajo, tanto de alumnado que requiere medidas individualizadas, como en el caso de alumnado con medidas extraordinarias de inclusión que impliquen	Dpto. Orientación	Asesoramiento en las CCP, reuniones de departamento.	Inicio de curso y a lo largo del curso si algún alumno lo requiere. Conseguido	Todos los alumnos que lo requieren han trabajado con sus planes de trabajo tanto con la PT como en otras clases dentro del aula.

ajuste de los niveles curriculares, previo informe y dictamen de escolarización.				
Consignación en Delphos de ACNEAES y ACNEES y las distintas medidas y adaptaciones propuestas en concordancia con la información requerida por la Dirección Provincial sobre este alumnado	Dpto. Orientación	Lo realizará el orientador con la información aportada por los colegios, informes individuales e informes del centro.	Octubre Conseguido	Toda la información se ha volcado en Delphos en tiempo y forma
Inclusión en Delphos de todos los informes de ACNEAES Y ACNEES de otros cursos.	Dpto. Orientación	Medios informáticos	Todo el curso Conseguido	A Final de curso está subido todos los informes que tiene el centro, de este curso y cursos anteriores.
Continuar con el programa Titula-S para apoyar a los alumnos con dificultades en el ámbito científico-matemático.	Equipo Directivo, Dpto. Orientación Docentes Encargada de Titula-S	Información aportada por los Docentes.	Todo el curso Conseguido	Gracias a Titula-S han mejorado los resultados académicos y actitud de los alumnos que participan en el programa. A profesora de Titula-S ha ejercido la codocencia todo el curso.
Conseguir más desdobles y apoyos en el aula, sobre todo en matemáticas, lengua e inglés.	Equipo Directivo	Cupo profesores.	Inicio de curso Donseguido	Se han conseguido desdobles en el primer ciclo de ESO en lengua e inglés y en matemáticas hemos apoyado con el programa Titula-S
Dar una respuesta adecuada al alumnado que presenta altas capacidades que puede precisar un Plan de enriquecimiento, para ajustar la respuesta educativa a sus intereses y necesidades.	Dpto. Orientación. Profesorado	Reuniones de tutores. Seguimiento por evaluación.	Detección: inicio de curso. Parcialmente conseguido Seguimiento: trimestral en las evaluaciones.	Los alumnos que han precisado estas medidas han estado bien atendidos aunque a veces resulta complicado atender a estas necesidades por las ratios tan altas.
Reconocer la labor de los mejores alumnos de cada nivel.	Equipo Directivo Profesorado	Acto fin de curso. EducamosCLM.	Final de curso y cada evaluación. Parcialmente conseguido	Se ha hecho un reconocimiento trimestral en su boletín de notas, a los mejores alumnos, aunque en el acto de fin de curso no se les ha dado el protagonismo que merecen.
5. Continuar con el programa Titula-S				
Llegar a todos los alumnos de primer ciclo que necesitan apoyo en el ámbito científico-matemático	Responsable Titula-S Orientador	Material fungible y medios informáticos	Todo el curso Conseguido	Gracias a Titula-S han mejorado los resultados académicos y actitud de los alumnos que participan en el programa
Tener una hora para la coordinación del Plan	Equipo directivo		Todo el curso Parcialmente	Se ha conseguido una coordinación óptima

(Coordinación entre profesores)			conseguido	aunque la profesora de Titula-S no ha tenido una hora exclusiva para esa coordinación.
6. Fomentar la competencia lingüística, dinamizando la biblioteca, desarrollando el plan de lectura y haciendo que los alumnos descubran el gusto por esta, en colaboración con el resto de departamentos didácticos.				
Continuar con el Plan de Lectura y convertir la biblioteca en un espacio dinámico. Además, dentro de este plan, colaborar con la biblioteca municipal en actividades tales como dinamización lectora, concursos literarios, conmemoración de efemérides.	Dpto. de lengua. Responsable del Plan de Lectura y de la biblioteca. Equipo Directivo. Profesorado	Biblioteca. Plataforma LeemosCLM.	Todo el curso Parcialmente conseguido.	No se ha utilizado la plataforma LeemosCLM ya que no ha estado activa o ha cambiado. El número de profesores participantes en el plan de Lectura no ha variado sustancialmente. Si que han sido más las clases que han participado en el Plan de lectura desde la materia de Lengua castellana y literatura ya que en el primer ciclo de ESO han tenido una hora semanal en la biblioteca. No ha habido colaboración con la biblioteca municipal.
Asistencia a representaciones teatrales (Teatro de la Paz, Ea teatro)	Dpto. lengua	Autobús	2º evaluación Conseguido	Las actividades programadas se han realizado.
Escritura cartas de amor.	Dpto. lengua	Folios, colores, cartulinas, papel continuo	14 febrero Conseguido	La participación de los alumnos ha sido elevada.
Actividad conmemorativa del Día del libro. Lectura continuada de El Quijote	Dpto. lengua	Libro	23 abril No conseguido	No se pudo organizar por falta de planificación.
Taller de Rap	Dpto. lengua	Mesa de mezclas, altavoces, auriculares, cables.	2º evaluación Conseguido	Se ha conseguido la participación activa de todos los alumnos y es una actividad que ha captado el interés de todos los alumnos.
7. Fomentar el plurilingüismo en el Centro a través de la participación activa en el aula, así como fuera de ella mediante las actividades complementarias y extracurriculares organizadas, a través de las cuales los alumnos se expónrán a la lengua extranjera en contextos variados.				
Concurso de decoración de calabazas de Halloween	Dpto. de Inglés.	El material lo aporta el alumnado. Aportación para el premio.	Halloween: 30-31 oct. Conseguido	Hubo mucha participación por parte del alumnado. Los ganadores recibieron un premio. Algunos alumnos hicieron presentaciones de la elaboración de la calabaza, lo que se les puntuó positivamente. No se encontraron dificultades.
Celebración de Thanksgiving con actividades realizadas dentro del aula	Dpto. de Inglés	Pizarras digitales y material aportado por el profesorado	22/11/2024 No conseguido	No se llevo a cabo la actividad por falta de tiempo ya que la fecha es muy próxima a la primera

				evaluación..
Proyección de películas en inglés	Dpto. Inglés	Pizarras digitales	2ª evaluación Conseguido	Buena acogida por parte del alumnado. Como dificultad encontrada, algunos alumnos faltan a clase esos días o vienen de forma discontinua, lo que hace difícil el seguimiento de las películas. Este año planteamos la posibilidad de proyectar cortos.
Celebración de Saint Patrick's	Dpto. Inglés	Material aportado por el profesorado	3ª evaluación Conseguido	Proyección en el aula del desfile en Dublín y actividades culturales. Buena acogida por parte del alumnado
Asistir al teatro en inglés o cuentacuentos	Dpto. Inglés	Los alumnos pagan 7 euros aproximadamente y es necesario reservar el salón de actos de la Casa de Cultura.	2º Evaluación No conseguido	No llegamos al número de alumnos necesario para poder ofertar un precio asequible, por lo que la actividad no se realizó.
Realizar excursiones de inmersión lingüística como: "Chat and Hike": Actividad comunicativa en inglés y de convivencia consistente en una excursión con pernocta. Campamento en inglés.	Dpto. Inglés	Material de excursión aportado por cada participante.	2º-3º evaluación Parcialmente conseguido	La actividad ¿Chat and Hike¿ no se realizó el curso pasado. En su lugar, se realizaron dos movilizaciones erasmus por parte del profesorado del departamento. El campamento en inglés sí que se llevó a cabo en el mes de mayo. Hubo una muy buena organización por parte de la agencia y las familias. La participación del alumnado fue muy activa y positiva. Se plantea repetir este curso.
8. Mejorar la distribución horaria de alumnado y profesorado.				
Evitar concentrar todas las horas de la misma materia a última hora	Equipo directivo	Medios informáticos	Inicio de curso Parcialmente conseguido	Esta actuación no se ha conseguido en su totalidad debido a las restricciones horarias de algunos profesores.
Intentar que los profesores tengan en la primera semana su horario en delphos y los listados definitivos de alumnos.	Equipo directivo	Medios informáticos	Inicio de curso Parcialmente conseguidos	Los horarios no se han podido meter en Delphos la primera semana por si había errores y teníamos que hacer cambios. Los listados provisionales de alumnos han estado disponibles desde la primera semana de clase,

				en estos ha habido cambios mínimos.
--	--	--	--	-------------------------------------

2. Participación, absentismo escolar y convivencia.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMP.	INDICADORES DE LOGRO
1. Mejorar la convivencia en el centro.				
Revisión de las NOFC con la participación de todo el claustro de profesores a través de la CCP.	Equipo Directivo Dpto. Orientación	NOFC en curso. Propuestas de nuevas medidas por parte de la CCP.	Todo el curso Conseguido	Hemos continuado con la revisión de las NOFC a través de la CCP.
Realización de NOFC de cada aula por parte del alumnado y profesorado que convive en ellas.	Profesorado Alumnado Dpto. Orientación	Guía para su realización	Inicio de curso Conseguido	A través de las tutorías y guiado por el departamento de orientación, se han realizado unas normas de aula y se han aprobado por todos los miembros de la clase.
Crear un equipo de convivencia que proponga medidas (tutor entre iguales, contrato, entrevista alumnos y familias) para mejorar la convivencia en el centro. Coordinado con la comisión de convivencia.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Representantes del profesorado	Aportaciones y participación por parte del profesorado.	1ª-2ª evaluación. Parcialmente conseguido	La comisión de convivencia del Consejo Escolar ha funcionado bien pero no se ha llegado a crear un equipo de convivencia.
Promover, desde el plan de acción tutorial, actividades para que los alumnos conozcan las NOFC del centro.	Dpto. Orientación Tutores	NOFC, documento resumido	Todo el curso Parcialmente conseguido	Los alumnos han conocido parte de las NOFC, las normas que a los alumnos más les competen, porque se han explicado al inicio del curso desde la tutoría, pero no han conocido en profundidad las normas de centro ya que no se ha podido organizar desde el plan de acción tutorial el conocimiento de las NOFC por la falta de tiempo para llevar a cabo todas las acciones planteadas en el Plan de acción tutorial.
Promover la reunión y participación activa de la Junta de Delegados en el centro.	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Sala reuniones	Todo el curso No conseguido	La Junta de Delegados no se ha reunido periódicamente por la falta de tiempo y organización desde el Plan de acción tutorial.
No permitir que los alumnos salgan durante las clases a los pasillos para evitar que deambulen por el	Profesor de cada aula		Todo el curso No conseguido	Los problemas entre clases han continuado ya que todos los profesores

centro.				no hemos trabajado juntos para conseguir erradicar los tiempos sin control de profesorado entre clase y clase. Se ha insistido desde el Equipo Directivo de la necesidad de llegar puntual a clase y evitar que los alumnos deambulen por los pasillos o salgan de clase.
Permitir el uso de los baños durante el recreo	Profesor de guardia de patio		Todo el curso No conseguido	Los alumnos han seguido solicitando ir al baño durante el desarrollo de las clases ya que durante el recreo no se ha podido controlar el acceso a los baños y no se les ha permitido ir, solamente al inicio y al final de los recreos.
Evitar que los alumnos falten a clase las horas previas a los exámenes.	Equipo docente		Todo el curso Parcialmente conseguido	Se ha controlado la asistencia de los alumnos a clase las horas previas a un examen aunque no se ha conseguido en su totalidad ya que las familias justifican esas faltas.
Participar en campañas solidarias (Banco de alimentos, Día de la Paz) y realizar la jornada para la solidaridad con actividades de comercio justo, bocata solidario, Karaoke solidario.	Equipo Directivo Coordinador/a de bienestar y protección. Dpto. religión Comunidad educativa. ONGs	Material informativo y un espacio donde depositar los alimentos o realizar las actividades.	Todo el curso. Conseguido	Se ha participado en campañas y jornadas solidarias, lo que ha ayudado a concienciar a los alumnos y sus familias. También algunas clases han celebrado el día de la paz a nivel de aula.
Realizar actividades de conmemoración de los siguientes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo).	Equipo directivo Responsable Plan igualdad, Plan de lectura. Dpto. lengua y Dpto Historia.	Material fungible, ordenadores, otros.	Días que se conmemoran. Conseguido	Se han realizado actividades para conmemorar todos los días propuestos, unas a nivel de aula y, la mayoría, a nivel de centro. La mayoría de los alumnos han participado en las actividades propuestas.
2. Establecer medidas para prevenir y detectar el absentismo y abandono escolar.				
Tratar los posibles casos de absentismo escolar en las reuniones semanales con tutores y llevar un seguimiento de estos.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Tutores	Reuniones de tutores semanales	Todo el curso Conseguido	Se ha llevado un seguimiento de los casos de absentismo.
Establecer entrevistas con familias	Equipo Directivo	Reuniones con	Todo el curso	Se ha citado a las

y alumnado absentista y, junto a la información aportada por los tutores, tomar medidas.	Dpto. Orientación	las familias	Conseguido	familias y se ha llevado un seguimiento, desde el departamento de orientación, en todos los casos de absentismo o en riesgo de absentismo
Establecer protocolos de apoyo y refuerzo para ayudar a la reincorporación de estos alumnos.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Tutores	Tutorías	Todo el curso Parcialmente conseguido	En todos los casos hemos conseguido que los alumnos regresen a clase y hemos controlado el absentismo. No ha habido casos severos de dejar de venir al centro totalmente, sí por temporadas, pero hemos conseguido la reincorporación.
Hacer talleres de sensibilización sobre este tema en las tutorías o con ponentes externos	Dpto. Orientación Tutores	Tutorías. Material aportado por otras asociaciones.	Todo el curso Conseguido	Entro otros temas, también se ha tratado el absentismo a través de las tutorías, con ponentes externos.
Impulsar la coordinación con los Servicios Sociales de las diferentes localidades del alumnado, tratando de, en colaboración con e Dpto. de Orientación, la constitución de un equipo de trabajo en la zona de Servicios Sociales para el seguimiento de los casos y medidas preventivas.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Representantes Servicios Sociales	Sala de reunión. Equipo informático para reuniones online	Todo el curso Conseguido	Respuesta rápida a problemas de absentismo y abandono. Buena coordinación con servicios sociales.
3. Continuar con la promoción y apreciación de valores culturales y estéticos.				
Exposiciones temporales en los espacios del centro de obras artísticas de alumnos	Dpto. EPV	Material necesario para la realización de trabajos.	Todo el curso conseguido	El hall es en un espacio dinámico y se fomenta, a través del arte, los valores de solidaridad y del lenguaje artístico como medio de comunicación y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa. Durante todo el curso el hall del centro y su pasillo de entrada han sido un espacio dinámico con muestras de arte continuas.
Exposición pictórica "Jóvenes artistas", con exposiciones individuales de alumnos de todos los niveles en la sala de exposiciones del Instituto	Dpto. EPV		Todo el curso conseguido	
Exposición de diseño sostenible con los alumnos de Expresión Artística.	Dpto. EPV		2ª evaluación conseguido	
Exposición pictórica sobre las vanguardias.	Dpto. EPV		3ª evaluación conseguido	
Organizar audiciones musicales (día de la música, Navidad).	Dpto. de Música	Material musical	Todo el curso conseguido	Los alumnos han participado en estas actividades, lo que ha ayudado a que valoren el gusto por la música más allá de los estilos que ellos suelen escuchar. Se han organizado en los recreos.
Realización y montaje de figuras	Dptos. de EPV y	Figuras y	Diciembre	Se ha expuesto el Belén

para Belén.	Religión	construcciones realizadas durante estos años, además de las de nueva incorporación.	conseguido	dos semanas antes de las vacaciones navideñas y se han incorporado las nuevas figuras.
Concurso realización bolas de navidad y figuras del Belén	Dptos. de EPV y Religión	Material para realizar las bolas y figuras. Árbol de navidad para su colocación.	Diciembre conseguido	Árbol de navidad y Belén decorado con las figuras realizadas, entre todo el personal del centro hemos hecho de jurado para el fallo del concurso.
Incentivar y promover la creación artística como medio de expresión a través de las materias de Artes Plásticas y Música.	Dptos. EPV y Música	Materiales proporcionados por los alumnos y del centro.	Todo el curso Conseguido	Se han realizado exposiciones en el Hall del instituto e interpretaciones musicales y de danza en los recreos.
Concurso y Exposición fotográfica de la imaginería popular de la Semana Santa.	Dpto. Religión	Aportado por los alumnos	Todo el curso No conseguido	Esta actividad no se ha realizado por falta de tiempo.
4. Potenciar hábitos y estilos de vida saludables y activos, utilizando la actividad física y el deporte para la formación integral del alumno dentro del periodo lectivo.				
Planificar y organizar actividades dentro del Plan de Acción Tutorial y las clases de EF. que fomenten hábitos de vida saludables: - Aspectos básicos sobre nutrición - Primeros auxilios - Protocolos de actuación en situaciones de emergencia (PAS, RCP, maniobra de Heimlich) - Educación postural. - Técnicas de relajación. - Higiene personal. - Conocimiento de niveles mínimos de actividad física recomendada por grupos de edad. - Uso de material deportivo adecuado a las diferentes actividades	Dpto. E.F. Dpto. Orientación Tutores	Plan Acción Tutorial. Desde EF: Fichas elaboradas por el departamento. Muñeco RCP	Todo el curso Conseguido	Evaluación positiva del Plan de Acción Tutorial en este sentido. Los alumnos se han concienciado sobre la importancia del cuidado de su salud. Evaluación positiva por parte del Dpto. E.F. Esta actuación se ha trabajado sobre todo desde el departamento de E.F. y se ha valorado en la materia.
Impulsar la actividad física y el deporte, realizando eventos (carrera solidaria, competiciones deportivas), como una herramienta de inclusión social y desarrollo de valores, fomentando la convivencia y estrechando los lazos de unión de toda la comunidad educativa	Equipo Directivo Coordinador bienestar y protección. Dpto. E.F. Responsable extraescolares	Material deportivo	Todo el curso Conseguido	Se ha realizado todas las actividades programadas desde los distintos planes de centro, igualdad, orientación, se ha conseguido la participación de todo el alumnado.

3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMP.	INDICADORES DE LOGRO
1. Mayor implicación y participación de las familias en las actividades del centro				
Hacer que las familias utilicen y consulten a diario EducamosCLM, ya que será la vía oficial de comunicación, para poder conocer aspectos relevantes sobre la educación de sus hijos.	Equipo directivo. Tutores. Dpto. Orientación	Reuniones ¿Acogida familias¿, reuniones de tutores y profesores con las familias, escuela de padres, página web.	Acogida: inicio de curso. Reuniones tutores y profesores: todo el curso. Página web: inicio de curso. Parcialmente conseguido.	No todas las familias han acudido a la acogida a padres. Todavía hay familias, aunque cada vez menos que no utilizan EducamosCLM. No todas las familias han consultado el tutorial de la página web del centro para conocer el manejo de Educamos CLM y la muestra está en que todavía hay familias que no lo utilizan. La mayoría de las familias tienen las claves de EducamosCLM.
El tutor de cada grupo del primer ciclo recopilará información de cada alumno y se pondrá en contacto con cada una de las familias de su tutoría al menos una vez en la primera evaluación y con aquellas familias que considere en las siguientes.	Tutores	Plataforma Educamos, sala para reunión presencial o teléfono.	Todo el curso Conseguido	Los tutores han contactado con todas las familias y han llevado un seguimiento de todos los alumnos poniéndose en contacto con todas las familias, y varias veces con aquellas familias con las que se ha considerado necesario.
En colaboración con el AMPA, poner en marcha la escuela de padres para cubrir la formación en los aspectos que demanden o que veamos que son necesarios en las familias (Utilización EducamosCLM, acceso a las redes).	Equipo Directivo Dpto. Orientación AMPA	Sala usos múltiples del centro. Plataforma EducamosCLM.	Todo el curso No conseguido	No se ha llevado a cabo la escuela de padres por no haberlo planificado con tiempo.
Jornadas de puertas abiertas para familias y alumnos de nueva incorporación.	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Educamos CLM	Fin de curso Conseguido	Se realizó en enero-febrero jornadas de puertas abiertas para familias de nueva incorporación y acudieron la mayoría de familias de alumnos de 1º ESO lo que sirvió para que estas conocieran el centro y darles confianza en esta nueva etapa que comenzaban sus hijos.
Reuniones de acogida a padres y al principio de curso.	Equipo Directivo	Educamos CLM Las dependencias del centro.	Octubre Conseguido	Se ha realizado la acogida pero todavía hay familias que no han acudido.
Planificación calendario de reuniones con el AMPA, para tratar actuaciones,	Equipo Directivo AMPA Dpto.	Plataforma EducamosCLM. Sala de reuniones	Todo el curso Parcialmente conseguido	Hemos colaborado estrechamente con el AMPA, pero no hemos podido

colaboraciones.	Orientación	en el centro.		celebrar con la periodicidad que se pretendía las reuniones con el AMPA, el motivo es la falta de tiempo. Pero sí hemos estado en contacto en todo momento por correo electrónico y whatsapp y la colaboración ha sido fluida.
2. Mejorar e impulsar la colaboración con los CEIP de las localidades de recepción de alumnos.				
Continuar con las jornadas de acogida a alumnos de los CEIP	Equipo directivo Dpto. Orientación	Presentación del centro.	3ª Evaluación Conseguido	Se ha realizado la acogida a los nuevos alumnos en el mes de mayo y los alumnos de 1º ESO les han contado sus experiencias y les han servido de guías por el centro.
Continuar con el Plan de Coordinación y primaria secundaria estableciendo un calendario de reuniones para poner en común, técnicas, procedimientos, actitudes que se establecen en los distintos centros, además de facilitar el traspaso de información.	Equipo Directivo Departamentos Dpto. Orientación	Sala de usos múltiple Plataforma EducamosCLM	Las tres evaluación. Conseguido	Realización de reuniones de coordinación en cada evaluación. Los tutores de 6º han asistido a la evaluación inicial de sus antiguos alumnos y han aportado información. Se han realizado las reuniones de coordinación en febrero y en junio para el traspaso de información, con esto se ha conseguido que los alumnos estén más familiarizados con las técnicas empleadas y también ha posibilitado que tengamos toda la información de los alumnos que entran en 1º ESO de mano de sus tutores.
Establecer un modelo unificado para la recogida de la información.	Departamento de orientación	EducamosCLM	1ª Evaluación Conseguido	Todos los centros utilizamos el mismo modelo para la recogida de información y lo ponemos en común en las reuniones de coordinación.
3. Mejorar e impulsar el contacto con otras entidades externas como Ayuntamiento, Guardia Civil, asociaciones, empresas, Universidad				
Solicitar ayuda al Ayuntamiento para el cuidado del entorno del centro.	Equipo Directivo	Reuniones colaborativas	1ª evaluación Parcialmente conseguido	El entorno del centro necesita más cuidados, hemos pedido ayuda al ayuntamiento de Aguas Nuevas pero es cierto que los IES dependen de la Junta de Comunidades y el ayuntamiento nos ayuda lo justo. Tenemos un problema de presupuesto para el cuidado del entorno del centro.
Planificar actividades complementarias y extracurriculares en colaboración con diferentes entidades locales (ayuntamiento, policía local,	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Reuniones colaborativas	Todo el curso. Conseguido	Desde el departamento de orientación se han planificado actividades en relación con distintas asociaciones y con la guardia civil. Todavía no se colabora con asociaciones

cruz roja, asociaciones, empresas, etc), actividades como primeros auxilios, jornadas de educación vial.				como la cruz roja.
Colaboración con la guardia civil en la detección y control, en las inmediaciones del centro, de comportamientos indeseados para asegurar la convivencia y seguridad de la comunidad educativa.	Equipo Directivo	Reuniones de colaboración	Todo el curso. Conseguido	En los momentos en que el centro ha pedido a la Guardia Civil que vigilara el entorno la guardia civil ha acudido.
Colaboración con la universidad para el desarrollo charlas, reunidos EBAU, visitas.	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Contacto vía email o teléfono.	Todo el curso. Conseguido	Hemos colaborado con la universidad para la coordinación de la PAU, visita a la universidad y para la realización de las prácticas del master en educación.

4. Planes y programas que se desarrollan en el centro.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMP.	INDICADORES DE LOGRO
1. Estandarizar e informar de los documentos de uso común en el centro				
Continuar entregando un dossier con toda la información del funcionamiento del centro a los profesores de nueva incorporación (recreos, guardias, faltas, documentos)	Equipo Directivo	EducamosCLM	Inicio de curso. Conseguido	El profesorado de nueva incorporación conoce la dinámica del centro, hemos entregado un dossier con toda la información del funcionamiento del centro al inicio de curso a todos los profesores.
2. Informar a la comunidad educativa de los planes y programas del centro.				
Informar al inicio de curso de los planes y programas de centro.	Equipo Directivo	CCP, claustro de profesores.	Inicio de curso Conseguido	El el claustro de aprobación de la PGA hemos informado de los planes de centro y los hemos alojado en una carpeta de Teams para que todos los profesores pueden consultarlos en cualquier momento.
Establecer una carpeta en Teams con la información relevante y la temporalización de las actuaciones en cada uno de los planes y programas.	Equipo Directivo	Entorno colaborativo teams	Inicio de curso Conseguido	Se utiliza el entorno colaborativo y Educamos para que toda la comunidad educativa conozca los planes y programas de centro y sus actuaciones.

3. Realizar el Plan de Mejora				
A principio de curso realizar este plan teniendo en cuenta las propuestas de mejora de la Memoria Final, las de la Evaluación Interna de Centro y las de la Evaluación Prioritaria.	Equipo Directivo	Memoria final, resultados evaluación prioritaria.	1 Evaluación Conseguido	Hemos realizado el Plan de Mejora con la herramienta EducamosCLM tal y como nos han indicado en el desarrollo del curso 2024-25. Finalmente no ha habido que hacer Memoria Final y el documento que se ha realizado a final de curso con las propuestas de mejora ha sido el Plan de Mejora.
3. Fomento de la internacionalización del centro, el uso de las lenguas y el valor de la cultura europea mediante la participación en el Consorcio Erasmus +.				
Realizar movilidades de profesores a centros educativos de varios países europeos, mediante nuestra participación en Erasmus+consorcio regional	Coordinador del programa y profesores participantes	Programa financiado por la JCCM.	Todo el curso Conseguido	Se han realizado cuatro movilidades de profesores dentro del programa Erasmus+Consorcio. En esta movilidades los profesores han podido conocer los sistemas educativos de otras países de la UE.
Solicitud de participación en Programa Erasmus + consorcio provincial, que incluya la participación del alumnado en actividades de enseñanza-aprendizaje, para fomentar la internacionalización del centro, el uso de las lenguas por el alumnado y el valor de la cultura europea.	Equipo directivo y responsable del proyecto Erasmus+	Medios informáticos.	Cuando salga la convocatoria Parcialmente conseguido	Se solicitó la participación en el programa Erasmus+consorcio provincial, no se nos concedió por estar disfrutando del Erasmus+regional. También solicitamos el programa Erasmus+k122 y también nos quedamos fuera porque nos faltaba concretar algunos aspectos del proyecto.
4. Implementación del PIE				
Realizar la formación necesaria para poder poner en marcha el PIE	Responsable del PIE	Medios informáticos	1º Evaluación Conseguido	Hemos realizado la formación relacionada con el PIE, hicimos corrientes formativas en el centro, la radio escolar y otra sobre como documentar e investigar sobre nuestras tradiciones.

Que la mayoría de los departamentos y alumnos del centro colaboren en el PIE.	Responsable del PIE	Medios audiovisuales, radio¿	Todo el curso Parcialmente conseguido.	Se ha implicado la parte de la comunidad educativa. Muchos profesores que se comprometieron el curso pasado este curso no siguen en el centro.
5. Elaboración de las actuaciones de la acción tutorial.				
Elaborar un Plan de Acción Tutorial adaptado a las características de nuestro Centro y las líneas marcadas en el PE	Equipo directivo CCP Tutores departamentos didácticos claustro	Aportaciones CCP, reuniones de tutores	A lo largo del curso Conseguido	El Plan de Acción Tutorial está dentro del plan de actuación del departamento de Orientación. Se han realizado la mayoría de las actuaciones establecidas en el Plan de Acción Tutorial.
Desarrollo de las distintas actuaciones dentro del ámbito de la acción tutorial.	Dpto. Orientación Equipo Directivo Tutores y resto profesorado.	Aportaciones profesorado, alumnado, AMPA.	1ª evaluación Conseguido	Se han realizado las actuaciones programadas en el Plan de Acción Tutorial
Cuestionario a alumnos sobre los temas que les resulten interesantes para tratar en tutoría.	Dpto. Orientación	Material fungible.	1º Evaluación	Desde tutoría se ha realizado una encuesta a principio de curso a los alumnos preguntando sobre temas de su interés para trabajarlos en el Plan de Acción tutorial.
6. Elaborar un Plan de actividades extracurriculares y complementarias.				
Elaboración de un plan anual de actividades extracurriculares y complementarias cuyo cumplimiento sea posible y no interfiera con las actividades lectivas sino que las complemente.	Equipo Directivo Claustro prof. Responsable actividades extracurriculares y complementarias.	Todos los departamentos. Responsable de actividades extracurriculares y complementarias.	Inicio de curso Conseguido	Todas las actividades extracurriculares y complementarias que se han realizado estaban programadas desde el inicio del curso. Las actividades programadas se han realizado, el problema ha sido que ha habido muchas actividades concentradas en los últimos meses de curso. La propuesta para el curso próximo será repartir las actividades a lo largo del curso y priorizar la colaboración interdepartamental.
Revisar y actualizar la documentación sobre estas actividades. (documento	Responsable act. Extracurriculares	Carpeta teams	Inicio de	El calendario de actividades se ha

donde se recoja toda la información de la actividad que se desarrollará objetivos, temporalización, responsables, Autorizaciones)	y complementarias		curso Conseguido	compartido en Teams y también ha habido un cuadrante en el corcho de la sala de profesores, actualizado, ambos actualizados por los profesores responsables de las actividades. Esta medida ha funcionado muy bien, todos hemos tenido acceso directo a la información sobre las actividades propuestas
Realizar un calendario con las fechas de las celebraciones que queremos llevar a cabo a lo largo del curso	Equipo directivo	Medios telemáticos	Inicio de curso Conseguido	Se han conmemorado las fechas marcadas al inicio de curso con actividades diversas: • Día contra la violencia de género • Día de la mujer • Día de Europa • Día de la Constitución
7. Promover acciones para fomentar en el centro la igualdad, la tolerancia y el respeto a la diversidad, detectando y actuando ante comportamientos discriminatorios y de violencia de género entre el alumnado. (Plan de Igualdad)				
Organizar acciones para promover la coeducación e igualdad entre sexos. (análisis anuncios, oficios, reparto tareas domésticas).	Dpto. Orientación. Coordinador/a de bienestar y protección Tutores	Sesiones de tutoría, murales, medios informáticos.	Todo el curso Conseguido	Se ha trabajado desde las tutorías y a través de asociaciones y organizamos externos que han accedido al centro para trabajar con los alumnos.
Participar en programas que ofrecen los distintos organismos para prevenir violencia de género e impulsar medidas de igualdad.	Dpto. Orientación Coordinador/a de bienestar y protección.	Sesiones de tutoría, murales, medios informáticos	Todo el curso Conseguido	
Revisar y continuar con la aplicación del Plan de Igualdad y Convivencia (exposiciones, celebración de días señalados, talleres, cortos, panel de igualdad, concurso fotográfico).	Claustro de profesores Coordinador/a de bienestar y protección	Plan de igualdad. Material fungible estipulado en este. Recursos establecidos en el Plan de Igualdad	Todo el curso Conseguido	Se han cumplido los objetivos establecidos en el Plan de Igualdad, se han realizado charlas, talleres, representaciones y actividades varias detalladas en la memoria del Plan de Igualdad.
Realización de actividades desde los Departamentos (Exposiciones de mujeres relevantes, estudio de mujeres relevantes de nuestro entorno para nosotros)	Claustro de profesores Coordinador/a de bienestar y protección	Plan de igualdad. Material fungible estipulado en este. Recursos establecidos en el Plan de Igualdad	Todo el curso	Todos los departamentos han colaborado en el plan de igualdad y lo han trabajado desde las distintas materias o de manera

				interdepartamental.
8. Continuar con el Programa Agenda 2030				
Retomar las actuaciones en espacios exteriores que comenzaron el curso pasado.	Responsable y comisión Agenda 2030.	Reunión con el equipo de coordinación y representantes de alumnos	Inicio de curso. Parcialmente conseguido	No se ha conseguido trabajar en su totalidad las actuaciones programadas en agenda 2030 porque es muy difícil organizar a los alumnos tal y como plantea el Plan ya que los profesores encargados muchas veces ni tienen clase con los alumnos que desarrollan algunos aspectos de este plan por lo que es muy difícil coordinarse.
Continuar con la formación del profesorado implicado.	Responsable y comisión Agenda 2030.	Medios telemáticos	Todo el curso. Conseguido	El profesor responsable y los alumnos seleccionados han recibido la formación y han participado en los encuentros provinciales y nacionales
Dar difusión e implementar en el centro todas las acciones programadas por este programa.	Responsable y comisión Agenda 2030.	. Página WEB, Educamos CLM, cartelera	Todo el curso. Parcialmente conseguido	Tal y como ya hemos indicado es difícil coordinar este Plan por el horario del centro y la falta de horas de profesores encargados con determinados grupos.
Elegir a los alumnos representante de cada curso.	Responsable y comisión Agenda 2030.	Espacio de reunión.	Inicio de curso. Conseguido	En la primera evaluación se han seleccionado los alumnos representantes de cada clase y se ha realizado la primera reunión con los coordinadores.
Llevar a cabo las actuaciones planificadas para este curso.	Equipo de coordinación Agenda 2030	Materiales necesarios para cada actuación (material fungible, pintura, etc.)	Todo el curso Parcialmente conseguido	SE han llevado a cabo solamente algunas de las acciones programadas para espacios exteriores por la falta de tiempo para la coordinación e implementación de las acciones.
9. Continuar con el Plan de Digitalización y Robótica.				
Elaboración del plan de digitalización con todas las acciones formativas	Coordinadora de digitalización.	Recursos digitales.	1ª evaluación	Se ha elaborado el plan y han quedado

demandadas por el claustro de profesores			Conseguido	recogidas todas las acciones formativas solicitadas por el profesorado centradas en el cuaderno de evaluación de Educamos y en el uso de la IA.
Crear una comisión de digitalización.	Coordinadora de digitalización y profesorado implicado.	Espacio de reunión.	Antes del 30 de octubre Conseguido	Se ha creado la comisión de digitalización con representantes del profesorado, alumnos y familias. Se han realizado las reuniones pertinentes de las que se ha levantado acta. El plan se ha desarrollado en su totalidad.
Aumentar el uso por parte del alumnado de las aulas virtuales de la plataforma.	Coordinadora de digitalización y robótica y equipo directivo y tutores	Medios informáticos	Todo el curso Conseguido	Cuestionarios a los diferentes departamentos para obtener información sobre el grado de implementación de aulas virtuales, robótica, cuaderno de evaluación, etc en su proceso enseñanza-evaluación. Tanto profesores como alumnos utilizan las aulas virtuales, casi todos los profesores crean su aula virtual y comparte contenido, realizan actividades; No se ha llegado a pasar el cuestionario preguntando por el uso de estas herramientas.
Implementar la robótica en el centro en diferentes departamentos.		Kits de Robótica que están por llegar a los centros educativos.	Todo el curso Parcialmente conseguido	
Dinamizar la página web del centro.	Coordinadora de digitalización	Recursos digitales	Todo el curso Conseguido	La página web se ha convertido en una herramienta de información y consulta actualizada, tanto programas de centros, documentos programáticos, noticias; se actualizan en la página a pesar de tener un entorno poco intuitivo
10. Mejorar el rendimiento de los equipos informáticos del centro.				

Optimizar todos los recursos digitales que tenemos en el centro: - Puesta en marcha y gestión de la hoja de reserva de medios informáticos. - Creación y mantenimiento de hojas de control de equipos informáticos para así mejorar su rendimiento.	Coordinadora de digitalización. Equipo directivo	Recursos digitales, EducamosCLM	Todo el curso Conseguido	-Control del uso compartido de los equipos informáticos. -Registro de desperfectos que se produzcan en los equipos. Todos los profesores han podido utilizar los equipos informáticos cuando los han necesitado con sus grupos, el sistema de reserva con documento compartido ha funcionado muy bien. A pesar del poco tiempo disponible para este fin, los equipos informáticos han estado en perfecto estado.
11. Continuar con el Plan de Lectura.				
Convertir la biblioteca en un espacio dinámico.	Equipo directivo.		Inicio de curso. Conseguido	La biblioteca no se ha utilizado como aula y ha sido un espacio dinámico durante todo el curso donde los alumnos han podido realizar sesiones inmersivas.
Desarrollar las actividades que se relacionan en el Plan de Lectura.	Coordinador del Plan de lectura, todos los departamentos.	Material necesario para estas acciones, medios telemáticos, material fungible,¿	Todo el curso. Conseguido	Todas las actividades del Plan de Lectura se han llevado a cabo con la participación de la mayoría de departamentos y alumnos del centro.
12. Priorizar y fomentar la formación del profesorado.				
Fomentar e ir generalizando el uso de los espacios virtuales (EducamosCLM, Office365, entorno colaborativo, entorno de aprendizaje) por docentes, alumnado y familias.	Equipo Directivo Responsable Formación Responsable TICs Profesorado	Medios telemáticos	Todo el curso Conseguido	Toda la comunidad educativa utiliza el espacio EducamosCLM en todos sus ámbitos, creando aulas virtuales, programaciones, utilizando el cuaderno de evaluación¿
Continuar con la formación en la aplicación y uso del cuaderno de evaluación	Coordinador de formación y digitalización.			Todo el profesorado ha recibido la formación aunque los profesores que la utilizan en su totalidad son una minoría.
Ampliar la formación en la creación, manejo y evaluación de las aulas virtuales, impartiendo un seminario de nivel avanzado de aulas virtuales				
Formación en redes sociales para el	Coordinador de			Los profesores y

entorno escolar.	formación y digitalización. Experto en RRSS			familias han tenido formación en uso y manejo de las RRSS. Actuación no conseguido ya que no hemos podido hacer la escuela de padres.
Seguir informando al profesorado de la oferta formativa que nos ofrece el CFPR de CLM.	Departamentos Responsable Plan de formación.	Medios telemáticos Otros que se consideren necesarios en el momento.	Todo el curso Conseguido	El profesorado tiene atendidas su necesidades formativas, recibimos la información de las acciones formativas semanalmente independientemente de que podamos consultarla en la plataforma.
Formación del profesorado en metodologías activas y participativas	Coordinador de formación y digitalización.	Medios telemáticos	Todo el curso Parcialmente conseguido	No todos los profesores tienen tiempo para este tipo de formación por lo que son una minoría los que utilizan en su totalidad estas metodologías activas y participativas.

5. Servicios complementarios

OBJETIVOS Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZ.	INDICADORES DE LOGRO
1. Gestionar de forma adecuada los recursos de que dispone el centro y establecer otros para el cuidado y funcionamiento de este.				
Promover el concurso aulas limpias, entorno limpio	Equipo Directivo, tutores, personal de limpieza	Observación profesores Cuadrante info.personal de limpieza.	Todo el curso No conseguido	No se ha puesto en práctica esta acción, solamente la recogida de papeles en el patio.
Continuar con el cuadrante de limpieza de patio en las tutorías una vez por trimestre, así como la limpieza de patio durante los diez primeros minutos de las guardias que salen al patio.	Equipo Directivo Tutores Profesorado	Cuadrante turno limpieza. Material recogida de basura.	Todo el curso Conseguido	Se ha mejorado la limpieza del patio.
Pedir al ayuntamiento la limpieza y adecuación del Pinar de Salomón y el pabellón polideportivo, que se utiliza para la realización de actividades.	Equipo Directivo	Reuniones con el ayuntamiento	Todo el curso Parcialmente conseguido	Ha mejorado la limpieza y cuidado del pabellón aunque no está en condiciones totalmente optimas. El Pinar tiene el mismo mantenimiento que otros años, por lo que su limpieza y desbroce está algo descuidada.

Recuperar y limpiar el vestuario del patio, así como uno de los aseos de la planta baja.	Equipo directivo	Material de limpieza y punto limpio para recogida de material reciclable.	Inicio de curso Conseguido	Se les ha devuelto su uso a estos espacios, las clases de EF pueden utilizarlo.
Utilizar la pantalla del hall para proyectar imágenes sobre actividades realizadas en el centro, puntuaciones de aulas limpias, trabajos del alumnado,	Equipo Directivo	Pantalla del hall	Todo el curso	Se ha dado visibilidad al material fotográfico, trabajos, puntuación.
Continuar con la organización y control de todos los equipos, herramientas y materiales del aula-taller para fomentar su uso ordenado.	Profesores de tecnología.	Tableros y mobiliario para colocar las herramientas.	Todo el curso Conseguido	Las herramienta están debidamente colocadas y todos los profesores de tecnología así como los alumnos pueden acceder fácilmente a ellas.
2. Detectar y analizar las deficiencias que presenta el centro a nivel de infraestructuras, equipamientos y recursos didácticos.				
Elaborar un protocolo de actuación para detectar estas deficiencias materiales y estructurales e ir solucionándolas, así como un plan de actuación para establecer un orden de prioridades.	Equipo Directivo	EducamosCLM para la recogida de datos y encuestas	Todo el curso Conseguido	Se han detectado y tomado medidas frente a los desperfectos y deficiencias materiales y estructurales, se han comunicado los desperfectos detectados al personal de mantenimiento.
Desarrollar actividades asociadas al uso correcto, tanto de los medios informáticos como del taller de tecnología, creando grupos de alumnos rotatorios de responsables con la función que completen cuadrantes con las incidencias detectadas.	Dpto tecnología. Alumnos	Medios informáticos	Todo el curso Conseguido	Se ha conseguido el buen uso por parte de los alumnos de todos los medios informáticos, cada vez son más conscientes de la necesidad de cuidar los equipos.
3. Coordinar las rutas escolares para facilitar el uso a los alumnos y familias.				
Organizar a los alumnos de cada autobús en función de la parada que más le convenga dentro del mismo pueblo.	Equipo Directivo	Medios informáticos	Todo el curso Conseguido	Todos los alumnos disponen de la combinación más adecuada. Se han podido repartir plazas residuales para los alumnos de bachillerato.
Atender las quejas de familias y alumnos sobre las rutas escolares.	Equipo directivo	Formularios de incidencia y medios informáticos.	Todo el curso Conseguido	Se han facilitado los formularios de incidencias y se han tramitado con el departamento correspondiente en la Delegación de Educación. Se han grabado todas las incidencias en Delphos.
Conseguir que la ruta s326 haga una parada en Santa Ana de Arriba ya que este curso hay un alumno de 1 ESO.	Equipo directivo	Comunicación telemática	Inicio de curso Conseguido	Se ha conseguido la parada solicitada.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Que cada departamento revise el porcentaje o el peso que le ha dado a cada uno de los criterios de evaluación./ -Establecimiento de unas directrices concretas consensuadas previamente por todo el claustro, para que la decisión sobre la promoción o titulación sea lo menos subjetiva posible.:

Objetivo: Conseguir la máxima objetividad en las decisiones de promoción y titulación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas directrices claras, en función de los que indica la ley, para decidir en los caso más complejos de promoción y titulación.	1ª evaluación	Claustro de profesores	Reunión de claustro 1ª evaluación	Conseguir que las decisiones sobre promoción y titulación sean objetivas.

- - Tener en cuenta los resultados obtenidos en dichas pruebas para una mayor y mejor programación de los contenidos para el siguiente curso.
- Solicitar que se nos informe de las calificaciones en las pruebas de PAU a nivel personal, no en general./ -Clarificación de las materias evaluables en la PAU durante las prematriculas/reforzar la competencia lingüística en el apartado de comprensión escrita pidiendo más ensayos y otros documentos escritos a los alumnos.:

Objetivo: Poner especial atención en las pruebas PAU para mejorar los resultados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desde principio de curso y tras tener las reuniones de coordinación PAU, centrar tanto los contenidos como las	Todo el curso	Equipo docente de 2º Bachillerato.	Material fungible, medios informáticos	Que los alumnos manifiesten haberse sentido cómodos en las pruebas PAU y que los resultados

pruebas, en los modelos PAU para conseguir que los alumnos vayan a esta prueba controlando todo lo que les van a pedir y la forma en que lo harán.				hayan sido optimos.
Solicitar a la universidad poder volver a tener los resultados de cada uno de nuestros alumnos de forma nominal.	Final de curso	Equipo directivo	Medios informáticos	Conocer las calificaciones de nuestros alumnos de forma nominal
Aclarar a los alumnos de 2º bachillerato, cuando realicen la prematrícula, las puntuaciones de las distintas materias optativas y no en la PAU para conseguir que hagan la elección de acuerdo a las necesidades de sus futuros estudios.	Final del curso anterior-Inicio de curso	Dpto. Orientación. Equipo Directivo	Material fungible, medios informáticos	Los alumnos de 2º bach. han elegido correctamente sus materias y han podido puntuar el máximo en la PAU.

- Hacer un modelo común para el seguimiento de pendientes utilizando los mismos criterios en todos los departamentos y compartir en teams este seguimiento./ -Establecer una periodicidad mensual para reflejar el seguimiento./ -Mayor implicación de las familias./ - El profesor con el que le ha quedado pendiente la materia tendrá que proporcionar toda la información, tareas, material que hay que tener en cuenta para la atención de la materia pendiente./ .Preparar por departamentos modelos de exámenes y actividades adecuados al nivel que se exige en los Decretos para que siempre se evalúe del mismo modo a los alumnos.:

Objetivo:Mejorar el seguimiento de alumnos con materias pendientes y así mejorar los resultados.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer un modelo común para el seguimiento de pendientes utilizando los mismos criterios en todos los	1ª Evaluación	Departamento de orientación con las aportaciones del resto de departamentos.	Medios informáticos	Conseguir que todos los departamentos tengan los mismos criterios para el seguimiento de

departamentos y compartir en teams este seguimiento.				pendientes.
Informar del procedimiento de recuperación, vía EducamosCLM, a las familias cuyos hijos tengan la materia pendiente.	1ª Evaluación	Todos los departamentos	Medios informáticos.	Conseguir que todas las familias sean conocedoras del proceso de recuperación y colaboren en el proceso.
Que cada departamento cree un aula virtual con los alumnos que tengan materia pendiente y suban toda la documentación además de llevar un seguimiento por este medio.	Todo el curso	Todos los departamentos	EducamosCLM	Que los alumnos con pendientes tengan claro la manera de recuperar la materia y entreguen todo lo que se les requiera en tiempo y forma.

- Desde la CCP trasladar las medidas o estrategias organizativas para el alumnado repetidor o en riesgo de repetir./ -Impulsar la importancia de la educación y el esfuerzo entre el alumnado y entre las familias, trabajar más con estas últimas para que entiendan la necesidad de implicación en los estudios de sus hijos./ -Llevar un seguimiento y plan de trabajo para los alumnos repetidores y conseguir que adquieran el nivel adecuado de las distintas competencias.:

Objetivo: Reducir la tasa de repetición y hacer que las familias se implique más en todo lo referente a los estudios de sus hijos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer seguimiento trimestral, en las sesiones de evaluación, de los alumnos repetidores o en riesgo de repetir.	Todo el curso	Equipo docente del alumno	Material fungible/ Medios informáticos	Conseguir que los alumnos que han comenzado el curso en riesgo de repetición o que han repetido lo superen sin pendientes.
Llevar un seguimiento, de los alumnos repetidores y en riesgo de repetir, por parte	Todo el curso	Equipo docente del alumno	Material fungible/ Medios informáticos	Conseguir que las familias de los alumnos repetidores o en riesgo sean

del tutor solicitando información a los profesores para trasladarla a las familias.				conscientes de la situación de forma temprana y colaboren para conseguir la promoción de sus hijos.
---	--	--	--	---

- Mejorar la información sobre los criterios de evaluación y calificación al alumnado de forma que sean conscientes que sus calificaciones no dependen exclusivamente de una prueba escrita./ -Insistir a padres y alumnos en el carácter informativo de las evaluaciones 1ª y 2ª. También en que, dentro del marco de la evaluación continua, resulta imprescindible el trabajo durante todo el curso para obtener buenos resultados en la evaluación ordinaria.:

- Objetivo: Que tanto alumnos como familias sean conocedores de los criterios de evaluación de cada materia así como de la variedad de instrumentos de evaluación y conseguir así mejorar los resultados.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Que cada departamento elabore un cuadro resumen y que sea clarificador, para familias y alumnos, con los criterios de evaluación e instrumentos utilizados en cada materia. Publicarlos en la web de centro.	Inicio de curso	Departamentos	Web/ EducamosCLM	Conseguir clarificar el proceso de evaluación tanto a familias como a alumnos.
Informar tanto alumnos como familias de la necesidad de trabajar a diario y que sean conscientes de la necesidad de presentar o entregar cada trabajo, proyecto, prueba.	Todo el curso	Equipo docente	EducamosCLM	Reducir las tasas de suspensos cada evaluación porque los alumnos han presentado todo lo que se les ha requerido.

- Aplicar una metodología activa y participativa que implique la producción y la interacción verbal e incluya el uso de instrumentos y modalidades de trabajo variados, promoviendo intencionalmente, dentro o fuera del aula, actividades de observación, cuestionando la realidad e integrando el conocimiento./ -Instalación de programas de diseño en el aula de ordenadores./ -Promover y animar al profesorado a formarse y utilizar estas nuevas metodologías.:

• **Objetivo: Formación e implementación de metodologías activas y participativas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar espacios, materiales e infraestructuras para facilitar una metodología activa y participativa.	Todo el curso	Equipo directivo	Espacios del centro y material necesario	Muchos profesores utilizan metodologías activas y participativas en el aula.
Informar al profesorado de corrientes de formación en este sentido e incluso plantearla para la formación en el centro, junto con el entorno de EducamosCLM	Todo el curso	Equipo directivo/ responsable de formación	Medios informáticos	Conseguir que la mayoría de los profesores se formen en nuevas metodologías y en el uso del entorno de EducamosCLM

- En la evaluación inicial tener en cuenta: El informe final de etapa en el caso de alumnado de 1º ESO. El consejo orientador emitido el curso anterior para el alumnado con varias materias suspensas, en el caso de alumnado de 2º ESO. El plan específico personalizado, realizado tras la evaluación final el curso anterior./-Conseguir más desdoblés y apoyos en el aula, sobre todo en matemáticas, lengua e inglés./ -Tener muy en cuenta los perfiles del alumnado para las propuestas a los cursos de diversificación./ -Trabajar las técnicas de estudio./ -Diseño de tareas y proyectos que permitan a los alumnos elegir temas de su interés.:

• **Objetivo: Contribuir al éxito escolar del alumnado en función de sus capacidades, intereses y expectativas,**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En la evaluación inicial tener en cuenta: El informe final de etapa en el caso de alumnado de 1º ESO. El consejo orientador emitido el curso anterior para el alumnado con varias materias suspensas, en el caso de alumnado de 2º ESO. El plan específico personalizado, realizado tras la	1ª evaluación	Departamento de orientación	medios informáticos	Conseguir que todo el alumnado esté atendido y orientado en función de sus necesidades.

evaluación final el curso anterior.				
Tener muy en cuenta los perfiles del alumnado para las propuestas a los cursos de diversificación.	1ª evaluación/ Todo el curso	Departamento de orientación/ equipo docente de cada alumno.	Reuniones de tutoría/ sesiones de evaluación	El grupo de Diversificación ha funcionado muy bien y han mejorado los resultados.
Trabajar las técnicas de estudio.	Todo el curso	Departamento de orientación y tutores	Material aportado por le Departamento de Orientación	Conseguir que los alumnos mejoren los resultados y que se organicen mejor que el curso anterior
Intruducir en el aula actividades más participativas y donde se den relevancia a los distintos valores de los alumnos.	Todo el curso	Equipo docente	Material informático, material fungible.	A la hora de calificar a los alumnos se ha tenido en cuenta los valores que tienen cada uno de estos y también los planes de trabajo de los alumnos con dificultades.
Tal y como indica la ley, no centrar el logro de los alumnos únicamente en la nota del examen	Todo el curso	Equipo docente	Material informático, material fungible.	Consiguiendo que los profesores introduzcan herramienta de evaluación variadas.

- - Desdobles en algunos cursos y coordinación constante con el departamento de orientación.
- Hacer un seguimiento mensual de la evolución de los alumnos con dificultades de aprendizaje./ -Dar a estos alumnos una atención más individualizada y adaptación del material, siguiendo los planes de trabajo establecidos para ellos./ -Con la colaboración de orientación, creación o adaptación de materiales con diferentes niveles de dificultad,;

- **Objetivo: Mejorar la atención a la diversidad en aspectos relacionados con la inclusión, necesidades educativas especiales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Atención por parte de la PT a todos los niños que lo necesiten y coordinación constante con el departamento de orientación.	Todo el curso	Departamento orientación / equipo docente	Espacios/ medios informático	Todos los niños que lo requieren han podido ser atendidos por la PT.
Hacer un seguimiento mensual de la evolución de los alumnos con dificultades de aprendizaje y que en estas reuniones pueda estar la PT	Todo el curso	Departamento de Orientación/ sesiones de tutoría.	Medios informáticos/ material fungible.	Se ha hecho, en las reuniones de tutoría, seguimiento de los alumnos que necesitan apoyo de PT y esta ha podido estar en estas reuniones.
Dar a estos alumnos una atención más individualizada y adaptación del material con ayuda de la PT, siguiendo los planes de trabajo establecidos para ellos.	Todo el curso	Equipo docente	Material fungible/ medios informáticos	Todos los profesores, siguiendo los planes de trabajo y con ayuda de la PT prepararan el material adaptado a las necesidades de estos alumnos consiguiendo así que estos mejoren sus resultados.

- Horas complementarias para preparar prácticas en el laboratorio./ - Que no todas las horas de una materia coincidan en la misma franja horaria todos los días./ -Intentar que los profesores tengan en la primera semana su horario en delphos y los listados definitivos de alumnos lo antes posible./ -Un único recreo de media hora./ -Horarios continuos para asignaturas de Expresión Artística y Proyectos de Artes Plásticas:

• **Objetivo: mejorar distintos aspectos de la distribución horaria**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Explicar a los profesores a principio de curso que la distribución de su	Inicio de curso	Equipo directivo	Claustro inicio de curso	Que los profesores hayan entendido que la coincidencia de horas con un mismo grupo en

horario se hace en función de sus preferencias.				un tramo u otro está en función de su preferencia horaria.
Durante la primera semana tendremos listados provisionales y los compartiremos en los grupos de teams	Inicio de curso	Equipo directivo	Medios informáticos	Todos los profesores tienen acceso en la primera semana a los listados provisionales en los grupos de teams de cada clase.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer la consulta entre los profesores a principio de curso para saber si prefieren un recreo de media hora	Inicio de curso	Equipo directivo	Medios informáticos	Se ha pedido opinión al profesorado y el equipo directivo está actuando en función de las preferencias de estos.

- Que todos los departamentos planteen sus actividades indicando el criterio competencial que se trabaja./ -Analizar en los departamentos y en las sesiones de evaluación la coherencia entre los instrumentos de evaluación y los criterios competenciales.:

Objetivo: Que haya coherencia entre los instrumentos de evaluación y los criterios competenciales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Que todos los departamentos planteen sus actividades indicando el criterio competencial que se trabaja.	Todo el curso	Equipo docente	Material fungible/ medios informáticos	Consiguiendo que todos los profesores utilicen el cuaderno de evaluación de EducamosCLM y que indiquen en todas sus actividades el criterio competencial que se trabaja.
Analizar en los departamentos y en las sesiones de evaluación la coherencia entre los	Todo el curso	Equipo docente	Material informático	Conseguir que todos los departamento realicen actividades de acuerdo a los criterios

instrumentos de evaluación y los criterios competenciales.				competenciales que indica la ley y que estos se evalúen utilizando herramientas variadas.
--	--	--	--	---

- Tener una hora para la coordinación del Plan (Coordinación entre profesores)./ - Continuar con el apoyo en el aula de este programa tan positivo.:

- **Objetivo: Continuar con la mejora de una atención del alumnado en el ámbito científico-tecnológico, a través del programa Titula-S.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el apoyo en el aula de la profesora de Titula-S	Todo el curso	Equipo directivo y profesora de Titula-S	Profesora Titula-S	Los alumnos han recibido apoyo en el aula y los resultados han mejorado.
Conseguir tiempo de coordinación entre los profesores que participan en este plan.	Todo el curso	Equipo directivo y profesora de Titula-S	Espacio donde reunirse.	Gracias a la coordinación y al trabajo de los profesores que participan en este programa en el aula los resultados han mejorado.

- Informar de la normativa para la elaboración de las programaciones y establecer unas pautas comunes para todos los departamentos utilizando EducamosCLM. - Conseguir que la mayoría de los profesores informe en plazo a las familias de los resultados de proyectos, pruebas objetivas, a través de Educamos CLM. :

- **Objetivo: Continuar con la implementación de EducamosCLM en sus múltiples posibilidades.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar de la normativa para la elaboración de las programaciones y establecer una pautas comunes para todos los departamentos, así como recordar y compartir los tutoriales para la elaboración de las programaciones en EducamosCLM	octubre	Equipo directivo	CCP Medios informáticos	Todos los profesores han presentado sus programaciones utilizando la herramienta EducamosCLM
Conseguir que todos los profesores informen a las	Todo el curso	Equipo directivo	Medios informáticos	Las familias manifiestan su

familias de fechas de exámenes, entrega trabajos, así como de las calificaciones obtenidas, todo utilizando EducamosCLM				alegría por recibir la información, tanto de fechas de pruebas como de calificaciones, de sus hijos.
---	--	--	--	--

- Realizar el seguimiento trimestral de las programaciones, estableciendo para ello un modelo general a seguir./ Documento denominado: Plan específico personalizado, que sea sustituido por otro documento más adecuado y que sea realmente práctico./ -Que todos los departamentos hagan un modelo unificado donde expliquen de forma simplificada las herramientas y criterios de evaluación, este documento se subirá a la página web dentro del apartado de cada departamento.:

Objetivo: Seguir mejorando en la elaboración y seguimiento de los documentos programáticos y de gestión de centro, así como en los distintos modelos de informes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Que todos los departamentos realicen un seguimiento trimestral de las programaciones y para ello simplificar el documento utilizado en la actualidad.	Final de cada una de las evaluaciones	Departamentos didácticos y Equipo Directivo	Medios informáticos.	Se ha realizado compartido el seguimiento de la programación y los profesores han agradecido la simplificación del documento.
Realizar un modelo donde cada departamento explique, de forma simplificada las herramientas y criterios de evaluación de cada materia.	Primera evaluación	Equipo Directivo y Dpto. Orientación	Medios informáticos	Las familias han tenido claro desde el principio los criterios y herramientas de evaluación de cada materia.

- Realizar una propuesta, basada en la orientación académica al alumnado, para organizar las diferentes optativas de 4º ESO en itinerarios formativos, según los intereses de este. - Continuar con la jornada informativa de materias optativas para que los alumnos las conozcan y esto facilite su elección en función de su orientación académica.:

Objetivo: Dentro del Plan de Orientación Académica y Profesional, mejorar y asesorar en la elección de materias optativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientar a los	Tercera	Dpto.	Medios	Los alumnos no han

alumnos sobre la elección de optativas en función de su orientación académica.	evaluación	orientación.	informáticos	solicitado cambio de optativas y han elegido teniendo en cuenta su orientación académica.
Continuar con la jornada informativa sobre las materias optativas para que los alumnos las conozcan antes de elegir.	Tercera evaluación	Departamentos didácticos	Salón de actos/ Medios informáticos	Los alumnos han elegido las optativas conociendo la materia y por eso no han solicitado cambios.

- Identificación lo más temprana posible de los alumnos y alumnas con necesidades de inclusión para adelantar lo mejor posible la respuesta educativa a este alumnado y proporcionales medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa./ - Informar al Equipo directivo y Jefes de Departamento de las medidas INCLUSIVAS que se deben plasmar en las programaciones y en los planes de trabajo de ACNEAES para superar sus limitaciones y barreras./ Asesorar al profesorado en la elaboración de planes de trabajo./-Dar una respuesta adecuada al alumnado que presenta altas capacidades:

• **Objetivo: Mejorar la atención a la diversidad**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación lo más temprana posible de los alumnos y alumnas con necesidades de inclusión para adelantar lo mejor posible la respuesta educativa a este alumnado y proporcionales medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa	1ª Evaluación	Equipo Docente/ Dpto. Orientación		Todos los alumnos con necesidades de inclusión han sido detectados en la primera evaluación y se les ha atendido desde el principio.
Informar a los Jefes de Departamento de las medidas inclusivas que se deben plasmar en las programaciones y en los planes de trabajo de ACNEAES para superar sus limitaciones y barreras.	1ª evaluación	Dpto. Orientación	Medios informáticos	Todas las programaciones y planes de trabajo recogen las medidas inclusivas para ACNEAES.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar al profesorado en la elaboración de planes de trabajo.	Todo el curso	Dpto. Orientación	Material fungible, medios informáticos	Todos los alumnos con necesidades tienen sus planes de trabajo.
Dar una respuesta adecuada al alumnado que presenta altas capacidades.	Todo el curso	Dpto. Orientación, Equipo docente	Medios informáticos, material fungible.	El alumnado con altas capacidades ha recibido un apoyo extra y hemos conseguido que potencie sus habilidades.

- Mejora del Rendimiento Cognitivo a través de Descansos Activos y la Monitorización de Comportamientos utilizando Señales Neurofisiológicas y Métodos de Inteligencia Artificial:

- Objetivo: procesar, analizar y clasificar los datos provenientes de estas fuentes con el fin de extraer características relevantes y aplicar técnicas de Machine Learning y Deep Learning para la clasificación de las respuestas observadas en distintos sujetos sometidos a diversos estímulos cognitivos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estudiar y mejorar la atención y el rendimiento académico de los estudiantes a través del análisis de señales fisiológicas, imágenes y encuestas estandarizadas, obtenidas tras la implementación de descansos activos.	Todo el curso	José Enrique Herrero Albiar	Aula de clase dedicada al proyecto y diversas herramientas tecnológicas aportadas por la Universidad de Castilla la Mancha.	Se evaluará con la defensa de la Tesis Doctoral del proyecto y con la mejora de la atención de los alumnos en determinados momentos de la mañana.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Controlar de forma más exhaustiva, a través de reuniones de tutores, a posibles alumnos absentistas./ -Establecer protocolos de apoyo y refuerzo para ayudar a la reincorporación de alumnos absentistas o en riesgo.:

• **Objetivo: Prevenir el absentismo y abandono escolar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Controlar de forma más exhaustiva, a través de reuniones de tutores, a posibles alumnos absentistas y actuar en el momento abriendo protocolo de absentismo.	Todo el curso	Departamento orientación/ Tutores	Medios informáticos	Controlaremos a lo largo del curso que se ha reducido el absentismo.
Establecer protocolos de apoyo y refuerzo para ayudar a la reincorporación de alumnos absentistas o en riesgo	Todo el curso	Departamento de orientación	Medios informáticos	Conseguir actuar en el momento en que se detecte el absentismo. Se ha actuado en colaboración con la familia y finalmente se ha conseguido reducir el absentismo y se ha evitado que aumenten los casos de absentismo.

- Fomento de actividades cooperativas y participación en campañas de sensibilización./ - Continuar con la revisión de las NOFC./ - Reunión principio de curso para acordar aspectos convivencia./ -Realización de NOFC de cada aula por parte del alumnado y profesorado que convive en ellas./ -Reunir más a menudo a la Comisión de Convivencia para solucionar problemas./ - Crear nuevas estrategias como: tutor entre iguales, contrato.../ -Promover, desde el plan de acción tutorial, actividades para que los alumnos conozcan las NOFC del centro./ -No permitir que los alumnos salgan durante las clases a los pasillos para evitar que deambulen por el centro. / -Mas control sobre el uso del móvil.:

• **Objetivo: Mejorar la convivencia**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de actividades cooperativas y participación en campañas de sensibilización.	Todo el curso	Dpto. Orientación	Medios informáticos, material fungible	Hemos aprovechado las campañas de sensibilización de las distintas asociaciones, a través de los planes de centro se han organizado actividades cooperativas donde han participado la gran mayoría de los

				alumnos y en definitiva este curso ha mejorado la convivencia en el centro.
Continuar con la revisión de las NOFC	1ª Evaluación	Equipo directivo	Reuniones CCP	Incluir algún aspecto que nos falta en la CCP como el relacionado con el acceso al centro de animales de compañía.
Reunión principio de curso para acordar aspectos convivencia y recordatorio durante el curso, a través de la CCP.	Todo el curso	Equipo directivo/ Dpto. Orientación	CCP	Durante todo el curso, todos los profesores hemos actuado de forma unánime ante ciertos problemas de disciplina y finalmente ha mejorado la convivencia en el centro.
Realización de NOFC de cada aula por parte del alumnado y profesorado que convive en ellas	1ª Evaluación	Dpto. Orientación/ tutores	Material fungible	Todas las clases, en especial de ESO tienen sus normas de convivencia en un lugar visible de la clase y esto ha hecho que mejore.
Reunir más a menudo a la Comisión de Convivencia para solucionar problemas	Todo el curso	Equipo Directivo	Sala reuniones	Ante cualquier situación compleja sobre convivencia se ha reunido a la comisión y todos los sectores de la comunidad educativa hemos sido partícipes de las decisiones tomadas.
Crear nuevas estrategias como: tutor entre iguales, contrato.	Todo el curso	Dpto. Orientación	Material fungible	Los alumnos han participado de manera más activa y la solución de problemas de convivencia en el centro.
Promover, desde el plan de acción tutorial, actividades para que los alumnos conozcan las NOFC del centro	1ª evaluación	Dpto. Orientación / Tutores	Materia fungible/ medios informáticos	En las tutorías se han trabajado determinados aspectos de las NCOF, los que más interesan a los alumnos, para que estos los conozcan y los respeten.
No permitir que los alumnos salgan durante las clases	Todo el curso	Claustro de profesores		Todos los profesores hemos trabajado unidos para evitar que los

a los pasillos para evitar que deambulen por el centro				alumnos deambulen por los pasillos, esto ha hecho que mejore la convivencia.
--	--	--	--	--

- Incentivar y promover la creación artística como medio de expresión a través de las materias de Artes Plásticas y Música, mediante exposiciones y concursos de pintura, fotografía, trabajos manuales.../ -Proyectos artísticos colaborativos (murales, exposiciones, instalaciones) como vehículo para fomentar la convivencia, la empatía y la expresión de valores./ -Creación de un espacio de expresión artística libre (físico o digital) donde el alumnado exprese ideas sobre identidad, diversidad y convivencia./ -Proyectos interdisciplinarios creativos (podcasts, vídeos, cómics) que favorezcan la cooperación entre niveles y la tutoría entre iguales./ -Informar, promover e implicar a las familias.:

Objetivo: Promover actividades y valores culturales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar pasillos, hall y distintos espacios del centro para hacer exposiciones y muestras de las producciones de los alumnos.	Todo el curso	Claustro de profesores	Material fungible	Distintos espacios del centro se han convertido en espacios de muestra de arte, todos los alumnos que lo han deseado han podido exponer sus producciones.
Hacer un concurso para seleccionar la portada de la agenda del curso próximo.	Abril-mayo	Dpto. Artes Plásticas	Material fungible, medios informáticos	Muchos alumnos se han mostrado interesados en hacer la portada de la agenda.

- Solicitar el PES y promover la coordinación interdepartamental para tratar la alimentación y salud./ -Planificar y organizar actividades dentro del Plan de Acción Tutorial y las clases de EF. que fomenten hábitos de vida saludables: Aspectos básicos sobre nutrición, primeros auxilios, protocolos de actuación en situaciones de emergencia, educación postural, higiene personal. /-Impulsar la actividad física y el deporte, realizando eventos (carrera solidaria, competiciones deportivas), como herramienta de inclusión social y fomentando la convivencia. /-No permitir el consumo de bebidas energéticas o excitantes dentro del centro./ -Creación días de desayuno saludable con colaboración del AMPA:

Objetivo: promover hábitos de vida saludable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el PES y trabajar todos sus ámbitos implicando a gran parte de la comunidad educativa.	Todo el curso	Dpto. Orientación y Dpto. E.F.	Material fungible, material deportivo, radio	Nos han concedido el PES y lo hemos implementado en todos sus ámbitos. Hemos conseguido que la vida

Así impulsar la actividad física y el deporte, los descansos activos, alimentación saludable, etc.			escolar.	en el centro tenga un enfoque más saludable en todos los sentidos.
No permitir el consumo de bebidas energéticas o excitantes dentro del centro.	Todo el curso	Equipo directivo		Se han retirado de la cantina la venta de bebidas energéticas además los alumnos cada vez son más conscientes de lo perjudicial del consumo de estas bebidas.

- Realizar actividades de conmemoración de los días como: eliminación de la violencia contra la Mujer, día de la Constitución española, día escolar de la No Violencia y de la Paz, día internacional de la Mujer, día internacional del Libro./ -Colaborar entre los departamentos para no duplicar actividades y así evitar que un grupo realice varias actividades con los mismos objetivos./ Elaboración de un plan anual de actividades extracurriculares y complementarias cuyo cumplimiento sea posible y no interfiera con las actividades lectivas sino que las complemente./ -Revisar y actualizar la documentación sobre estas actividades./ -Valorar el comportamiento a la hora de participar en actividades.:

• **Objetivo: Organizar y coordinar el Plan de Actividades extracurriculares y complementarias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de conmemoración de los días como: eliminación de la violencia contra la Mujer, día de la Constitución española, día escolar de la No Violencia y de la Paz, día internacional de la Mujer, día internacional del Libro	Días en que se conmemora cada efeméride.	Departamentos de profesores y responsables de los planes de centro.	Material fungible, medios informáticos, radio escolar.	Se han conmemorado las efemérides, alumnos y profesores han participado y se han concienciado de la importancia de la efeméride que se conmemora.
Colaborar entre los departamentos para no duplicar actividades y así evitar que un grupo realice varias	Todo el curso	Departamentos didácticos	Medios informáticos.	Se han realizado actividades extracurriculares y complementarias de forma interdisciplinar y

actividades con los mismos objetivos.				esto ha supuesto que no se duplicaran actividades.
Elaboración de un plan anual de actividades extracurriculares y complementarias cuyo cumplimiento sea posible y no interfiera con las actividades lectivas sino que las complementa	Todo el curso	Equipo directivo	Material fungible y medios informáticos	Las actividades extracurriculares y complementarias se han realizado fuera de periodos previos a evaluaciones.

- Reforzar las normas de convivencia desde el inicio de curso y de forma coordinada entre departamentos./ -Impulsar la implicación de familias en el respeto a las normas y el estudio./ -Revisar horarios y estrategias de aula (especialmente en las últimas horas)./ - Establecer protocolos claros de control de material, móviles, salidas del aula y faltas de respeto./ -Abordar con prioridad las actitudes discriminatorias y violentas./ -Proyectos colaborativos entre niveles o con agrupamientos mixtos para promover la cooperación y el respeto entre edades y perfiles diversos./ -Actividades donde ambos géneros colaboren en igualdad, evitando roles estereotipados./ -:

Objetivo: Promover acciones para fomentar en el centro la igualdad, la tolerancia y el respeto a la diversidad, detectando y actuando ante comportamientos discriminatorios y de violencia de género entre el alumnado. (Plan de Convivencia, bienestar e Igualdad)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la implicación de familias en el respeto a las normas y el estudio.	Todo el curso	Equipo Directivo	Medios informáticos, reuniones con las familias	Las familias han entendido e inculcado a sus hijos la importancia del respeto a las normas. Las familias colaboran en hacer que sus hijos tengan el hábito de dedicar un tiempo cada día al repaso y trabajo.
Organizar proyectos colaborativos entre niveles o con	Todo el curso	Dpto. Orientación.	Medios informáticos, material	Se han trabajado dinámicas, a través del plan de igualdad para

agrupamientos mixtos para promover la cooperación y el respeto entre edades y perfiles diversos.			fungible.	promover la tolerancia y el respeto.
--	--	--	-----------	--------------------------------------

- Ser más exhaustivos en el control de faltas de asistencia, cuando esta falta sea el día de una prueba objetiva exigir que las familias se pongan en contacto con el profesor en cuestión, vía educamos o llamando por teléfono al centro./ -Concienciar a las familias de que los alumnos no pueden faltar a clase las horas previas a un examen. /-Concienciación de que las familias no pueden justificar cualquier ausencia./ - Control de las faltas de asistencia no justificadas./ :

Objetivo: controlar de forma más exhaustiva las faltas de asistencia de los alumnos las horas previas a una prueba objetiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ser más exhaustivos en el control de faltas de asistencia, cuando esta falta sea el día de una prueba objetiva exigir que las familias se pongan en contacto con el profesor en cuestión, vía educamos o llamando por teléfono al centro	Todo el curso	Profesores del centro.	Educamos	Se ha reducido la falta de asistencia de los alumnos en horas previas a un examen.
Concienciar a las familias de que los alumnos no pueden faltar a clase las horas previas a un examen.	Todo el curso	Profesores del centro.	Educamos	Se ha reducido la falta de asistencia de los alumnos en horas previas a un examen.

- Promover la reunión y participación activa de la Junta de Delegados en el centro./ - Promover la creación de una asociación de alumnos.:

Objetivo: Promover la acción del alumnado en el centro a través de la Junta de Delegados, asociación de alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la reunión y participación activa de la Junta de Delegados en el	Todo el curso	Equipo directivo	sala reunión	La junta de delegado se ha reunido al menos una vez al mes y han sido muy productivas sus

centro.				aportaciones.
Promover la creación de una asociación de alumnos	Todo el curso	Equipo directivo y dpto. Orientación	sala reunión	Se ha creado la asociación de alumnos.

- Cumplimiento riguroso de las NCOF (Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento) por parte de todo el profesorado./ -Uso coherente de partes y sanciones cuando los alumnos sobrepasen los límites establecidos./ -Continuidad y mayor severidad en las expulsiones en casos graves, priorizando al alumnado que desea trabajar./ -Creación de un aula de convivencia para tratar conflictos y mejorar el clima escolar./ -Creación de una comisión de convivencia entre iguales (alumnos) que sirva como espacio de mediación y corresponsabilidad./ -Concienciar a el claustro de profesores de la necesidad de acudir pronto al aula en los cambios de clase, además colaborar en mantener el orden en los pasil:

- **Objetivo: Colaboración conjunta de claustro de profesores, equipo directivo y alumnos para mejorar la convivencia en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso coherente de partes y sanciones cuando los alumnos sobrepasen los límites establecidos	Todo el curso	Profesores del centro	Material fungible, medios informáticos	Se ha reducido el número de partes y se ha conseguido que estos sean eficientes y que con ellos se mejore la convivencia
Creación de un aula de convivencia para tratar conflictos y mejorar el clima escolar	Todo el curso	Equipo Directivo	Sala	Se ha mejorado la convivencia en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de una comisión de convivencia entre iguales (alumnos) que sirva como espacio de mediación y corresponsabilidad	1ª evaluación	Dpto. Orientación	Sala	Se ha creado la comisión de convivencia y con ayuda de esta se ha conseguido mejorar la convivencia.
Concienciar a el claustro de profesores de la necesidad de acudir pronto al aula en los cambios de clase, además colaborar en mantener el orden en los pasillos	Todo el curso	Profesores del centro		Los profesores han colaborado, han sido más puntuales y se ha reducido el tránsito de los alumnos por los pasillos.

- Uso de juegos de rol, dramatizaciones y actividades lúdicas para trabajar habilidades sociales, gestión emocional y resolución de conflictos en tutoría./ -Planteamiento de casuísticas reales en clase para abordar conflictos desde la práctica./ -Debates estructurados y espacios de reflexión crítica sobre valores, desigualdades, diversidad y derechos humanos./ -Fomento del respeto a la diversidad corporal, de género y emocional desde distintas materias (especialmente Biología y Ética).:

Objetivo: Trabajar la prevención y resolución de conflictos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear uso de juegos de rol, dramatizaciones y actividades lúdicas para trabajar habilidades sociales, gestión emocional y resolución de conflictos, planteamiento de casuísticas reales en clase para abordar conflictos desde la práctica, debates estructurados y espacios de reflexión crítica sobre valores, desigualdades, diversidad y derechos humanos, todo ello a través de las tutorías o mediante actividades, talleres, charlas que se ofrezcan a través de los planes de centro o desde el Dpto. de Orientación.	Todo el curso	Responsable del Plan de Igualdad y convivencia, Dpto. de Orientación.	Medios informáticos, material necesario para los talleres, espacios diversos.	Se ha mejorado la convivencia trabajando la prevención, así ha habido menos problemas de convivencia a lo largo del curso.
Fomento del respeto a la diversidad corporal, de género y emocional desde distintas materias (especialmente Biología y Ética).	Todo el curso	Profesores del centro, Dpto. Orientación	Medios informáticos, material fungible.	Se ha mejorado la convivencia y el respeto a la diversidad en el centro.

- Siempre que falte el profesor, y no sea causa sobrevenida, tiene que dejar trabajo para esa clase./ -Los profesores de guardia tienen que atender las clases donde faltan el profesor de forma inmediata.:

Objetivo: Controlar y mejorar la atención en las horas de guardia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Siempre que falte el profesor, y no sea causa sobrevenida, tiene	Todo el curso	Profesores del centro	Material fungible y medios informáticos.	Los alumnos en la mayoría de las guardias han permanecido en clase acompañados por un

que dejar trabajo para esa clase.				profesor de guardia y con el material de trabajo que ha dejado el profesor titulas.
Los profesores de guardia tienen que atender las clases donde faltan el profesor de forma inmediata.	Todo el curso	Profesores del centro		Las clases en las que ha faltado un profesor han sido atendidas de forma inmediata por los profesores de guardia y con esto se han evitado problemas de convivencia.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Hacer que las familias utilicen y consulten a diario EducamosCLM. / -En colaboración con el AMPA, poner en marcha la escuela de padres para cubrir la formación en los aspectos que demanden o que veamos que son necesarios en las familias./ -Que todos los tutores se pongan en contacto, al menos una vez por evaluación, con cada una de las familias de su tutoría./ Mejorar la jornada de puertas abiertas a familias./ -Mayor implicación de las familias en el apoyo a las normas del centro y al profesorado./ -Solicitar desde el Consejo Escolar un apoyo explícito de las familias a las decisiones disciplinarias y pedagógicas./ Programa de voluntariado familiar.:

Objetivo: Fomentar la colaboración y participación de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer que las familias utilicen y consulten a diario EducamosCLM compartiendo a inicio de curso el tutorial que se elaboró el curso pasado y explicando la necesidad de utilizar EducamosCLM y su funcionamiento en la reunión de acogida a familias de inicio de curso.	Inicio de curso.	Profesores del centro. Equipo Directivo.	Medios informáticos	La mayoría de las familias utilizan y leen EducamosCLM a diario.
En colaboración con el AMPA, poner en marcha la	1ª Evaluación	AMPA y Equipo	Sala reunión, medios	Se ha puesto en marcha la escuela

escuela de padres para cubrir la formación en los aspectos que demanden o que veamos que son necesarios en las familias.		Directivo	informáticos.	de padres y ha tenido mucha aceptación.
Mejorar la jornada de puertas abiertas a familias.	2ª evaluación	Equipo Directivo, Dpto. Orientación	Espacios del centro.	Se ha realizado una acogida a nivel de centro y casi todas las familias han acudido.
Mayor implicación de las familias en el apoyo a las normas del centro y al profesorado, solicitando desde el Consejo Escolar un apoyo explícito de las familias a las decisiones de convivencia y pedagógicas.	Todo el curso	Equipo Directivo, consejo escolar.	Medios informáticos, reuniones Consejo Escolar.	En la convivencia las familias han tenido un papel destacable y esta ha mejorado.

- Solicitar ayuda al Ayuntamiento para el cuidado del entorno del centro./ -Planificar actividades complementarias y extracurriculares en colaboración con diferentes entidades locales (ayuntamiento, policía local, cruz roja, asociaciones, empresas, etc), actividades como primeros auxilios, jornadas de educación vial.../ -Colaboración con la guardia civil en la detección y control, en las inmediaciones del centro, de comportamientos indeseados para asegurar la convivencia y seguridad de la comunidad educativa./ - Colaboración con empresas y asociaciones de la zona para que nos muestren sus tareas y los alumnos conozcan más de la economía de la zona.:

Objetivo: Mejorar la colaboración y participación de ayuntamientos, Guardia Civil, biblioteca y otras asociaciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar ayuda al Ayuntamiento para el cuidado del entorno del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Material necesario para la jardinería.	El entorno del centro esta limpio y cuidado.
Planificar actividades complementarias y extracurriculares en colaboración con diferentes entidades locales (ayuntamiento, policía local,	Todo el curso	Equipo Directivo y Dpto. Orientación.	Los que necesitan las distintas asociaciones	Hemos colaborado con asociaciones de la zona en la organización de actividades.

cruz roja, asociaciones, empresas, etc), actividades como primeros auxilios, jornadas de educación vial...				
Colaboración con empresas y asociaciones de la zona para que nos muestren sus tareas y los alumnos conozcan más de la economía de la zona.	Todo el curso	Equipo Directivo	Los que necesitan las distintas empresas	Empresas de la zona han acudido al centro y los alumnos conocen más sobre la economía de la zona.

- Continuar con la coordinación que lleva a cabo con los CEIP, documentos de recogida de información, reuniones periódicas.../ -Coordinación con los CEIP para mejorar la acogida a colegios de final de curso./ :

Objetivo: Continuar con la coordinación con los CEIP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con las reuniones de coordinación entre primaria y secundaria: Evaluación inicial, reunión de febrero, reunión de junio para el traspaso de información.	Todo el curso	Equipo Directivo, Dpto. Orientación.	Material fungible, medios informáticos.	La coordinación ha sido muy positiva.
Coordinación con los CEIP para mejorar la acogida a colegios de final de curso y hacer que esta sea más atractiva para los alumnos.	3ª Evaluación	Equipo Directivo, Dpto. Orientación, Departamentos de profesores.	Material que soliciten los departamentos para mostrar dependencias y actividades del centro.	Los alumnos de los CEIP se han llevado una buena impresión del centro y han pasado un día muy entretenido.

- Colaboración con ONGs promoviendo actividades de tipo solidario./ -Informar, promover e implicar a las familias, a través del AMPA y de forma individual en las actividades relacionadas con valores solidarios.:

Objetivo: Fomentar actividades y valores solidarios

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con ONGs promoviendo actividades de tipo solidario	Todo el curso	Dpto. Orientación. Profesor de religión	Material fungible.	Al menos ha venido una ONG al centro y nos ha hablado de su organización y actividad.
Informar, promover e implicar a las familias, a través del AMPA y de forma individual en las actividades relacionadas con valores solidarios que se organicen en el centro.	Todo el curso	Dpto. Orientación, Equipo Directivo	Medios informáticos, material fungible.	Las familias han participado y colaborado en actividades que organiza el centro.

- Establecer un calendario de coordinación con el AMPA a lo largo del curso./ -Promover la colaboración del AMPA en las actividades de centro.:

• **Objetivo: Mejorar el sistema de comunicación y la colaboración con el AMPA**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de coordinación con el AMPA a lo largo del curso.	1ª Evaluación	Equipo Directivo	Medios informáticos, material fungible.	Nos hemos reunido con el AMPA de manera periódica y así ha mejorado la colaboración.
Promover que el AMPA colabore en las actividades de centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Medios informáticos.	En AMPA ha estado más implicado con las actividades que se han organizado en el centro.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer una carpeta en Teams con la información relevante y la temporalización de las actuaciones en cada uno de los planes y programas./ -Hacer al inicio de curso una infografía sobre cada plan de centro, subirla a la página web y compartirla en teams.:

• **Objetivo: Informar de planes de centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una carpeta en Teams con la información relevante y la temporalización de las actuaciones en cada uno de los planes y programas.	1ª evaluación	Equipo Directivo	Material informático	Todos los profesores y alumnos están informados con antelación de las actividades relacionadas con los planes de centro
Hacer al inicio de curso una infografía sobre cada plan de centro, subirla a la página web y compartirla en teams	1ª Evaluación	Equipo Directivo	Material informático	Toda la comunidad educativa está informada de los planes que se llevan a cabo en el centro y de sus actividades.

- Fomentar una participación activa y repartida por departamentos de los planes de centro, con tareas y tiempos bien definidos.:

• **Objetivo: Colaborar en la realización de los planes de centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar una participación activa y repartida por departamentos de los planes de centro, con tareas y tiempos bien definidos.	Todo el curso	Departamentos didácticos	Material variado, medio informáticos	Todos los departamentos han sido parte activa en la elaboración e implementación de los planes de centro.

- Realizar movilidades de profesores y alumnos a centros educativos de varios países europeos, mediante nuestra posible participación en Erasmus k122 o mediante acuerdos con otros centros./ Volver a solicitar el programa Erasmus.:

• **Objetivo: Fomentar la internacionalización del centro a través de distintos programas como Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo, Erasmus, estancias lingüísticas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar movilidades de profesores y alumnos a centros educativos de varios países europeos, mediante nuestra posible	2º y 3º trimestre	Departamento Inglés y Francés.	Todo aquél que requiera un posible intercambio. Medios informáticos	Se han realizado movilidades de alumnos y profesores a otros centros en Europa y la experiencia ha sido muy enriquecedora.

participación en Erasmus k122 o mediante acuerdos con otros centros.				
Volver a solicitar el programa Erasmus.	Cuando salga la convocatoria (2º-3º trimestre)	Equipo encargado de gestionar la solicitud de Erasmus.	Medios informáticos.	Hemos realizado un proyecto Erasmus con la colaboración de toda la comunidad educativa y nos lo han aprobado.
Fomentar los campamentos y viajes lingüísticos.	Todo el curso.	Dpto. Inglés y Francés	Medios informáticos y el necesario para realizar la actividad.	Se han planificado campamentos y viajes lingüísticos, han tenido mucha aceptación por parte de los alumnos y la experiencia ha sido muy enriquecedora.

- Continuar con la la realización y difusión del periódico escolar con el materia recogido desde el PIE./ -Poner en funcionamiento la radio escolar para dar difusión a las actividades llevadas a cabo en el centro, en especial las relacionadas con el PIE./ -:

Objetivo: Participación e implicación en el Plan de Innovación de Centro (PIE)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la la realización y difusión del periódico escolar con el materia recogido desde el PIE.	1º-2º evaluación	Profesorado que participa en el PIE.	Material fungible, medios informáticos	Se ha dado difusión al periódico escolar.
Poner en funcionamiento la radio escolar para dar difusión a las actividades llevadas a cabo en el centro, en especial las relacionadas con el PIE.	Todo el curso	Profesorado que participa en el PIE.	Radio escolar.	Se ha utilizado la radios escolar para hacer entrevistas, programas y así se ha dado difusión a todo el material recopilado en el PIE.
Recopilación y difusión del patrimonio cultural	Todo el curso	Profesorado que participa	Medios informáticos,	Toda la comunidad educativa ha

y natural.		en el PIE.	material fungible.	participado en la recopilación de la información sobre patrimonio cultural y natural y además ha sido conocedor del valor del patrimonio de nuestra zona.

- Elaborar un Plan de Acción Tutorial adaptado a las características de nuestro Centro y las líneas marcadas en el PE, desarrollar las actividades consultando antes a los alumnos sobre los temas que les resulten interesantes ./ -:

Objetivo: Organizar y mejorar el Plan de acción tutorial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar las actividades del Plan de Acción Tutorial consultando antes a los alumnos sobre los temas que les resulten interesantes.	Inicio de curso	Dpto. Orientación	Medios informáticos y material fungible.	Se han aprovechado las tutorías, se han realizado actividades que a los alumnos les han gustado y en la evaluación final la valoración ha sido muy positiva.

- Reforzar las normas de convivencia desde el inicio de curso y de forma coordinada entre departamentos./ -Impulsar la implicación de familias en el respeto a las normas y el estudio./ -Revisar horarios y estrategias de aula (especialmente en las últimas horas)./ - Establecer protocolos claros de control de material, móviles, salidas del aula y faltas de respeto./ -Abordar con prioridad las actitudes discriminatorias y violentas./ -Proyectos colaborativos entre niveles o con agrupamientos mixtos para promover la cooperación y el respeto entre edades y perfiles diversos./ -Actividades donde ambos géneros colaboren en igualdad, evitando roles estereotipados./ -:

- Actuaciones ya desarrolladas en el ámbito de participación y convivencia.

- Continuar con el programa y mejorar la coordinación para la realización de las distintas acciones./ -Solicitar el cambio de acción en Agenda 2030, pasar de espacios exteriores a convivencia.:

Objetivo: Continuar con el programa Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el cambio de	Inicio de	Responsable	Material	Nos han concedido

acción en Agenda 2030, pasar de espacios exteriores a convivencia	curso	del programa	fungible, medios informáticos, sala de reuniones.	el cambio y esto ha servido para trabajar la convivencia y que los resultados en este ámbito mejoren.
Hacer la formación, elegir a los representantes, desarrollar todas las acciones.	Todo el curso	Responsable del programa	Material fungible, medios informáticos.	Se ha trabajado el programa, la mayoría de los alumnos han participado.

- Difundir el buen uso de los medios informáticos del centro./ -Organizar el préstamo de dispositivos informáticos a alumnos en situación de vulnerabilidad./ -Continuar con el inventario de equipos informáticos del centro./ -Seguir con la formación para la utilización del cuaderno de evaluación y su vinculación con las aulas virtuales./ -Pedir a nuestro dinamizador algunas mejoras en EducamosCLM:

Objetivo: Continuar con el plan de digitalización y robótica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir a nuestro dinamizador algunas mejoras en EducamosCLM y ponernos en contacto con el CAU ante cualquier problema con Educamos.	1ª evaluación	Responsable de digitalización, profesores.	Material fungible, medios digitales	Todos los profesores trabajan y conocen todas las posibilidades de EducamosCLM
Organizar el préstamo de dispositivos informáticos a alumnos en situación de vulnerabilidad.	Todo el curso	Responsable de digitalización	Material fungible, medios digitales	Se ha reducido la brecha digital entre los alumnos del centro.
Continuar con el inventario de equipos informáticos del centro.	1ª evaluación	Responsable de digitalización	Material fungible, medios digitales	Todo el material informático del centro está inventariado.
Seguir con la formación para la utilización del cuaderno de evaluación y su vinculación con las aulas virtuales.	Todo el curso	Cada uno de los profesores en la formación del CFPR.	Medios informáticos	Todos los profesores trabajan y conocen todas las posibilidades de EducamosCLM

- Optimizar todos los recursos digitales que tenemos en el centro: Continuar con la gestión de la hoja de reserva de medios informáticos y con las hojas de control de equipos informáticos para así mejorar su rendimiento. / Continuar con la formación en el cuaderno de evaluación y aspectos del escritorio de Educamos CLM./:

• **Objetivo: Optimizar todos los recursos digitales que tenemos en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la gestión de la hoja de reserva de medios informáticos y con las hojas de control de equipos informáticos para así mejorar su rendimiento.	Todo el curso	Responsable de digitalización.	Medios informáticos y material fungible.	Se ha hecho un buen uso de los medios informáticos, siempre han estado disponibles para cualquier profesor que los necesitara, todos los ordenadores están en buen estado de conservación.

- Continuar con el Plan de Lectura y convertir la biblioteca en un espacio dinámico. Además, dentro de este plan, colaborar con la biblioteca municipal en actividades tales como dinamización lectora, concursos literarios, conmemoración de efemérides./ -Continuar trabajando con 1º y 2ºESO las actividades del PLC, pensar otro tipo de actividades para 3ºy 4ºESO./ -Realizar un catálogo de lecturas por edades e intereses./ -Seguir con la hora de lectura en 1ºy 2ºESO en la biblioteca./ -Seguir con la dinamización de la biblioteca, haciendo de ella un espacio de encuentro y de trabajo para toda la comunidad educativa./ -Proponer un club de lectura durante los recreos./-Creación de rincones de lectura:

• **Objetivo: Continuar con el plan de lectura.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer un club de lectura durante los recreos y la creación de rincones de lectura.	Todo el curso	Encargada Plan de Lectura	Material fungible.	Ha comenzado el club de lectura y la biblioteca se ha equipado con distintos rincones de lectura.
Colaborar con la biblioteca municipal en actividades tales como dinamización lectora, concursos literarios, conmemoración de efemérides.	Todo el curso	Encargada Plan de Lectura	Material fungible.	Se han realizado actividades en colaboración con la biblioteca
Realizar un catálogo de	Todo el	Encargada	Material	A final de curso el

lecturas por edades e intereses.	curso	Biblioteca	fungible.	catálogo está hecho y los alumnos pueden consultarlo.
Seguir con la dinamización de la biblioteca, haciendo de ella un espacio de encuentro y de trabajo para toda la comunidad educativa.	Todo el curso	Encargada Plan de Lectura y biblioteca	Material fungible.	La biblioteca se ha convertido en un espacio dinámico y útil.

- Fomentar e ir generalizando el uso de los espacios virtuales (EducamosCLM, Office365, entorno colaborativo, entorno de aprendizaje) por docentes, alumnado y familias./ - Fomentar una mayor participación del claustro en las actividades formativas./ -Priorizar acciones prácticas y contextualizadas, centradas en la aplicación directa en el aula de las herramientas digitales y metodologías activas trabajadas durante la formación./ -Diseñar itinerarios formativos personalizados, ajustados al nivel competencial del profesorado en materia digital./ -Impulsar la creación de comunidades de aprendizaje profesional dentro del centro./ -:

Objetivo: Priorizar y fomentar la formación del profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar e ir generalizando el uso de los espacios virtuales (EducamosCLM, Office365, entorno colaborativo, entorno de aprendizaje) por docentes, alumnado y familias	Todo el curso	Responsable de digitalización	Medios informáticos	Toda la comunidad educativa ha generalizado el uso de EducamosCLM, cada sector dentro de su ámbito de actuación.
Fomentar una mayor participación del claustro en las actividades formativas	Todo el curso	Responsable de digitalización	Medios informáticos	Ha aumentado el número de actividades formativas que ha realizado el claustro de profesores y han servido para ponerlas en práctica en el centro y conseguir una educación de calidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la creación de comunidades de aprendizaje profesional dentro del centro.	Todo el curso	Responsable de digitalización	Medios informáticos	Hemos hecho grupos de trabajo en el centro y nos hemos formado colaborando, lo que ha revertido en conseguir una educación de calidad.
El Equipo directivo continuará con la formación dentro de la línea que establece el CRFP.	Todo el curso	Equipo directivo	Medios informáticos	La directora ha realizado al menos un curso de formación en el CRFP sobre la acción directiva y esto ha servido para reforzar el trabajo del equipo directivo.

- Tener una hora para la coordinación del Plan (Coordinación entre profesores)./- Continuar con el apoyo en el aula de este programa tan positivo.:

Objetivo: Continuar con la implementación del programa Titula-S en las aulas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La profesora encargada de titulas realizará la formación pertinente junto a la directora.	Inicio de curso	Profesora de Titula-S y Directora.	Medios informáticos	Se ha realizado la formación y ha sido de mucha utilidad para mejorar la codocencia en el aula ya que la profesora de Titula-S a informado y aconsejado, tras su formación al resto de profesores con los que trabaja.
Mejorar la coordinación y el trabajo entre la profesora de Titula-S y el profesor del aula, mejorando y aplicando así la codocencia en todos sus ámbitos.	Todo el curso	Profesora de Titula-S y el profesor encargado del aula.	Medios informáticos, material fungible, aula.	Ha mejorado la coordinación y también la actuación en el aula. Han mejorado los resultados de los alumnos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se dará difusión al programa y su financiación a través de la web de centro, las redes sociales y por EducamosCLM.	En cada una de las evaluaciones	Equipo directivos, encargada de redes y responsable de digitalización.	Medios informáticos	Se le ha dado difusión al programa Titula-S entre toda la comunidad educativa.

- Coordinar a los departamentos para la organización del IES como Escuela Embajadora Europea. / Organización de las distintas actividades, punto de información, formación.../-:

- **Objetivo: Organizar el programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo (EPAS) y conseguir la europeización del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la formación de Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo y conocer el funcionamiento de las EPAS, así como sus ideas y a responsables de otras EPAS en la comunidad.	Inicio de curso	Equipo Directivo y responsable de EPAS	Lo necesario para acudir a la formación en Madrid	El responsable de EPAS o la directora ha realizado la formación y ha conocido el funcionamiento del programa lo que ha revertido en la mejor organización del programa en nuestro centro.
Dar a conocer al alumnado la importancia y las características de la pertenencia a la UE a través del programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo.	Todo el curso	Equipo encargado del programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo. (responsable, embajadores senior y junior)	Medios informáticos, material fungible.	Conseguir que toda la comunidad educativa sienta interés por su pertenencia a la UE.
Crear un infopoint en un sitio visible del centro para ir incluyendo todas las novedades y actividades que se hagan en el centro	Todo el curso	Equipo encargado del programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo.	Medios informáticos, material fungible.	Que toda la comunidad educativa conozca más a cerca de la UE.

relacionadas con el Plan de Escuelas Embajadoras Europeas.		(responsable, embajadores senior y junior)		
Participar en todas las actividades que se nos propongan desde el Plan de Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo y tener como un posible objetivo poder viajar al Parlamento Europeo y conocer su funcionamiento.	Todo el curso	Equipo encargado del programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo. (responsable, embajadores senior y junior)	Medios informáticos, material fungible.	Que los alumnos tengan interés por participar en charlas, concursos, muestras, sobre la pertenencia a Europa, conseguir que una representación del centro viaje a Parlamento Europeo.

- Realizar la formación a nivel de centro en Plan de Emergencias.:

Objetivo: Realizar la formación en Plan de Emergencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la formación en Plan de Emergencias, el encargado de riesgos laborales, la directora y la mayoría de los profesores.	1ª Evaluación	CRFP, Equipo Directivo y Responsable Riesgos Laborales.	Medios informáticos	El encargado de riesgos laborales, la directora y la mayoría de los profesores han realizado la formación en Plan de Emergencias.
Organizar la formación de los alumnos en el Plan de emergencia	1ª Evaluación	Equipo Directivo, Dpto. Orientación, Tutores.	Material fungible, medios informáticos	Los alumnos han recibido la formación en Plan de Emergencias por parte de sus tutores y con el material facilitado por la JCCM.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Promover el concurso "Aulas limpias, entorno limpio"./ Continuar con el cuadrante de limpieza de patio en las tutorías una vez por trimestre, así como la limpieza de patio durante los diez primeros minutos de las guardias que salen al patio, e incorporar a la limpieza el

desbroce./ -:

Objetivo: Mejorar la limpieza del centro y del entorno				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el concurso "Aulas limpias, entorno limpio"	Todo el curso	Dpto. Orientación	Papeleras y bolsas de basura. Material fungible.	Ha mejorado la limpieza del centro, aulas y entorno y los alumnos han sido partícipes de ello.
Continuar con el cuadrante de limpieza de patio en las tutorías una vez por trimestre, así como la limpieza de patio durante los diez primeros minutos de las guardias que salen al patio, e incorporar a la limpieza el desbroce.	Todo el curso	Dpto. Orientación Jefatura de Estudios, Tutores.	Medios informáticos, material fungible.	Ha mejorado la limpieza del centro, aulas y entorno y los alumnos han sido partícipes de ello.
Proponer parte de una jornada para mejorar el cuidado de nuestro entorno y hacer una actuación toda la comunidad educativa para conseguir este entorno limpio.	Dos veces en el curso	Equipo Directivo y Dpto. de orientación.	Medios informáticos, material necesario para limpieza y desbroce.	Los alumnos han participado en la limpieza de nuestro entorno y se han concienciado, un poco más, de la necesidad de cuidar la naturaleza.

- Simplificar y agilizar los procesos administrativos para reducir la carga burocrática del profesorado./ Proponer la digitalización y centralización de trámites./ Mejorar la comunicación interna para resolver dudas y problemas administrativos de forma rápida.:

Objetivo: Simplificar y agilizar los procesos administrativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Digitalizar y centralizar todos los trámites.	Todo el curso	Equipo Directivo	Medios informáticos	Se ha reducido y simplificado los trámites a nivel de centro.
Utilizar EducamosCLM como medio de	Todo el curso	Equipo directivo, administración.	Medios informáticos	La comunicación entre profesorado,

comunicación interna para resolver dudas y problemas administrativos de forma rápida.				equipo directivo y administración es rápida con la utilización de EducamosCLM.
---	--	--	--	--

- Elaborar un protocolo de actuación para detectar estas deficiencias materiales y estructurales e ir solucionándolas, así como un plan de actuación para establecer un orden de prioridades./ -Mejorar la climatización./ -Incorporar más materiales y recursos didácticos a petición de los departamentos./ -Un mejor aprovechamiento del patio de recreo./ - Instalación de una pantalla digital en el aula de Dibujo./ -Instalación de cortinas opacas en el aula de Dibujo./ -Dotación de mobiliario específico para guardar y dejar materiales y/o trabajos en su aula de referencia./ -Equipar el segundo laboratorio para el departamento de Biología y Geología.:

Objetivo: Detectar y solucionar las deficiencias que presenta el centro a nivel de infraestructuras, equipamientos y recursos didácticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo de actuación para detectar estas deficiencias materiales y estructurales e ir solucionándolas, así como un plan de actuación para establecer un orden de prioridades.	Todo el curso	Equipo directivo.	Medios informáticos	Han mejorado las infraestructuras del centro ya que a lo largo del curso se han detectado estas necesidades y se han ido reparando o se han implementado.
Mejorar la climatización.	Cuando recibamos la nueva partida de la JCCM.	Equipo Directivo.	Partida presupuestaria para este fin.	La JCCM ha dado una partida para climatización de centros y durante la primavera se han posido acometer las obras.
Incorporar más materiales y recursos didácticos a petición de los departamentos.	Todo el curso.	Equipo Directivo.	Medios informáticos y destinar una partida del presupuesto a este fin.	Los departamentos han podido adquirir los materiales que necesitaban y esto ha mejorado la calidad de la enseñanza.
Darle mejor aprovechamiento del	Todo el curso.	Dpto. Orientación y	Los materiales que requieran	Los recreos se ha convertido en

patio de recreo a través de los Planes de centro.		responsables de los distintos planes del centro.	para realizar actividades, talleres en el recreo.	momentos activos y los alumnos lo han valorado de forma muy positiva.
---	--	--	---	---

- Organizar a los alumnos de cada autobús en función de la parada que más le convenga dentro del mismo pueblo./ -Atender las quejas de familias y alumnos sobre las rutas escolares y grabarlas en Delphos./ Informar a las familias y a los alumnos sobre el correcto uso y las normas del transporte escolar.:

Objetivo: Organizar y conseguir el funcionamiento optimo de las rutas escolares				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar a los alumnos de cada autobús en función de la parada que más le convenga dentro del mismo pueblo.	Inicio de curso.	Equipo directivo y administrativa.	Material fungible y medios informáticos.	Todos los alumnos y familias están de acuerdo con la parada y el autobús que se les ha asignado.
Atender las quejas de familias y alumnos sobre las rutas escolares y grabarlas en Delphos.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Material fungible y medios informáticos.	Las quejas de las familias se han atendido en el momento y se han grabado en Delphos, consiguiendo así que su solución fuera inmediata.
Informar a las familias y a los alumnos sobre el correcto uso y las normas del transporte escolar.	Inicio de curso y en cada momento que el Equipo Directivo lo estime oportuno.	Equipo Directivo	Medios informáticos.	Los alumnos han respetado las normas del uso de la ruta escolar y no ha habido incidentes.
Solicitar las nuevas paradas dentro de la ruta para evitar que las familias tengan que desplazarse por la mañana a un punto alejado de su residencia para dejar a sus hijos en la	Inicio de curso	Equipo Directivo	Medios informáticos.	Se han solicitado varias paradas nuevas en pedanías y dentro del mismo pueblo y finalmente se han conseguido lo que ha mejorado la movilidad del alumnado.

ruta.				
-------	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Durante este curso en el centro reforzaremos el área del Entorno EducamosCLM.

Se comunicará al claustro de profesores los cursos que publique Centro de Profesores.

El Grupo de Trabajo que se solicitará en el centro versará sobre Radio Escolar

También se realizará la formación en Emergencias tal y como indica la JCCM.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

1. Ejes Temáticos y Actividades Formativas

Eje 1: Competencia Digital Docente

Este eje busca fortalecer las destrezas del profesorado en el uso pedagógico de las tecnologías digitales, en coherencia con los niveles establecidos por el *Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD)*.

La formación incluirá itinerarios y actividades reconocidas por el CRFP, con el fin de avanzar en la integración efectiva de las herramientas digitales en la práctica docente, la gestión del aula y la creación de entornos virtuales de aprendizaje.

Asimismo, se promoverá la reflexión sobre la **seguridad digital, la protección de datos y el bienestar tecnológico del alumnado**, aspectos clave de la competencia digital en el contexto educativo actual.

Eje 2: Robótica y Pensamiento Computacional

Este eje refuerza la línea de innovación tecnológica a través de la introducción de la robótica educativa, la programación y el

pensamiento computacional como herramientas pedagógicas transversales.

El objetivo es favorecer la **alfabetización digital avanzada** del profesorado y su capacitación para aplicar estas metodologías en distintas áreas y etapas educativas, promoviendo la creatividad, la resolución de problemas y el trabajo cooperativo del alumnado.

Las actividades se canalizarán mediante las **ofertas formativas del CRFP**, en coordinación con el Departamento de Tecnología y la coordinación TIC del centro.

Eje 3: Formación ante Emergencias y Protección Civil

Este eje persigue reforzar la **formación en autoprotección y prevención de riesgos** en el ámbito escolar, de acuerdo con el *Plan de Autoprotección del centro*.

La formación se desarrollará con la colaboración de Protección Civil, servicios de emergencias locales y entidades sanitarias a través de las acciones formativas que el CRFP ofrece en materia de seguridad escolar.

Se abordarán aspectos como:

- Protocolos de actuación ante emergencias.

- Primeros auxilios básicos.
- Coordinación en simulacros de evacuación.
- Gestión emocional y acompañamiento en situaciones de crisis.

Se establece una acción formativa para el profesorado en relación con el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil. Esta acción formativa se realizará en la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado. Consiste en un curso online de diez horas sobre *Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas*.

Se podrá realizar a lo largo del primer trimestre del curso escolar.

Esta formación será obligatoria para la persona que ejerce la dirección del centro, así como la persona designada en la coordinación de prevención de riesgos laborales. Asimismo, podrán recibir esta formación todo el profesorado que, de manera voluntaria, desee inscribirse.

Se podrán solicitar cursos de formación en centros en la convocatoria de grupos de trabajo, seminarios y cursos de formación en centro para el curso 2025-2026.

Estos cursos de formación en centros serán impartidos por alguna persona del propio centro educativo que haya superado la formación anteriormente mencionada.

Las acciones formativas se certificarán como formación permanente del profesorado según la Orden de 08/10/2008, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la homologación, la convocatoria, el reconocimiento, el registro y la certificación de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

Eje 4.. Programa Escuelas 4.0 de Castilla-La Mancha

En consonancia con las líneas de innovación educativa de la Consejería, este eje se centra en la **implantación progresiva del programa Escuelas 4.0**, orientado a la digitalización integral del centro y a la modernización de los espacios de aprendizaje.

Se fomentará la participación del profesorado en las acciones formativas y acompañamientos propuestos por el CRFP en este ámbito, con el objetivo de:

- Potenciar metodologías activas y el enfoque STEAM.
- Impulsar la competencia digital del alumnado.
- Promover la creación de entornos de aprendizaje flexibles y conectados.
- Consolidar la cultura digital del centro como eje de mejora institucional.

1. Metodología

- Aprendizaje activo y participativo.
- Formación basada en la práctica, la reflexión y la aplicación en el aula.

- Trabajo colaborativo entre docentes de distintos departamentos.
- Aplicación práctica de los contenidos en el aula.
- Evaluación continua mediante productos finales y autoevaluaciones.
- Integración de aprendizajes en proyectos y planes de centro.
- Coordinación con las líneas estratégicas del CRFP y el programa Escuelas 4.0.

Se realizarán reuniones de seguimiento trimestrales para:

- Valorar el grado de participación del profesorado.
- Analizar la adecuación de las acciones a las necesidades del centro.
- Incorporar mejoras o nuevas líneas de actuación.

1. Evaluación del Plan

- Instrumentos de evaluación:
 - Cuestionarios iniciales y finales de satisfacción.
 - Registro de asistencia y participación.
 - Revisión de evidencias de aplicación en el aula (proyectos, materiales digitales, etc.).
- Criterios de evaluación:
 - Grado de consecución de los objetivos.
 - Participación efectiva del profesorado.
 - Impacto de la formación en la práctica docente.

La evaluación del plan se basará en:

- **Indicadores de participación:** número de docentes implicados y horas de formación reconocidas por el CRFP.
- **Indicadores de impacto:** aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula, innovación metodológica y mejora de los resultados del alumnado.
- **Indicadores de satisfacción:** valoración del profesorado mediante encuestas y reuniones de coordinación.

Los resultados se reflejarán en la **memoria final del Plan de Formación** del curso 2025-2026.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	60
2ª HORA	9:25	10:20	60
RECREO	10:20	10:35	30
3ª HORA	10:35	11:30	60
4ª HORA	11:30	12:25	60
RECREO	12:25	12:40	30
5ª HORA	12:40	13:35	60
6ª HORA	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

El centro mantiene el mismo horario los meses de junio y septiembre.

El horario y temporalización de las actividades extracurriculares y complementarias está recogido en el apartado donde estas se incluyen.

Apertura por las tardes:

Acogida a padres (Inicio de Curso durante el primer trimestre)

- Claustros
- Evaluación final
- En cualquier momento, que sea necesario (reuniones informativas a familias).
- Apertura instalaciones a Instituciones que lo soliciten. (AMPA, Ayuntamiento).

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
2º A	Dª. María Dolores López Catalán	Martes de 12:40 a 13:35
2º B	D. Héctor Lázaro Caballero	Jueves de 9:25 a 10:20
3º A	D. José Enrique Herrero Albiar	Martes de 10:35 a 11:30
3º B	Dª. Dolores Alonso Ballesteros	Jueves de 10:35 a 11:30
1º DIVER	Dª. María Victoria Pérez Pérez	Lunes de 11:30 a 12:25
4º A	Dª. Fuensanta Díaz Ibáñez	Viernes de 11:30 a 12:25
4º B	Dª. María de los Ángeles Callejas González	Lunes de 9:25 a 10:20
2º DIVER	D. Carlos Gómez del Valle	Miercoles de 10:35 a 11:30
1º BACH-A	D. Francisco Martín García Reboloso	Viernes de 10:35 a 11:30
1º BACH-B	Dª. Ángela Ruiz Martínez	Viernes de 10:35 a 11:30
2º BACH-A	D. José Miguel Monteagudo Correa	Miercoles de 9:25 a 10:20
2º BACH-B	D. José Miguel Monteagudo Correa	Miercoles de 9:25 a 10:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aguas Nuevas - 2008919 - Alcaozo-S324	Transporte Escolar
Aguas Nuevas - 2008919 - Argamason-S326	Transporte Escolar
Aguas Nuevas - 2008919 - Casa Cañete-S351	Transporte Escolar
Aguas Nuevas - 2008919 - Santa Ana-S325	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Elaboración horarios alumnado

Para la elaboración de horarios del alumnado para el presente curso, se ha tenido en cuenta:

- Las materias cuyos contenidos tengan un carácter más procedimental se impartirán, en la medida de lo posible, a últimas horas, mientras que aquellas con menos carga de contenidos de este tipo, se impartirán a primeras horas.
- Se evitará, en la medida de lo posible, que las horas lectivas semanales de una misma asignatura en los diferentes grupos coincidan en la misma franja horaria, si es al final de la mañana, así como horas lectivas en días consecutivos para aquellas áreas que disponen de dos horas lectivas a la semana.

2. Elaboración horarios profesorado.

Para la elaboración de horarios se ha tenido en cuenta la normativa vigente, así como los siguientes aspectos:

- Coincidencia de Reuniones de Departamento para todos sus miembros.
 - Coincidencia de los Jefes de Departamento, el profesor de religión, Jefa de Estudios y Directora en una hora para llevar a cabo la Reunión de Coordinación Pedagógica que este curso se realiza los viernes a las 11:30.
 - Miembro del Equipo Directivo disponible en todos los períodos lectivos, priorizando la primera y última hora, para cuestiones que surjan sobre aspectos organizativos a nivel interno del Centro.
 - Coincidencia de Reunión de la Junta Directiva para los miembros del equipo directivo.
 - Distribución de las horas complementarias de forma que el horario de Guardias quede completo, con dos o tres profesores en cada periodo, dependiendo de la disponibilidad horaria del profesorado.
 - Distribución de las horas de guardia de recreo de forma que dichos períodos queden cubiertos por tres profesores para controlar el patio, los baños y el aula de convivencia.
 - Distribución de las horas del equipo directivo de forma que el cuadro horario de Órganos Unipersonales quede completo.
 - Coordinación del Departamento de Orientación con los tutores de los distintos grupos.
 - Las reuniones se realizan por ciclos (1º y 2º de E.S.O / 3º y 4º de E.S.O/ 1º y 2º de Bachillerato).
 - Asignación de una hora complementaria para todos los profesores para atención a las familias.
 - En cuanto a la asignación del número de horas lectivas y complementarias a los tutores nos regiremos por las normas establecidas en las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Centros de Enseñanza Secundaria de Castilla la Mancha. Este curso es de 19 horas lectivas para profesores con jornada completa, 13 para profesores con 2/3 de jornada, 10 para profesores con media jornada y 6 para profesores con 1/3 de jornada.
 - Los horarios de los profesores contendrán 26 períodos de obligada permanencia semanal, entre lectivos y complementarios.
 - Se intentará facilitar que los alumnos con problemas de aprendizaje puedan disponer del mayor número de horas posible para recibir clases de apoyo por parte de la Profesora de PT.
 - En la designación de tutores se procurará que el tutor asignado al grupo imparta un área común a todos los alumnos.
 - Los Jefes de Departamento se han asignado según los requisitos recogidos en el Reglamento Orgánico de Centros, atendiendo a las necesidades del centro y respetando la normativa vigente.
 - Se ha nombrado un Coordinador de Formación, con destino definitivo en el Centro y que forma parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica, siguiendo las indicaciones de la normativa vigente.
 - También se ha nombrado y todos con destino definitivo en el centro:
- Responsable de Riegos laborales
 - Coordinador de Bienestar y Protección.
 - Responsable del Plan de Lectura.

- Responsable del Plan de Igualdad.
- Responsable de Plan de Digitalización y Robótica.
- Responsable de Agenda 2030.
- Responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias.
- Responsable de Escuelas Embajadoras Europeas.
- Responsable del banco de libros.
- Siguiendo la normativa donde se establecen las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los centros de Secundaria de nuestra Comunidad consideramos oportuno que el profesor de religión forme parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica, como indica la normativa.
- Una profesora ha solicitado la adaptación al puesto de trabajo en su horario.

3. Agrupamientos alumnos.

Los alumnos se distribuirán en grupos atendiendo a los siguientes criterios:

- Optativas elegidas.
- Opcionalidad: Religión / Alternativa
- Reparto equilibrado de repetidores.
- Alumnos con necesidades educativas especiales.

1º de E.S.O.

- 2 grupos/ 46 alumnos
- Los alumnos tienen como primer idioma inglés.
- Se han agrupado teniendo en cuenta el principio de heterogeneidad e intentando mantener los grupos de primaria y repartiendo equitativamente los repetidores y alumnos con necesidades educativas especiales e intentando que no haya alumnos solos de una localidad. En los dos grupos hay alumnos con francés o Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales como optativa.
- Encontramos 14 ACNEAE, 1 ACNEE y 6 de ellos reciben apoyo de P.T. en Lengua y Matemáticas fundamentalmente.

Distribución de optativas:

OPTATIVA	GRUPOS Y ALUMNOS
2º lengua extranjera: Francés.	25 alumnos
Taller de emprendimiento y finanzas personales	7 alumnos
Proyectos de artes plásticas y visuales	14 alumnos

Alternativa a la religión	19 alumnos
---------------------------	------------

2º E.S.O.

- 3 grupos/ 65 alumnos
- En todos los grupos se imparte como primer idioma inglés.
- Encontramos a 10 ACNEAE Y 7 de ellos reciben apoyo de P.T. en Lengua y Matemáticas fundamentalmente.
- El agrupamiento de alumnos se ha hecho teniendo en cuenta la elección de las optativas ofertadas.

OPTATIVA	GRUPOS Y ALUMNOS
2º lengua extranjera: Francés.	27 alumnos
Desarrollo Digital	38 alumnos
Alternativa a la religión	12 alumnos

3º E.S.O.

- 2 grupos y 1 grupo de DIVERSIFICACIÓN/ 41 + 10 alumnos. 51 alumnos
- Todos cursan inglés como primer idioma.
- El agrupamiento de alumnos se ha hecho teniendo en cuenta la elección de las optativas ofertadas.
- En estos grupos encontramos 11 ACNEAE (4 altas capacidades) y 2 ACNEE que reciben apoyo de PT.

OPTATIVA	GRUPOS Y ALUMNOS
2º lengua extranjera: Francés.	20 alumnos
Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo Responsable	14 alumnos
Música activa, Movimiento y Folclore	17 alumnos
Alternativa a la religión	6 alumnos

4º E.S.O.

- 2 grupos +1 grupo Diversificación/ 46+10 alumnos. 56 alumnos.
- 4º A Reúne a los alumnos que cursan 4º académicas, con materias del ámbito científico-tecnológico
- 4º B Reúne a los alumnos que han decidido cursar el 4º aplicadas, con materias del ámbito socio-lingüístico.
- En estos grupos encontramos 8 ACNEAE.

Eligen 3 materias de opción y 1 optativa:

OPTATIVAS/ ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	GRUPOS Y ALUMNOS
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	
Biología y Geología	19 alumnos
Física y Química	19 alumnos

Digitalización	15 alumnos
Economía y emprendimiento	27 alumnos
Latín	27 alumnos
Música	28 alumnos
2ª lengua extranjera: francés	13 alumnos
OPTATIVAS	
Artes escénicas, danza y folclore	25 alumnos
Proyectos de Robótica	28 alumnos
Alternativa a la religión	13 alumnos

1º Bachillerato:

- 2 grupos:
- 1 Modalidad Ciencias y Tecnología: 11 alumnos.
- 1 Modalidad Humanidades y CCSS: 25 alumnos.
- Los alumnos que cursan la modalidad de Ciencias y Tecnología cursan además de las asignaturas comunes y específicas obligatorias, dos materias específicas de opción, y una optativa.
- Los alumnos que cursan la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales cursan además de las asignaturas comunes y específicas obligatorias, dos materias específicas de opción, y una optativa.
- En estos grupos encontramos 2 ACNEAE (1 altas capacidades).

OPTATIVAS/ ESPECÍFICAS DE OPCIÓN 1ºBACH.CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	GRUPOS Y ALUMNOS
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN (eligen una entre Biología y Tecnología)	
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	8 alumnos
Física y Química	11 alumnos
Tecnología e Ingeniería	3 alumnos
OPTATIVAS (eligen una)	
Psicología	2 alumnos
Lenguaje y práctica musical	2 alumnos
Dibujo Técnico I	6 alumnos
Alternativa a la religión	8 alumnos

OPTATIVAS/ ESPECÍFICAS DE OPCIÓN 1ºBACH.HUM. Y CCSS	GRUPOS Y ALUMNOS
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN (eligen una)	
Economía	12 alumnos
Latín	7 alumnos
Literatura universal	14 alumnos
Matemáticas aplicadas a las CCSS I	19 alumnos
OPTATIVAS	

Lenguaje y práctica musical	13 alumnos
Psicología	12 alumnos
Dibujo técnico I	1 alumno
Alternativa a la religión	12 alumnos

2º Bachillerato:

- 1 grupo de 2º bachillerato aunque se desdoblan en Lengua, Inglés e Historia.
- Nº alumnos: 27

OPTATIVAS/ ESPECÍFICAS DE OPCIÓN 2ºBACH.CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	ALUMNOS
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN (eligen una)	
Biología	7 alumnos
Física	7 alumnos
Química	7 alumnos
Tecnología e ingeniería II	7 alumnos
Matemáticas II	13 alumnos
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	1 alumno
OPTATIVAS	
Proyecto artístico de música, danza y arte	8 alumnos
Dibujo Técnico I	6 alumnos

OPTATIVAS/ ESPECÍFICAS DE OPCIÓN 2ºBACH.HUM. Y CCSS	GRUPOS Y ALUMNOS
ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	
Empresa y diseño de modelos de negocio	13 alumnos
Geografía	13 alumnos
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS (eligen una)	
Latín II	5 alumnos
Matemáticas aplicadas CCSS II	8 alumnos
OPTATIVAS (eligen 1)	
Proyecto artístico de música, danza y arte	7 alumnos
Fundamentos de administración y gestión	6 alumnos

4. Distribución cupo profesorado.

CN	CC	CS	CT	DI	EC	EF	FI	FQ	FR	GE	IN	LC	MA	MU	OE	TC	RE	PT
1,33	0,67	1	1	1	1,33	1,5	1	2,5	0,5	3	3,33	3,33	3,5	1,5	1	2	9 horas	1

5. Matriculación del alumnado.

CURSOS	2025/26	2024/25	DIFERENCIA
1º E.S.O.	46	56	-10
2º E.S.O.	65	55	+10
3º E.S.O.	51	49	+2
4º E.S.O.	56	62	-6
1º BACHILLERATO	36	30	+6
2º BACHILLERATO	27	33	-6

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Martínez, Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Alfaro Serrano, Faustino E.	0590 - TECNOLOGIA	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Alonso Ballesteros, Dolores	0590 - INGLES	null	null
Arribas Vizán, María Adelaida	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Beserán Freán, Javier	0590 - INGLES	null	null
Callejas González, María de los Ángeles	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Campo Granado, Jorge	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Cano Alfaro, Laura	0590 - ECONOMIA	null	null
Canuto Amoraga, Alejandra	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Díaz Ibáñez, Fuensanta	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Fernández Elices, Cristina	0590 - MUSICA	null	null
Fernández Varillas, José Cristóbal	RELIGION	null	null
García Reboloso, Francisco Martín	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Gómez del Valle, Carlos	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Gómez Torres, Francisco Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Guillén López, Beatriz	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Hernández Vivo, Ana	0590 - LATIN	J.DEPARTA	Mondéjar Pérez, Ianet
Herrero Albiar, José Enrique	0590 - MATEMATICAS	null	null
Herreros Carrión, Sofía Luisa	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Doñate, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Lázaro Caballero, Héctor	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	Rodríguez Gómez, Cristina
López Catalán, María Dolores	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
López Espín, Jesús	0590 - MUSICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Martínez Jiménez, Ángel Fernando	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martínez Piña, Lucía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null

Monsalve Argandoña, Jorge José	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Monteagudo Correa, José Miguel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Navarro Moreno, Victoria	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	Alfaro Martínez, Javier
Núñez Marín, Juan Miguel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pastrana Navalón, Juan Carlos	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Pérez Pérez, María Victoria	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	COR PRO EU	null
Ramírez Córcoles, Silvia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.INT.EQ1	null
Ruiz Heredia, Lidia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Ruiz Martínez, Ángela	0590 - ECONOMIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
San José Lizan, Inés	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Simón Valero, María Luisa	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Talaya Escribano, Paciencia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Valera Madrona, Carlos	0590 - INGLES	null	null
Vivancos Pérez, Juan Carlos	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Martínez, Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Callejas González, María de los Ángeles	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Fernández Varillas, José Cristóbal	RELIGION	null	null
García Reboloso, Francisco Martín	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Gómez Torres, Francisco Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Hernández Vivo, Ana	0590 - LATIN	J.DEPARTA	Mondéjar Pérez, Janet
Herreros Carrión, Sofía Luisa	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Doñate, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
López Catalán, María Dolores	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
López Espín, Jesús	0590 - MUSICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Martínez Jiménez, Ángel Fernando	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Monsalve Argandoña, Jorge José	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Monteagudo Correa, José Miguel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Navarro Moreno, Victoria	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	Alfaro Martínez, Javier
Pastrana Navalón, Juan Carlos	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Ramírez Córcoles, Silvia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.INT.EQ1	null
Ruiz Martínez, Ángela	0590 - ECONOMIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
San José Lizan, Inés	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Simón Valero, María Luisa	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A	Campo Granado, Jorge

1º B	Núñez Marín, Juan Miguel
2º A	López Catalán, María Dolores
2º B	Lázaro Caballero, Héctor
2º C	Fernández Elices, Cristina
3º A	Herrero Albiar, José Enrique
3º B	Alonso Ballesteros, Dolores
1º DIVER	Pérez Pérez, María Victoria
4º A	Díaz Ibáñez, Fuensanta
4º B	Callejas González, María de los Ángeles
2º DIVER	Gómez del Valle, Carlos
1º BACH-A	García Reboloso, Francisco Martín
1º BACH-B	Ruiz Martínez, Ángela
2º BACH-A	Monteagudo Correa, José Miguel
2º BACH-B	Monteagudo Correa, José Miguel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Claustro extraordinario cuando sea necesario a lo largo del curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, martes 11:30
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario: 1º y 2º E.S.O. Jueves 12:40-13:35 h. 3º y 4º E.S.O. Miércoles 09:20-10:20 h. BACHILLERATO Miércoles 11:30-12:25 h.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y transformación digital	Semanal: Lunes 9:25-10:20 Martes:12:40-13:35 h. Jueves 11:30-12:25 h.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal: Lunes: 11:30h.
	Biblioteca y Plan de Lectura	Semanal: lunes y Jueves: 10:35 h.

	Proyecto Agenda 2030	
	Escuelas Embajadoras del parlamento Europeo	Semanal: lunes 12:40-13:35 h.
	Riesgos Laborales	Semanal según horario
	Bienestar y protección / Igualdad	Semanal: Martes 9:25-10:20 h.
	Convivencia	Semanal: Jueves 9:25-10:20 h.

CALENDARIO EVALUACIONES

	INICIAL	PRIMERA	SEGUNDA	FINAL/ ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	PENDIENTES
E.S.O.	29 y 30 septiembre	2 y 3 diciembre	11 y 12 marzo	18 junio		14 mayo
1ºBACH		27 noviembre	5 marzo	10 junio	23 junio	14 mayo
2º BACH		27 noviembre	5 marzo	18 mayo	23 junio	24 abril

- Las reuniones de evaluación se realizarán de forma telemática excepto la final/ordinaria y extraordinaria.
- La publicación de las notas se hará en EducamosCLM al día siguiente de cada una de las evaluaciones.
- Durante el período comprendido entre la evaluación ordinaria y extraordinaria, en el caso de Bachillerato, cada profesor desarrollara actividades de consolidación y profundización para el alumnado que haya superado el Curso en la evaluación ordinaria, y de recuperación para el alumnado que haya obtenido una evaluación negativa (a través de plan individualizado) como refuerzo y preparación para la evaluación extraordinaria.
- En ambos casos se utilizarán metodologías activas y participativas, así como agrupamientos flexibles.
- La Evaluación de las materias pendientes de cursos anteriores se realizará en las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Tal y como establece la Orden de Organización y Funcionamiento de los centros públicos, las actividades extracurriculares son de carácter voluntario y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral de los alumnos, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Estas actividades son esenciales para completar la formación del alumnado a través del proceso enseñanza-aprendizaje en cada una de las materias que contribuyen a la adquisición de competencias.

Son actividades complementarias aquellas que el profesorado incorpora a las programaciones didácticas para contribuir al desarrollo de las capacidades recogidas en los objetivos generales de la etapa o de las áreas, creando situaciones de enseñanza y aprendizaje mediante el uso o no de espacios y materiales alternativos a los habituales pudiendo participar otros agentes educativos.

Tanto las actividades extracurriculares como las complementarias se canalizan a través del Responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias.

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	GURPOS/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Viaje fin de curso 1º Bachillerato	Visitar distintas ciudades europeas en las que los alumnos podrán contemplar todo el conjunto histórico-artístico así como conocer su gastronomía y cultura.	2º trimestre	Dos profesores	Autobús, paquete turístico con visitas y guías.

DEPARTAMENTO CIENCIAS NATURALES:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	GURPOS/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Visita a las instalaciones del Centro Provincial de Educación Ambiental de la Junta de comunidades de Castilla la Mancha	1- Conocer de primera mano la fauna salvaje protegida y su problemática en la provincia. 2- Establecer una conexión real entre lo aprendido en clase y el mundo natural. 3- Mejorar la convivencia del grupo alumnado.	3º trimestre	Alumnado de 1º ESO. Dpto. Biología y Geología y profesorado docente de los grupos.	2-4 docentes. Autobús.
Demostración aves rapaces Volando por la naturaleza. Federación de caza de Castilla la Mancha	1- Comprender la importancia de las rapaces en el ecosistema. 2- Conocer las características y hábitats de estas aves. 3- Sensibilizar sobre las amenazas a las que se enfrentan. 4- Promover el respeto hacia la naturaleza y la biodiversidad.	1º trimestre	Todo el alumnado del centro. Dpto. Biología y Geología y profesorado docente de los grupos.	Espacio abierto (patio del centro)
Demostración de la unidad canina de los agentes medioambientales de Castilla la Mancha	1- Comprender impacto medioambiental que presentan los cebos envenados en los ecosistemas. 2- Valorar el trabajo realizado por la unidad canina de agentes ambientales en el campo. 3- Promover el respeto hacia la	3º trimestre	Todo el alumnado del centro. Dpto. Biología y Geología y profesorado docente de los grupos.	Espacio abierto (patio del centro)

	naturaleza y la biodiversidad.			
Visita al Museo Paleontológico y Museo de las Ciencias de Cuenca	1- Fomentar el interés por la ciencia. 2- Comprender conceptos científicos de forma práctica. 3- Desarrollar el pensamiento crítico y familiarizarse con el método científico. 4- Conectar el aprendizaje escolar con la experiencia museística.	2º trimestre	Alumnado de 3ºESO, 4ºESO, 1º Bachillerato. Dpto. Biología y Geología y profesorado docente de los grupos.	2-4 docentes. Autobús
Ruta Geoambiental en Lagunas de Ruidera	1-Reconocimiento de un entorno geológico y medioambiental único. 2- Valorar el uso de los espacios naturales como fuente de ocio y disfrute. 3- Mejorar de la convivencia del grupo alumnado.	1º trimestre	Alumnado de 4º ESO y 1º de bachillerato A. Dpto. Biología y Geología y profesorado docente de los grupos.	2-4 docentes. Material de campo. Autobús.
Olimpiadas geología	1- Estimular el interés y la motivación de los jóvenes por la Geología y las ciencias de la Tierra. 2- Divulgar el conocimiento geológico, así como resaltar la importancia del entorno natural y la conciencia medioambiental. 3- Servir de puente entre los institutos de secundaria y la universidad.	2º trimestre	Alumnado de 4º ESO y 1º de Bachillerato A. Dpto. Biología y Geología.	1-2 docentes. Autobús.
Olimpiadas Biología	1- Estimular el interés y el estudio de esta ciencia entre los jóvenes. 2- Premiar el rendimiento académico. 3- Divulgar la importancia de la Biología en el mundo actual. 4- Acercar la investigación a los estudiantes y servir de puente entre la educación secundaria y la universidad.	2º trimestre	2º Bachillerato A. Dpto. Biología y Geología.	1 docente. Autobús.
Visita a la Facultad de Medicina de Albacete	1- Conocer los laboratorios, recursos materiales y procedimientos relacionados con la práctica anatómica, como la sala seca con modelos y material radiológico, y las salas húmedas. 2- Mostrar al alumnado los medios con los que dispone la facultad para la conservación del material cadavérico y ofrecer una visión de la infraestructura y actividades de la facultad.	2º trimestre	1º y 2º de Bachillerato A.	1 docente. Autobús.
Charlas y exposiciones relacionadas con Biología o Geología	1- Desarrollar el conocimiento científico sobre seres vivos, procesos biológicos e interacciones, o cualquier otro aspecto relacionado con la	Cualquier momento del curso	Todo el alumnado. Dpto. Biología y Geología.	Ponentes. Espacio adecuado en el centro (aulas, patio, sala de usos múltiples etc.)

	biología o la geología. 2- Fomentar el pensamiento crítico. 3- Valorar el impacto de la biología en la sociedad y el respeto por el medio ambiente, la diversidad de culturas y la equidad de género. 3- Desarrollo de la disciplina, el trabajo en equipo y la autonomía a través de la investigación y la realización de experimentos. 4- Los objetivos específicos de cada actividad.			
--	---	--	--	--

DEPARTAMENTO CULTURA CLÁSICA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Visita a un parque temático o yacimiento arqueológico	Conocer y valorar las aportaciones hechas por griegos y romanos a la civilización europea	3º Trimestre	4º ESO 1º Bach 2º Bach Dept. Clásicas y Filosofía	Autobús
Festival de Teatro grecolatino en Segóbriga o Cartagena	Desarrollar la capacidad de razonamiento y de crítica mediante el conocimiento de nuestra tradición cultural y reconocer la diversidad cultural como una muestra de la evolución histórica de los pueblos e instrumento de construcción de la tolerancia	3º Trimestre	4º ESO 1º Bach 2º Bach Dept. Clásicas y Filosofía	Autobús
Visita al Museo del Prado y/o Arqueológico de Madrid	Desarrollar la capacidad de razonamiento y de crítica mediante el conocimiento de nuestra tradición cultural y reconocer la diversidad cultural como una muestra de la evolución histórica de los pueblos e instrumento de construcción de la tolerancia	2º Trimestre	4º ESO 1º Bach 2º Bach Dept. Clásicas y Filosofía	Autobús
Banquete romano	Conocer y valorar las aportaciones hechas por griegos y romanos a la civilización europea	2º o 3º Trimestre	4º ESO 1º Bach 2º Bach	Aula Ambientación Recreación
Exposiciones relacionadas con el mundo grecorromano	Conocer y valorar las aportaciones hechas por griegos y romanos a la civilización europea	Sine die	4º ESO 1º Bach 2º Bach	Autobús

DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	GRUPO/ PROFESORES/ OTROS DPTOS.	RECURSOS
Colaboración con el Banco de Alimentos a través de la Operación Kilo.	Solidaridad	1º trimestre	Dto. Dibujo y Religión Todos los alumnos del centro	Material fungible proporcionado por el centro. Sala de exposiciones del centro.

Exposición y decoración navideña	Conocer las costumbres judeo-cristianas	1º trimestre	Dto. Dibujo y Religión 1º Y 2º ESO	Material fungible proporcionado por el centro
XI Concurso de bolas navideñas	Desarrollo de la creatividad	1º trimestre	Dto. Dibujo y Religión 2º ESO	Material aportado por los alumnos.
Elaboración de un belén coincidiendo con el Ciclo de Navidad	Desarrollo de la creatividad	1º trimestre	Dto. Dibujo y Religión 1º ESO	Material aportado por los alumnos
IV Concurso de figuras de Belén.	Desarrollo de la creatividad	1º trimestre	Dto. Dibujo y Religión 1º ESO	Material aportado por los alumnos
Creación de carteles contra la discriminación	Desarrollo de la creatividad y concienciación social	2º trimestre	José Armando Delegido 2º ESO	Material aportado por los alumnos
Exposición de trabajos de diseño sostenible	Desarrollo de la creatividad y concienciación social	2º trimestre	Jorge Monsalve 4º ESO	Material aportado por los alumnos
Creación de carteles contra la violencia de género	Desarrollo de la creatividad y concienciación social	2º trimestre	Jorge Monsalve 4º ESO	Material aportado por los alumnos
Exposición de técnicas artísticas con obras de los alumnos de Expresión Artística	Desarrollo de la creatividad	2º trimestre	Jorge Monsalve 4º ESO	Material aportado por los alumnos
Exposición Jóvenes artistas	Desarrollo de la creatividad	Todo el curso	Dto. Dibujo Todos los niveles	Material aportado por los alumnos
Exposición pictórica sobre las vanguardias	Desarrollo de la creatividad, conocimiento de los movimientos artísticos	3º trimestre	José Armando Delegido 2º ESO	Material aportado por los alumnos
II Concurso de Pintura ¿Pinto mi pueblo?	Desarrollo de la creatividad	3º trimestre	Dto. Dibujo Todos los alumnos del centro	Material aportado por los alumnos
Exposición Mujeres en el arte, con alumnos/as de Expresión Artística y Taller Artes Plásticas.	Desarrollo de la creatividad Concienciación social Conocimiento de los movimientos artísticos	3º trimestre	Jorge Monsalve 4º ESO	Material aportado por los alumnos

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA:

Actividad	Objetivos	Fecha	Grupo/ Profesores	Recursos necesarios
Visita a la Bolsa de Madrid. Visita a la casa de moneda y timbre de Madrid. Visita al Banco de España.	La idea es acercar a los alumnos al mundo de la financiación y conocer el funcionamiento del mercado secundario de valores español.	2º/ 3º trimestre: fecha a determinar	Alumnos de todos los cursos de las asignaturas del departamento de economía. Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	Material gratuito elaborado por estas instituciones. Transporte escolar a cargo del alumnado.

Visita a alguna empresa de la localidad y/o provincia.	La idea es acercar al alumnado al mundo empresarial y fomentar el desarrollo local de la zona. Se plantea la visita a la(s) empresa(s) PROMEI/ EXTRUAL	1º/2º trimestre: Fecha a determina.	Alumnos de 1º ESO (TEFP) 3ºESO (ESCR)y alumnos de 2º bachillerato de EDMN y FAG Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	Transporte escolar a cargo del alumnado.
Visita al ayuntamiento de Aguas Nuevas y Albacete	Objetivo: informarnos sobre el funcionamiento de la misma, como recauda impuestos, donde emplea esos recursos (gastos públicos), responsabilidades, etc	2º trimestre		No es necesario recursos materiales
Visita a la cámara de comercio de Albacete.		2º trimestre.		Material gratuito elaborador por estas instituciones. Transporte escolar a cargo del alumnado.
Visita al CEEI de Albacete	La finalidad es que el alumnado conozca cómo esta fundación promueve e impulsa la creación de nuevas empresas.	1º/2º trimestre. A determinar.	Alumnos de 2º bachillerato FAG. Laura Cano Alfaro.	Transporte escolar a cargo del alumnado.
Seminario ESIC	La idea es acercar al alumnado al mundo de los Negocios y el Marketing Digital.	2º trimestre	Alumnos 2º bachillerato. Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	No es necesario recursos materiales
Taller de BRICOFINANZAS. Personal de la Cámara de Comercio se desplazará al IES para impartir dicho taller.	Iniciación en el mundo de las finanzas.	3º trimestre.	Alumnos de 1º Y 3º ESO, 1º Y 2º Bachillerato y 2º Bachillerato de las asignaturas del departamento. Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	Material gratuito elaborador por estas instituciones. Transporte escolar a cargo del alumnado.
Programa de Educación Tributaria	Conocer el sistema tributario español.	2º/3º trimestre	Alumnos de 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato de las asignaturas del departamento Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	No es necesario recursos materiales
Olimpiada de Economía.	Incentivar al alumnado en los estudios económicos, el alumnado también podrá participar en el concurso de carteles para dicha olimpiada.	3º trimestre	2º Bachillerato de Economía de la Empresa. Ángela Ruiz Martínez.	Transporte escolar a cargo del alumnado.

Jornadas Educativas Emprendedores Castilla-La Mancha.	Establecer un contacto entre el mundo educativo y la empresa de tal forma que los alumnos empiecen a conocer habilidades necesarias para su desarrollo.	2º/3º trimestre. Fecha a determinar según ponente.	1º ESO-3º ESO-4º ESO Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	Transporte escolar a cargo del alumnado.
Edición Concurso Comunicación Audiovisual Educación Financiera 2025	Acercar al alumnado a la educación para unas finanzas más seguras.	1º y 2º trimestre	Estudiantes de Bachillerato Y 4º ESO Ángela Ruiz Martínez.	Material audiovisual del centro y propio del alumnado. Equipos informáticos para el montaje del video.
Mercadillos solidarios	Poner en práctica todo lo aprendido en relación a la creación de empresas, comercio justo, economía circular, etc. Todo lo recaudado irá destinado a diferentes ONGs regionales o nacionales. Realización de cartelería, asesoramiento, etc.	A lo largo del curso y aprovechando diferentes fechas importantes (Halloween, Día de los Enamorados, Día de la mujer, Día de Europa, etc)	Todos los niveles educativos. Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	Material escolar fungible. Cualquier otro material necesario para poder realizar las actividades propuestas por el alumnado y profesorado.
Participación en diferentes programas de educación financiera y empresarial cuya inscripción se realizará a lo largo del curso escolar 2025-2026	Toma de contacto del alumnado con las principales instituciones económico-financieras que intentan acercar al alumnado al mundo Empresarial y financiero.	A lo largo del curso y en función de las fechas que las diferentes instituciones insten para participar.	Todos los niveles educativos. Ángela Ruiz Martínez. Laura Cano Alfaro.	En caso de ser necesario transporte será a cargo del alumnado el importe de ese transporte.
VISITA DE UN FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Acercar al alumnado a los trámites administrativos más comunes que deben realizar en diversas administraciones públicas.	A lo largo del curso y en función de las fechas disponibles por parte del funcionario para celebrar la charlas informativas.	1º ESO 3º ESO 4º ESO y BACHILLERATO Ángela Ruiz Martínez Laura Cano Alfaro.	Ningún coste económico ni recurso humano. Tan sólo se elaborará un calendario para cuadrar la visita de la persona encargada.
Concurso IDEA DE NEGOCIO	Promover en el alumnado el emprendimiento local y regional para favorecer la creación de empleo y riqueza en la comarca.	A lo largo del curso para todos los niveles y toda la comunidad educativa.	ESO y Bachillerato. Ángela Ruiz Martínez Laura Cano Alfaro.	Ningún coste económico ni recurso humano. Tan sólo elaborar un calendario y disponer de material fungible del centro.
YOUNG BUSINESS TALENT	Promover el emprendimiento entre alumnado.	Durante los trimestres 1º y 2º	ESO y Bachillerato. Ángela Ruiz Martínez Laura Cano Alfaro.	
PON TU DINERO A	Educación financiera y	Según marque el	A estudiantes de	

SALVO	ciberseguridad. El alumnado aprenderá a identificar estafas online, gestionar su dinero en entornos digitales y reflexionar sobre sus hábitos como consumidores.	calendario del concurso	ESO, Bachillerato , a través de un enfoque gamificado, participativo y digital. Ángela Ruiz Martínez Laura Cano Alfaro.	
SEGURAMENTE	El Gran Festival es un juego interactivo en el que el alumnado diseña un festival escolar para recaudar fondos, mientras trabaja valores como la sostenibilidad, el emprendimiento y el patrimonio cultural. Una propuesta adaptada a diferentes niveles educativos y pensada para jugar de forma sencilla y colaborativa en el aula.	Durante los trimestres 1º y 2º	1º ESO Y 4º ESO Ángela Ruiz Martínez 3º ESO Laura Cano Alfaro.	

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
RINGO	Dar a conocer nuevos deportes	FINAL 1º TRIMESTRE	1º ESO (profesores de EF)	Material del departamento
FÚTBOL SALA	Favorecer la convivencia entre alumnos de diferentes cursos	FINAL 1º TRIMESTRE	2º Y 3º ESO	Material del departamento
PÁDEL	Conocer actividad e instalaciones locales	ABRIL	4º ESO/1º BACHILLERATO	Material del departamento e instalaciones municipales
ACTIVIDADES NATURALEZA	Practicar actividades en el entorno natural	MAYO	4º ESO	Transporte y contratar empresa especializada en este tipo de actividades

DEPARTAMENTO FILOSOFÍA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
VISITA MUSEO VALENCIANO DE LA ILUSTRACIÓN Y LA MODERNIDAD	-Reconocer las formas diversas en que los interrogantes filosóficos y sus respuestas se han presentado históricamente en otros ámbitos de la cultura	1º/2º trimestre	BACHILLERATO Dependiendo del número de alumnado -Departamento de Filosofía - Departamento de Clásicas	Autobús
ASISTENCIA A LA SEMANA DEL CEREBRO DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE ALBACETE	Conocimiento de la estructura y funcionamiento del sistema nervioso	2º Trimestre	BACHILLERATO Departamento de Filosofía	Autobús
ASISTENCIA A TALLERES,	-Apertura al entorno y el contacto con otras realidades	Todo el año	ESO Y	Ordenador

CHARLAS QUE SE ORGANICEN EN EL CENTRO			BACHILLERATO Departamento de Filosofía	
CELEBRACIÓN DE DÍAS CONMEMORATIVOS: 25 NOVIEMBRE, 8 DE MARZO,,,	Concienciar al alumnado de la necesidad de luchar por los derechos efectivos	Todo el año	ESO Y BACHILLERATO Todos los departamentos	indeterminados

DEPARTAMENTO FÍSICA Y QUÍMICA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GURPO/PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Actividades organizadas por el parque Científico y Tecnológico de Castilla-La Mancha)	-Fomentar la vocación científico-tecnológica en los jóvenes -Convivencia del grupo -Acercar la ciencia de forma divertida	1º trimestre.	Alumnado de Física y Química Nivel: en función de la actividad propuesta. Fuensanta Díaz Ibáñez MªDolores¿López Catalán Lucía Martínez Piña.	-Ordenador -Conexión a internet. -Móviles de los alumnos -Consentimiento para facilitar y publicar imágenes de la actividad. -Otro material que nos soliciten en la actividad.
Visita al Instituto Meteorológico de Albacete	-Acercar la ciencia en un entorno cercano. -Analizar conceptos con los que están familiarizados diariamente desde el punto de vista científico	1º/2º trimestre	Alumnado de 4ºA 2º Diversificación y 1º Bch Ciencias. Fuensanta¿Díaz Ibáñez MªDolores¿López Catalán Lucía Martínez Piña. Carlos Gómez	Autobús (gestionado por el ayuntamiento de Albacete)
Visita al Centro de Interpretación del Agua de Albacete (CIAa)	-Profundizar en materia de desarrollo sostenible, agua y gestión de redes del ciclo del agua.	1º/2º trimestre	Alumnado de 4ºA 2º Diversificación y 1º Bch Ciencias. Fuensanta Díaz Ibáñez MªDolores López Catalán Lucía Martínez Piña. Carlos Gómez	Autobús (compaginar esta actividad con otra, para aprovechar el coste del autobús)
Visita al Museo de las Ciencias de Valencia.	-Los alumnos participan de forma activa en un taller científico. -Convivencia del grupo	1º trimestre	Alumnado de 4ºESO y 1º Bch Y programa de diversificación. Dpt: Física y Química y Orientación. Fuensanta Díaz Ibáñez MªDolores¿López Catalán Lucía Martínez Piña. Carlos Gómez	Autobús
Celebración de la semana de la niña y la ciencia. Entrevista con una	-Lo/as alumno/as pueden conversar con una mujer científica de esta universidad.	2º trimestre	Alumnado de ESO Fuensanta Díaz Ibáñez MªDolores López Catalán	-Ordenador -Conexión a internet. -Móviles de los alumnos -Consentimiento para

científica. Actividad organizada por la UCLM.	-Fomenta la igualdad entre hombres y mujeres en el desarrollo de la ciencia.		Lucía Martínez Piña.	facilitar y publicar imágenes de la actividad
Frases en las que representen nombres de mujeres utilizando algún/ os símbolos químicos.	-Dar visibilidad a las mujeres relacionando Con símbolos científicos. -Fomentar la igualdad dentro de la ciencia.	2º trimestre	Alumnado de ESO Fuensanta Díaz Ibáñez Mª Dolores López Catalán Lucía Martínez Piña.	Material fungible: papel, cartulinas, goma eva....
Participación en las olimpiadas de Física y Química para la ESO	Motivar el interés de los alumnos por la materia de Física y Química	3º trimestre	Alumnado de 3º de ESO.	Transporte

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GURPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Inmersión Lingüística Finca Alarcos	-Desarrollar habilidades comunicativas básicas en francés -Fomentar la confianza y la motivación para el aprendizaje del francés	19, 20 y 21 de enero	1º y 2º de ESO Francés Inés San José Lizán	Autobús
Viaje a París	-Mejorar la competencia lingüística en un contexto real -Conocer y experimentar la cultura francesa de primera mano	Del 31 de enero al 4 de febrero	3º y 4º de ESO Francés Irene Herrero Tendero	Autobús y avión
Proyecto E-Twinning	-Fomentar el aprendizaje colaborativo y la competencia intercultural: -Desarrollar habilidades lingüísticas a través de la comunicación auténtica	Todo el año	ESO Departamento de Francés	Ordenador
Celebración del día de la Francofonía	-Promover la diversidad cultural y el entendimiento global. -Fortalecer el aprendizaje del francés en un entorno colaborativo	Semana del 20 de marzo	ESO Departamento de Francés	Autobús
La Chandeleur	-Fomentar el aprendizaje cultural a través de una experiencia práctica. -Desarrollar habilidades comunicativas en francés en un contexto lúdico.	Semana del 2 de febrero	ESO Departamento de Francés	Creperas y alimentos que traerán los alumnos.

DEPARTAMENTO GEOGRAFÍA E HISTORIA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GURPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Actividad: Conoce tu Ciudad	Conocer la historia, emplazamiento, evolución y lugares más destacados de la ciudad de Albacete	1ª evaluación	1º ESO Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez/	Autobús

			Silvia Ramírez Departamento orientación y Dpto. Historia	
Charlas: Memoria del Terrorismo	Conocer de primera mano el testimonio de una víctima del terrorismo. Conocer uno de los periodos más traumáticos de la historia reciente de España	3ª Evaluación	4º ESO, 1º Y 2º BACHILLERATO	Sala usos múltiples y pantalla digital
Visita al Parque de Puy du Fou	Conocer cómo se vivía en la Edad Media, así como los hechos más destacados de nuestro pasado antiguo, medieval y moderno.	3ª Evaluación (justo al acabar la segunda evaluación)	2º y 3º ESO	Autobús
Museo Arqueológico Provincial de Albacete	Conocer la evolución de la prehistoria en nuestra provincia, así como la historia antigua a través de los hallazgos prehistóricos y restos de las culturas romana y griega.	1ª Evaluación	1º ESO y 2º ESO	Autobús
Abycine	Fomentar la cultura cinematográfica entre la población más joven conjugando el descubrimiento de narrativas del corto y el tratamiento de valores o temáticas del universo juvenil.	1ª Evaluación	1º y 2º ESO (100 alumnos) José Cristóbal y Silvia	Autobús
Visita al puerto de Valencia	Conocer la actividad económica del sector terciario	2ª Evaluación	3º ESO	Autobús
Visita a Segóbriga	Conocer las distintas edificaciones de la Roma clásica y ver una representación de teatro clásico.	2ª evaluación	1º ESO\ 1º-2º BACHILLERATO	Autobús
Visita lagunas de Ruidera	Conocer el origen de las lagunas karsticas, así como realizar actividades de multiaventura y senderismo.	3ª Evaluación	3º ES Y 2º BACHILLERATO	Autobús
Visita yacimiento arqueológico	Conocer in situ la sociedad, economía, cultura de la prehistoria en nuestra provincia	2ª Evaluación	1º ESO	Autobús

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GURPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
<i>Asistencia a representación teatral de Ea! Teatro (Albacete)</i> [Condicionada al interés de las obras y disposición de los alumnos.] Lugar: Ea! teatro en Albacete	CE7.- Elegir y leer de manera autónoma obras relevantes de la literatura contemporánea y dejar constancia del progreso del itinerario lector	Alrededor de las vacaciones de Semana Santa.	Profesores responsables: Javier Gómez / Beatriz Guillén 2º ciclo ESO	Viaje de ida y vuelta en autobús. Precio de la entrada aprox.: 6€
<i>Actividad relacionada con el mundo teatral organizada por los actores del</i>	CE7.- Elegir y leer de manera autónoma obras relevantes de la literatura contemporánea y dejar constancia del progreso del itinerario lector	3º trimestre.	Profesores responsables: Javier Gómez / Paciencia Talaya 1º ciclo ESO	Tarifa de los actores (a determinar).

<i>Ea! Teatro.</i> <i>[Condicionada...]</i>				
<i>Actividad: escritura de cartas de amor. En colaboración con la Biblioteca y el Plan de Lectura.</i>	CE5.- <i>Producir textos escritos y multimodales (¿) según las convenciones del género discursivo utilizado.</i>	Día de San Valentín (y semana previa)	Profesora responsable: Beatriz Guillén Todos los cursos.	Cajas para las cartas. Disfraces y accesorios para los Cupidos. Papel continuo y pintura en spray. Fotocopias en color.
<i>Actividad conmemorativa del Día del libro: Por determinar.</i> <i>En colaboración con la Biblioteca y el Plan de Lectura.</i>	CE6.- <i>Seleccionar y contrastar información procedente de diferentes fuentes (¿) para comunicarla desde un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.</i>	Días previos y posteriores al 23 de abril.	Profesora responsable: Beatriz Guillén Todos los cursos.	Papel continuo y pintura en spray. Fotocopias en color.
Rapear un poema. En colaboración con la Biblioteca y el Plan de Lectura.	2.LCL.CE8.CR2 Establecer, de manera guiada, vínculos argumentados entre los textos leídos y otros textos escritos, orales o multimodales, así como con otras manifestaciones artísticas y culturales, en función de temas, tópicos, estructuras, lenguaje y valores éticos y estéticos, mostrando la implicación y la respuesta personal del lector en la lectura.	2º trimestre.	Profesora responsable: Beatriz Guillén. ESO	Aula de usos múltiples, mesa de mezclas, altavoces, pantalla digital.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Participación en el Programa Estalmat y en la Olimpiada Matemática y en el concurso Cartel Olimpiada (Todo el curso. Para toda la ESO) si finalmente los organismos pertinentes organizan dichos eventos	Fomentar el interés en las matemáticas en alumno/as con buenas actitudes hacia la materia	Junio del 2026	ESO Marisa Simón Valero Jose Miguel Monteagudo Correa José Enrique Herrero Albiar y Juan Miguel Núñez Marín	Fotocopias
Visita al Instituto Nacional de Estadística de Albacete. y Visita a la Universidad (Instituto de investigación informática de Albacete, Facultad de Educación de Albacete - taller de estadística y robótica-)	Relacionar la estadística con la vida real y el manejo de datos en nuestra vida diaria	Tercer trimestre	3º A, 3º B, 4º A, 4º B, 1º y 2º DIVERSIFICACIÓN. Marisa Simón Valero Jose Miguel Monteagudo Correa	Autobus, Fotocopias

			José Enrique Herrero Albiar y Juan Miguel Núñez Marín	
Celebración del día Mujer y Ciencia. La actividad se desarrollará en el centro y en aula correspondiente de cada grupo. Consistirá en la visualización de alguna película relacionada con la tema, trabajo monográfico y exposición.	Incrementar la participación de la mujer en actividades científicas	Alrededor del 8 de marzo	Todos Marisa Simón Valero Jose Miguel Monteagudo Correa José Enrique Herrero Albiar y Juan Miguel Núñez Marín	Fotocopias, Pizarras digitales, Paneles, Cartulinas.
Celebrar el día de PI	Fomentar el interés por las matemáticas	13 de marzo	Todos Marisa Simón Valero Jose Miguel Monteagudo Correa José Enrique Herrero Albiar y Juan Miguel Núñez Marín	Fotocopias, Pizarras digitales, Paneles, Cartulinas.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
INTERPRETACIONES Y AUDICIONES MUSICALES, ARTES ESCÉNICAS Y DANZA DENTRO DEL AULA O EN LOS ESPACIOS COMUNES DEL INSTITUTO	-Interpretar musical o escénicamente dentro del aula o en cualquier espacio común del centro, como son la festividad de Santa Cecilia, Navidad, batucadas de Carnaval. Saetas y marchas de Semana Santa. - Interpretación por parte de los alumnos de que tocan cornetas y tambores. -Interpretación de conciertos trimestrales, con los instrumentos del aula de música o de los propios alumnos, mediante orquesta orff. -Cualquier otra interpretación u audición dentro del Instituto.	Durante cualquier momento del curso, cuando lo requiera la actividad	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	Instrumentos musicales del aula de música, megafonía, proyector de vídeo. Programa de Karaoke.
INTERPRETACIÓN GRUPAL CON INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN	- Interpretar ritmos con instrumentos de percusión o batucada.	Durante cualquier momento del curso, cuando lo requiera la	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de	Instrumentos musicales del aula de música, megafonía, proyector de vídeo.

		actividad	esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	
TALLER DE FABRICACIÓN DE BAQUETAS Y ATRILES	Construir baquetas y atriles musicales con material reciclado. Promover el uso de material reciclado y su reutilización. Contribuir a la cooperación entre alumnos y la igualdad.	Durante cualquier momento del curso, cuando lo requiera la actividad	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	Maderas, corchos y otros materiales para reciclar de los alumnos. Otro tipo de material para utilizarlo con el material reciclable, como tornillos, tuercas, madera, etc.
AUDICIONES Y CONCIERTOS MUSICALES, ARTES ESCÉNICAS Y DANZAS FUERA DEL CENTRO	-Escuchar diferentes estilos musicales aprovechando la oferta cultural y musical de la provincia de Albacete o fuera de esta provincia. Algunos ejemplos de estas actividades son: -Visita a la Escuela de Música Moderna de Albacete. -Interpretación y audición colectiva en la actividad ¿Toca la Banda?, realizada en Albacete. -Interpretación musical en la Casa de la Cultura de Aguas Nuevas. -Musical en la Casa de la Cultura o en el salón de usos múltiples del centro. -Cualquier otra actividad y oferta propuesta para la interpretación fuera de Aguas Nuevas. -Valorar la importancia de asistir a un concierto y espectáculo en directo.	Durante cualquier momento del curso, cuando lo requiera la actividad	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	Instrumentos musicales del aula de música y de los alumnos.
VISITA A EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES	-Visitar museos de instrumentos musicales, como los de Barranda en Caravaca de la Cruz (Murcia), Toledo, Madrid y Málaga. Cabe la posibilidad que los alumnos puedan hacer una interpretación musical dentro de algún museo.	Durante el segundo o tercer trimestre	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	Instrumentos musicales del aula de música y de los alumnos.
VISITA CULTURAL Y MUSICAL A LA CIUDAD DE	Visitar los lugares relacionados con el mundo de la música de	Durante el segundo o	Estas actividades están dirigidas a	Instrumentos musicales del

MURCIA Y SU PROVINCIA	la ciudad de Murcia, como los conservatorios profesionales y superiores, Conservatorios de danza, auditorios y la capilla musical de su Catedral. Cabe la posibilidad que los alumnos puedan hacer una interpretación musical durante la visita a su auditorio y palacio de congresos.	tercer trimestre	todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	aula de música y de los alumnos.
VISITA A LAS CIUDADES DE CARTAGENA O LA UNIÓN PARA PRESENCIAR UN ESPECTÁCULO DE CANTE DE LAS MINAS	-Visitar el museo del cante de la Unión y el lugar donde se realiza conciertos de flamenco. -Visitar las cuevas de La Unión y los elementos artísticos de la ciudad de Cartagena.	Durante el segundo o tercer trimestre	Estas actividades están dirigidas a todos los alumnos de la ESO y Bachillerato. Los responsables de esta actividad y los acompañantes de los alumnos será uno o dos componentes del Departamento de Música.	
ASISTENCIA A UN MUSICAL EN MADRID	-Ver un musical en un teatro de Madrid	Durante cualquier momento del curso, cuando lo requiera la actividad	Estas actividades están dirigidas a los alumnos de 3º, 4 de ESO y 1º y 2º de Bachillerato.	

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
ENSEÑANDO A QUERER BIEN (Instituto de la Mujer de Peñas de San Pedro)	Sensibilizar al alumnado en todos los temas relacionados con género (violencia, estereotipos, roles, ¿)	28-11-2024	3º ESO TUTORES	Proyector
Frente al bullying ¿Tú Cuentas¿	Informar sobre los riesgos del uso de internet y redes sociales, así como el cyberbullyng	23-01-2025	1º ESO TUTORES	Proyector
RELACIONES DE PAREJA EN POSITIVO (Instituto de la Mujer de Peñas de San Pedro)	Concienciar de la importancia de la autoestima como medio de fomentar la igualdad y la convivencia pacífica	MARZO	2º ESO TUTORES	Proyector
Proyecto Quiéreme bien ¿Asexórate¿	Sensibilizar al alumnado en tema de las relaciones socioafectivas	Por determinar	Por determinar	Proyector
Agenda 2030	Sensibilización sobre los problemas detectados por el alumnado en el centro	A lo largo del curso	Todos los grupos de ESO TUTORES	Materiales
Proyecto ¿Pis	Prevenir el consumo de	21 Y 22 de	3º ESO	Proyector

Pas¿ (asociación Épsilon)	drogas y otras conductas adictivas.	noviembre	TUTORES	
Visita al Campus Universitario de Albacete	Conocer el Campus y su funcionamiento, así como las salidas académicas que ofrece	2º/3º trimestre	2ºBACHILLERATO TUTORES ORIENTADOR	Autobús
Visita y charla desde el CIPFP de Aguas Nuevas	Opciones académicas y profesionales, grados medios y superiores.	Por determinar	4º ESO 2º BACHILLERATO	Autobús si fuese necesario
Charla sobre la P.A.U. por parte del Orientador	Informar sobre el acceso y admisión en la Universidad	2º/3º trimestre	2º BACHILLERATO	Proyector
Charlas a cargo del Orientador, sobre Orientación Académica y Profesional. Otras charlas que surjan a lo largo del curso y complementen la acción tutorial. Se recogerán en la memoria anual.	Informar y asesorar sobre opciones académicas, elección de optativas.	2º/3º trimestre	Todos los cursos Tutores Orientador	Proyector
Charlas del Programa de Voluntariado Joven de Cáritas Diocesana.	Conocer de manera divertida y dinámica los procesos de exclusión social y los objetivos de integración que se buscan a través de los diversos proyectos de Cáritas Diocesana de Albacete.	Por determinar	Por determinar. Departamento de Religión. Departamento de Orientación.	Pantalla digital. Aula usos múltiples.
Charlas del Proyecto Centauro, de la Policía Local de Albacete.	Concienciar, prevenir y educar en valores como el respeto, la tolerancia y el cumplimiento de las normas.	Por determinar	Departamento de Orientación.	Pantalla digital. Aula usos múltiples.
Visita a la Base Aérea de los Llanos	Completar contenidos del currículum: España, la OTAN, la UE. Ampliar conocimientos y destrezas del ASL.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.
Visita al Ayuntamiento de Aguas Nuevas	Completar contenidos del currículum: El sistema democrático en España. Ampliar conocimientos y destrezas del ASL.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada.
Visita al Depósito del Agua de Albacete	Valorar el patrimonio artístico y cultural de Albacete. Relacionar la historia de la ciudad con la historia de la literatura y la historia de España. Trabajar los ODS en el contexto de la Agenda 2030 Escolar.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.
¿Conoce tu ciudad¿	Valorar el patrimonio artístico y cultural de Albacete. Relacionar la historia de la ciudad con la historia de	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.

	España			
Asistencia a exposiciones artísticas, fotográficas, literarias, científicas, en Aguas Nuevas, Albacete, Madrid, Valencia, otras ciudades.	Completar contenidos del currículum. Valorar el patrimonio artístico y cultural de Albacete o España. Ampliar conocimientos y destrezas del ASL.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.
Asistencia a charlas, ponencias, conferencias, sobre temáticas variadas.	Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Ponente externo. Autobús en caso de no realizarse en Aguas Nuevas.
Cine Capítol o Vialia: película/cortos. Teatro Circo, Teatro de la Paz, otros.	Trabajar educación en valores y/o habilidades sociales. Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Autobús.
Visita a un centro de tratamiento de aguas sucias, vertedero, centro de reciclaje o similar... en Albacete o en cualquier otro lugar	Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO. . Trabajar los ODS en el contexto de la Agenda 2030 Escolar.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.
Visita al Museo del Niño de Albacete, a la Cuchillería, al Museo de Albacete, al Museo del Prado o a cualquier otro museo de la localidad o de ciudades españolas	Valorar el patrimonio artístico y cultural de Albacete o de la ciudad que se visita Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada. Autobús.
Presentar escenas teatrales, recitación de poemas, canciones, etc. en colegios o similar (residencias de ancianos, centros de día o centros culturales, etc.)	Desarrollar la autoestima de los alumnos. Potenciar las relaciones en el grupo. Aprender a trabajar en equipo. Mejorar las destrezas comunicativas, sociales y artísticas, saludables. Usar otras metodologías para desarrollar los contenidos del ALS Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	A pie o en autobús.
Asistir a representaciones teatrales y a talleres de teatro en EA! Teatro, Teatro	Desarrollar la autoestima de los alumnos. Potenciar las relaciones en el grupo.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2.	

Circo, Teatro de la Paz u otros	Aprender a trabajar en equipo. Mejorar las destrezas comunicativas, sociales y artísticas, saludables¿. Usar otras metodologías para desarrollar los contenidos del ALS Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.		Victoria Pérez + acompañante según actividad	Autobús
Juego de pistas o gymkana en el centro, en el pinar aledaño a nuestro instituto, en la Pulgosa, en el Parque de Abelardo Sánchez u otros	Desarrollar la autoestima de los alumnos. Potenciar las relaciones en el grupo. Aprender a trabajar en equipo. Mejorar las destrezas comunicativas, sociales y artísticas, saludables¿. Usar otras metodologías para desarrollar los contenidos del ALS Ampliar conocimientos y destrezas del ASL para desarrollar el Perfil de Salida al finalizar la ESO.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	A pie o en autobús
Conoce OTRA ciudad. Almansa, Valencia, etc.	Valorar el patrimonio artístico y cultural de la ciudad que se visita. Relacionar la historia de la ciudad con la historia de la literatura y la historia de España.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada + autobús
Visita al Congreso de los Diputados, al Senado, al Parlamento Europeo o a cualquier otra institución de nuestra democracia.	Completar contenidos del currículum: El sistema democrático en España. Ampliar conocimientos y destrezas del ASL.	Por determinar	Diver 1 o Diver 2. Victoria Pérez + acompañante según actividad	Visita guiada + autobús (avión o tren, en caso necesario)
Visita al Museo de las Artes y las Ciencias de Valencia.	Talleres de Ciencia a escena y exposiciones donde podrán experimentar conceptos trabajados en el aula	4 de diciembre	4º de ESO y 1º Bachiller (grupo de ciencias) y Diver. Junto con el departamento de Física y Química y Biología. Carlos Gómez + departamento ciencias	Visita guiada + autobús
Programa de educación ambiental del Ayuntamiento de Albacete	Participar en el programa de educación del Ayuntamiento de Albacete. Programa de aguas, Residuos, Energía, Ecosistema fluvial, Encinar, Parque de Abelardo Sánchez, Consumo responsable	A determinar según fechas disponibles	4º de ESO y 1º Bachiller (grupo de ciencias) y Diver. Junto con el departamento de Física y Química y Biología. Carlos Gómez + departamento ciencias	Visita guiada + autobús.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
COMPLEMENTARIAS				
Jardín de los recuerdos (Celebración todos los santos y fieles difuntos)	5. Reconocer y apreciar la propia interioridad, la experiencia espiritual y religiosa, presente en todas las culturas y sociedades, comprendiendo la experiencia de personajes relevantes y valorando las posibilidades de lo religioso, para discernir posibles respuestas a las preguntas sobre el sentido de la vida, y favorecer el respeto entre las diferentes tradiciones religiosas.	1º Trimestre	Alumnado 1º ESO Dpto. Religión católica junto con el Dpto. de Lengua y Literatura.	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.
Concurso de figuras Navideñas	4. Interpretar y admirar el patrimonio cultural en sus diferentes expresiones, reconociendo que son portadoras de identidades y sentido, apreciando cómo el cristianismo se ha encarnado en manifestaciones diversas, para desarrollar sentido de pertenencia, participar en la construcción de la convivencia y promover el diálogo intercultural en el marco de los derechos humanos.	1º Trimestre	Alumnado 1º-2º ESO Dpto. Religión católica junto con el Dpto. de EPVA	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.
Concurso de motivos navideños	C.E.4	1º Trimestre	Alumnado 1º-2º ESO Dpto. Religión católica	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.
Exposición y decoración navideña (Montaje y exposición de Belén Navideño)	C.E.4	1º Trimestre	Alumnado 1º-2º ESO-1º Bachillerato Dpto. Religión católica junto con el Dpto. de EPVA	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro.
Colaboración con el Banco de Alimentos (Actividades de carácter solidario con distintas ONGDs)	3. Asumir los desafíos de la humanidad desde una perspectiva inclusiva reconociendo las necesidades individuales y sociales, discerniéndolos con las claves del ¿Reino de Dios¿, para implicarse personal y profesionalmente en la transformación social y el logro del bien común.	1º Trimestre	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión Católica junto con Dpto. EPVA	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro.

Jornada solidaria, con actividades variadas para el alumnado con fines solidarios. (Mercadillo, concursos, talleres, charlas, etc.)	C.E.3	2º-3º Trim.	Todo el alumnado. Dpto. Religión Católica y colaboradores. AMPA.	Espacios y recursos del centro y colaboración AMPA.
Participación en Kahoot Intercentros Nacional	6. Identificar y comprender los contenidos esenciales de la Teología cristiana, contemplando y valorando la contribución de la tradición cristiana a la búsqueda de la verdad, para disponer de una síntesis del cristianismo que permita dialogar con otras tradiciones, paradigmas y cosmovisiones.	1º y 2º Trim	Alumnado ESO/Bach. Dpto. Religión Católica	Aula Multiusos y Carro Portátiles, en su defecto los móviles del alumnado
Día escolar de la paz	2. Valorar la condición relacional del ser humano, desarrollando destrezas y actitudes sociales orientadas a la justicia y a la mejora de la convivencia teniendo en cuenta el magisterio social de la Iglesia, para aprender a vivir con otros y contribuir a la fraternidad universal y la sostenibilidad del planeta.	2º Trimestre	Alumnado ESO Dpto. Religión católica	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.
Celebración Carnaval	C.E.2	2º Trimestre	Alumnado ESO/BACH Dpto. Religión católica y Dptos. Colaboradores	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado. Material audiovisual Espacios comunes
Proyecto exposición sobre la persona de San Carlo Acutis	C.E.5	2º-3º Trim.	Alumnado ESO Dpto. Religión católica y Dptos. Colaboradores	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado. Material audiovisual Espacios comunes
Exposición 75 aniversario de la diócesis de Albacete.	C.E.4	2º-3º Trim.	Alumnado ESO/BACH Dpto. Religión católica y Dptos. Colaboradores	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado. Material audiovisual Espacios comunes
Exposición de murales sobre mujeres bíblicas, emprendedoras y/o doctoras de la Iglesia	1. Identificar, valorar y expresar los elementos clave de la dignidad e identidad personal a través de la interpretación de biografías significativas,	2º-3º Trimestre	Alumnado ESO-Bach. Dpto. Religión católica	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.

	para asumir la propia dignidad y aceptar la identidad personal, respetar la de los otros, y desarrollar con libertad un proyecto de vida con sentido. C.E.5			
Charlas-Coloquio y/o Testimonios a cargo de especialistas en teología o personajes relevantes de la cultura/sociedad/Iglesia o de interés para el alumnado de la asignatura de religión.	C.E.2 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO Y Bach Dpto. Religión católica	Espacios y recursos del centro y colaboración AMPA.
Talleres o charlas de distintas ONGs relevantes presentes en la provincia (Manos Unidas, Cáritas...)	C.E.2. C.E.5. C.E.6.	Todo el año	Alumnado ESO Y Bach. Dpto. Religión católica	Ninguno
Exposición fotográfica de la imaginaria de la comarca con motivo de la Semana Santa.	C.E.5 C.E.6	3ºTrimestre	Dpto. Religión católica	Material fungible y/o reciclable proporcionado por el centro y alumnado.
Participación en el concurso de Clipmetrajes organizado por la ONGD Manos Unidas	C.E.1 C.E.2 C.E.3	2º-3º Trimestre	Alumnado ESO y Bachillerato. Dpto. Religión católica	Material de grabación proporcionado por el centro.
Taller sobre cine y realización de cortometrajes a cargo de especialistas	C.E.4	2º-3ºTrim.	Alumnado ESO/Bach	Espacios y recursos del centro y colaboración AMPA.
EXTRAESCOLARES				
Visita por la localidad de Aguas nuevas, visitando parroquia, torre u otros centros de interés para alumnado.	C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica	Ninguno
Participación en Vía Crucis en parroquia Aguas Nuevas en tiempo de Cuaresma	C.E.4 C.E.5 C.E.6	2ºTrimestre	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica	Ninguno
Peregrinación/romería al santuario del Santísimo Cristo del Sáhúco y jornada convivencia.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Peregrinación/romería a la provincia de Murcia, visitando	C.E.2 C.E.4 C.E.5	Todo el año	Alumnado ESO Dpto. Religión católica	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.

santuario de la Virgen de la Esperanza en Calasparra, Caravaca o Mula y jornada convivencia.	C.E.6			
Viaje cultural religioso a la provincia y/o ciudad de Alicante y posterior jornada de convivencia en isla Tabarca o playa Alicante.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado 1º-2º ESO/ Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso a Chinchilla, Liétor, u otra localidad de interés cultural y/o religioso y posterior jornada de convivencia.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado 1º-2º ESO/ Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos.
Viaje cultural religioso a Albacete, visitando su Catedral (Lienzo de D. Casimiro) y jornada convivencia en Pulgosa o en jornadas Fe en el cine/música organizada por la pastoral escolar o actividades lúdicas en centro comercial de la ciudad.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso a Alcaraz para visitar la ciudad y el Santuario de Cortés.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso a Murcia visitando Catedral, Museo Salzillo y otros lugares de interés cultural. Posterior jornada convivencia en C.C.Condomina.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado 1º-2º ESO Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso a Valencia (Catedral, Capilla Sixtina valenciana, Palacio Dos Aguas) o su provincia visitando Real Monasterio de Santa María de El Puig y posterior jornada convivencia en Bioparc o Ciudad Artes y las Ciencias.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural	C.E.2	Todo el año	Alumnado ESO/Bach	Autobús pagado por

religioso a Madrid visitando Palacio real y/o Catedral de la Almudena y/o Museo del Prado.	C.E.4 C.E.5 C.E.6		Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso a Madrid (Mejorada del Campo) para visitar Catedral de Justo Gallego y posterior jornada de convivencia en Parque Warner.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado ESO/Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado.
Viaje cultural religioso con pernoctación a ciudades españolas con interés patrimonial como Córdoba, Granada, Sevilla, Salamanca, Ávila, Segovia, Tarragona, Jaén, etc.	C.E.2 C.E.4 C.E.5 C.E.6	Todo el año	Alumnado 3º-4ºESO/ Bach Dpto. Religión católica y profesores acompañantes.	Autobús pagado por los alumnos. Alojamiento y actividades pagadas por alumnado. Dietas profesorado.
Visita al festival de cine de Albacete Abycine	C.E.2 C.E.3 C.E.4	1º Trimestre	Alumnado 1º-2ºESO	Autobús subvencionado (todo o en parte) por diputación según bases. Entrada festival pagada por alumnado y resto bus.
Actividad del PIE (Grabación Cortos, visita poblaciones comarca con interés cultura y patrimonial, programas de radio)	C.E.2 C.E.4 C.E.5	Todo el año	Alumnado ESO Y Bach. Dpto. Religión católica en colaboración con otros departamentos adscritos al PIE.	En caso de salir del centro: Autobús pagado por los alumnos. Dietas profesorado. Material fungible / grabación cortos cinematográficos

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPOS/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Visita a las instalaciones de la UCLM (AB). Actividades relacionadas con nuestras materias.	- Acercar al alumnado al entorno universitario para que conozca de primera mano las instalaciones, laboratorios y recursos tecnológicos disponibles en la UCLM. - Relacionar los contenidos de la materia de Tecnología con aplicaciones reales, observando cómo se utilizan en investigación, desarrollo e innovación. - Fomentar el interés por los estudios superiores de carácter científico-	2º trimestre	Alumnado de 1º y 2º Bachillerato. Profesorado: Faustino Alfaro. Ángel Martínez.	2 docentes al menos. Autobús (coste corre a cargo del proyecto).

	tecnológico, mostrando posibles itinerarios formativos y profesionales. - Valorar la importancia de la investigación y el desarrollo (I+D+i) en la resolución de problemas técnicos y sociales. - Desarrollar una actitud crítica y curiosa frente a los avances científicos y tecnológicos, reconociendo su impacto en la sociedad y el medio ambiente. - Impulsar el aprendizaje práctico y significativo.			
Visita a las instalaciones del parque empresarial de AJUSA (AB)	- Concienciación sobre el desarrollo de líneas de investigación de energías alternativas. - Desarrollar actividades asociadas a la fabricación de pilas de combustible PEM con hidrógeno.	2º trimestre	Alumnado de 1º y 2º Bachillerato. Profesorado: Faustino Alfaro. Ángel Martínez.	2 docentes al menos. Autobús.
Visita a Maestranza Aérea de Albacete	-Conocer el funcionamiento de los talleres de montaje y reparación de aviones Eurofighter y aviones contraincendios. -Asistencia a visitas guiadas de los distintos reactores y cazabombarderos (Eurofighter), que tienen asignadas misiones de caza y ataque a superficie a superficie.	1º o 2º trimestre	Alumnado de 4º ESO y Bachillerato. Profesorado: Faustino Alfaro. Ángel Martínez.	2 docentes al menos. Autobús.
Visita al Parque Aeronáutico y Logístico de Albacete (Airbus Helicopters)	Conocer la empresa, su funcionamiento y las líneas de diseño y producción a las que se dedican, ya que se trata de una de las empresas con mayor capacidad de generar trabajo en el sector en la ciudad de Albacete.	3er trimestre	Alumnado de 3º y 4º ESO. Profesorado: Faustino Alfaro. Ángel Martínez.	2-3 docentes. Autobús.
ETSII-AB - VI Competición de Robótica Intercampus UCLM 2026	- Promover la cultura científica, la tecnología y la innovación entre los estudiantes de ESO y Bachillerato.	3er trimestre	Alumnado de 4º ESO y/o 1º Bachillerato. Profesorado: Faustino Alfaro. Ángel Martínez.	2 docentes al menos. Autobús.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS:

ACTIVIDAD.	OBJETIVOS.	FECHA	GRUPO/ PROFESORES	RECURSOS NECESARIOS
Halloween: Concurso de decoración de calabazas.	-Fomentar el aprendizaje cultural a través de una experiencia práctica. -Desarrollar habilidades comunicativas en inglés en un contexto lúdico.	30/10/2025	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Calabazas que traerán los alumnos. Espacio de exposición en el Hall.
Thanksgiving	-Promover la diversidad cultural y el entendimiento	22/11/2025	ESO Y BACHILLERATO	Ordenador

	global. -Fortalecer el aprendizaje del inglés en un entorno colaborativo		DEPARTAMENTO DE INGLÉS	
Proyección de películas en inglés.	-Fomentar el aprendizaje cultural a través de una experiencia práctica. -Desarrollar habilidades comunicativas en inglés en un contexto lúdico.	19/12/2025	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Ordenador
San Valentín: Cartas de amor en inglés.	Desarrollar habilidades comunicativas en inglés en un contexto lúdico.	14/02/2026	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Cajas para depositar las cartas
Día Internacional de la Mujer	-Promover la diversidad cultural y el entendimiento global. -Fortalecer el aprendizaje del inglés en un entorno colaborativo	07/03/2026	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Ordenador
Celebración de Saint Patricks.	-Fomentar el aprendizaje cultural a través de una experiencia práctica. -Desarrollar habilidades comunicativas en inglés en un contexto lúdico.	17/03/2026	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Ordenador
Día Internacional del Libro.	-Promover la diversidad cultural y el entendimiento global. -Fortalecer el aprendizaje del inglés en un entorno colaborativo	23/04/2026	ESO Y BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Ordenador
Inmersión lingüística en el Reino Unido.	-Mejorar la competencia lingüística en un contexto real -Conocer y experimentar la cultura inglesa de primera mano	2º-3er trimestre	3º- 4º ESO JAVIER BESERÁN Mª ÁNGELES CALLEJAS	Autobús Avión
Campamento en inglés.	Desarrollar habilidades comunicativas básicas en inglés -Fomentar la confianza y la motivación para el aprendizaje del inglés	Mayo 2025	DOLORES ALONSO	Autobús
Teatro en inglés o cuentacuentos	Fomentar el aprendizaje cultural a través de una experiencia práctica. -Desarrollar habilidades comunicativas en inglés en un contexto lúdico.	2º-3er trimestre	De 1º ESO a 1º Bachillerato DEPARTAMENTO DE INGLÉS	Espacio en la Sala de Usos Múltiples
Intercambio en Nantes	Mejorar la competencia lingüística en un contexto real	A determinar	4º ESO y 1º Bachillerato INÉS SAN JOSÉ JAVIER BESERÁN	Autobús Avión
Estancia en el CRIEC (Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca)	Desarrollar habilidades comunicativas básicas en inglés.	A determinar	1º y 2º ESO DOLORES ALONSO	Autobús

	-Fomentar la confianza y la motivación para el aprendizaje del inglés.			
--	--	--	--	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

1. INTRODUCCIÓN.

El Proyecto de Gestión del Centro es el documento marco que desarrolla las líneas generales de la autonomía económica del Centro definida en nuestro Proyecto Educativo.

Cada curso escolar, el centro asigna las dotaciones económicas y materiales necesarias para lograr los objetivos incluidos en la Programación General Anual.

Todo ello en base a la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio del derecho a la educación (LODE).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE).
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).
- Decreto 77/2002, de 21 de mayo por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.
- Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. (Capítulo II. Autonomía de gestión. Artículo 26. Proyecto de gestión).
- Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN ECONÓMICA.

El I.E.S. PINAR DE SALOMÓN de Aguas Nuevas (Albacete), como centro docente público no universitario perteneciente a la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, gestiona de sus recursos económicos de acuerdo con:

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, artículo 120. puntos 1, 2 :
 1. Los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un Proyecto de Gestión, así como las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.
 2. Los centros dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión en el marco de la legislación vigente y en los términos recogidos en la presente ley y en las normas que la desarrollen.
- La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica los art 120 puntos 3 y 4 de la LOE, como sigue:

3. Las Administraciones educativas favorecerán la autonomía de los centros de forma que sus recursos económicos, materiales y humanos puedan dar respuesta y viabilidad a los proyectos educativos y propuestas de organización que elaboren, una vez que sean convenientemente evaluados y valorados. Los centros sostenidos con fondos públicos deberán rendir cuentas de los resultados obtenidos.

4. Los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos, planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia o ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de ámbitos, áreas o materias, en los términos que establezcan las Administraciones educativas y dentro de las posibilidades que permita la normativa aplicable, incluida la laboral, sin que, en ningún caso, suponga discriminación de ningún tipo, ni se impongan aportaciones a las familias ni exigencias para las Administraciones educativas.

- La Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

(Capítulo II. Autonomía de gestión. Artículo 26. Proyecto de gestión). La citada orden determina que el presente proyecto de gestión será aprobado por el Consejo escolar del centro, informado el Claustro.

Esta autonomía de gestión económica, que se establece en toda esta normativa educativa, e configura como un medio para la mejora de la calidad de la educación y se define como la utilización responsable de todos los recursos necesarios para el funcionamiento del centro, de forma que podamos alcanzar convenientemente nuestros objetivos y los fines del Proyecto Educativo.

El ejercicio de esta autonomía se realizará sobre los recursos e instrumentos recibidos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, y de cualquier organismo público que aporte recursos al centro.

2. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS Y DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

El presupuesto es un instrumento de planificación económica del centro, en orden a la prestación del servicio público mediante el cual se prevé junto con sus ingresos, los gastos necesarios para acometer el objetivo prioritario establecido por la Administración Educativa que es el ¿Mantenimiento Operativo del Centro¿.

Todo ello bajo los principios:

- Equilibrio entre ingresos y gastos.
- Dedicación de cada partida presupuestaria al concepto para el que es destinada desde la Consejería de Educación, Cultura y Deportes u otros organismos.
- El presupuesto de cada ejercicio se elaborará teniendo en cuenta los principios recogidos en el Proyecto Educativo, concretados en los objetivos generales del centro recogidos en la P.G.A., dedicando la dotación presupuestaria que la realización de las actividades previstas en dicha P.G.A. requieran.
- Compensación de los gastos fijos que el mantenimiento de nuestro centro requiere.
- Criterio de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos, promoviendo el ahorro en todos los ámbitos en los que nos sea posible.
- Diseño y aplicación de medidas que garanticen tanto la eficiencia energética como el tratamiento de residuos.

La adecuación del presupuesto a la consecución de los objetivos será valorada en la Memoria General Anual y en la Memoria Económica Justificativa.

3. PRESUPUESTO, CONTROL Y EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS.

El presupuesto del I.E.S. PINAR DE SALOMÓN de Aguas Nuevas es la expresión cifrada de las obligaciones que, a nivel económico, y como máximo puede adquirir el centro para su normal funcionamiento, así como la estimación de los ingresos que está previsto obtener durante el correspondiente ejercicio. El presupuesto se compondrá de un estado de ingresos y gastos.

El ejercicio presupuestario del Centro coincidirá con el año natural.

El Servicio periférico de la Consejería de Educación comunicará al centro con una antelación mínima de 15 días respecto a la fecha límite de aprobación del presupuesto por el Consejo Escolar el importe de los recursos que se asignará para sus gastos de funcionamiento y, en su caso, otros gastos que puedan ser gestionados por el centro en el marco de su autonomía de gestión económica.

El equipo directivo elaborará al inicio de cada ejercicio económico el proyecto de presupuesto del centro. El Director lo presentará al Consejo Escolar para su estudio y aprobación **antes del 15 de febrero** de cada ejercicio presupuestario. El proyecto de presupuesto incluirá los siguientes documentos:

1. Memoria justificativa que incluya, además del objetivo general de funcionamiento operativo del centro, los objetivos relativos a aquellos proyectos específicos que para

- cada ejercicio económico se determinen en la P.G.A.
2. Un estado de ingresos que se prevé obtener.
 3. Un estado de los gastos necesarios en orden a la consecución de los objetivos propuestos.
 4. Resumen del estado de ingresos y gastos del presupuesto, tanto por programas presupuestarios como por otras fuentes de ingreso en el que se detalle la distribución que se propone del saldo final o remanente.

Una vez aprobado el Proyecto de Presupuesto por el Consejo Escolar, se remitirán por medios informáticos a la dirección provincial de la Consejería de Educación para su examen, antes del 20 de febrero. Si en el plazo de un mes a contar desde la fecha de su recepción no se formularan observaciones, el Proyecto de Presupuesto se entenderá automáticamente aprobado.

En caso contrario, la administración notificará al centro las observaciones pertinentes a fin de que el equipo directivo y el Consejo Escolar procedan a su modificación en los términos indicados, remitiéndolo nuevamente a dicho servicio para su aprobación, en todo caso, antes del 15 de marzo.

Hasta tanto no se apruebe el presupuesto con carácter definitivo, el director del centro podrá autorizar gastos y efectuar pagos conforme al Proyecto de Presupuesto aprobado por el Consejo Escolar, bien con cargo al remanente del ejercicio anterior o a los ingresos percibidos en el ejercicio corriente.

4. GESTIÓN DE INGRESOS.

Constituirá el estado de ingresos:

1. El saldo final o remanente de la cuenta de gestión del ejercicio anterior. En cualquier caso, los remanentes que estén asociados a ingresos finalistas sólo se podrán presupuestar en el programa de gasto que los motiva.
2. Recursos asignados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte a través de los correspondientes programas de gasto para el funcionamiento operativo de los centros educativos por el concepto presupuestario que se determine.
3. Otras asignaciones procedentes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
4. Aportaciones procedentes de otras administraciones y organismos públicos distintas de las consignadas en los apartados anteriores.
5. Otros recursos obtenidos en virtud de la autonomía de gestión de que gozan los centros docentes públicos, que son los siguientes:
 - Los ingresos procedentes de disposiciones testamentarias y donaciones efectuados al centro para finalidades docentes, previa aceptación de la Consejería de Economía y Hacienda.
 - Ingresos procedentes de convenios formalizados con asociaciones culturales o entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo de actividades extraescolares y complementarias.

- Ingresos procedentes de convenios de colaboración con organismos y entidades en materia de formación de alumnos en centros de trabajo.
- Aportaciones correspondientes al premio de cobranza del seguro escolar.
- Los que procedan de la prestación de servicios y de la venta de bienes muebles, ambos, producto de sus actividades educativas y formativas y distintos de los remunerados por la normativa específica de Tasas y Precios Públicos.
- El importe de las ayudas o premios otorgados por instituciones, organismos y empresas privadas, como consecuencia del desarrollo de proyectos y experiencias de innovación e investigación educativas, o como resultado de la participación de profesores y alumnos en actividades didácticas, culturales o deportivas realizadas en el marco de la programación anual del centro. Este tipo de ingreso se presupuestará por el importe que se prevea efectivamente percibir en el ejercicio presupuestario.
- El producto de la venta de bienes muebles inadecuados o innecesarios, con sujeción a lo estipulado en la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Ingresos derivados de la utilización ocasional de las instalaciones del centro para fines educativos.
- Los intereses bancarios.
- Los fondos procedentes de fundaciones.
- Los derivados de la venta de fotocopias, uso de teléfono, derechos de alojamiento y otros semejantes, cuyos precios autorizará la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- Cualquier otro ingreso, para el que deberá contar con la autorización de la Dirección General competente.

5. PROCESO Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS.

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. La contabilización de los ingresos se efectuará con aplicación del criterio de prudencia.

- a. Las cuentas y los documentos justificativos deben recoger la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y deben reunir los requisitos legales.
- b. No se podrán compensar gastos con ingresos.
- c. Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la cuenta de gestión.

El Director/a del centro docente es el máximo responsable de la gestión de los recursos económicos del centro y dirige al equipo directivo en la elaboración del proyecto de presupuesto y en todos los demás procesos de la gestión económica. Es la persona que autoriza los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y ordena los pagos.

El Director/a no podrá autorizar gastos por un importe superior a los créditos consignados en el presupuesto, ni ordenar pagos que excedan de los ingresos efectivamente obtenidos, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos que infrinjan tal norma, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan deducirse legalmente.

La contratación y autorización de gastos estarán limitadas por las cuantías establecidas en el Real Decreto 2/2000 de 16 de junio.

6. LA AUTORIZACIÓN Y VISADO DE GASTOS

El presupuesto anual de gastos comprenderá la totalidad de los créditos necesarios para atender las obligaciones de conformidad con las siguientes prescripciones:

- Deberá ajustarse a los ingresos previstos, no pudiendo exceder la suma total de gastos de la suma total de ingresos.
- La contratación y autorización de gastos estarán limitadas conforme se establece en el artículo 11 del Decreto 77/2002.
- El centro podrá contratar pólizas de seguro y efectuar adquisiciones de equipos y material inventariable, con cargo a los fondos librados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, siempre que se observen las siguientes condiciones:
 1. Que queden cubiertas las necesidades prioritarias del normal funcionamiento del centro.
 2. Que se realice previo informe del Servicio Periférico de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte relativo a la inclusión o no, del material o servicio de que se trate, en la programación anual de adquisición centralizada para ese centro. No estará sujeto a esta última limitación, el material bibliográfico que el centro adquiera ni la adquisición del material o recurso cuyo coste sea inferior a 2000 euros. El centro registrará en el **Libro de Inventario** los bienes adquiridos.
- En ningún caso se podrán considerar dentro de los gastos, otros distintos de los que se contemplan en la Orden de 9 de enero de 2003 que desarrolla el Decreto 77/2002, de 21 de mayo.
- Salvo casos debidamente autorizados, las previsiones de gastos no tendrán carácter plurianual, por lo que no podrán comprometer presupuestos de ejercicios económicos futuros.
- Se deberán respetar, en todo caso, los créditos de carácter finalista para los gastos específicos correspondientes.
- El presupuesto de gastos no podrá financiar, en ningún caso, gastos de personal distintos a los contemplados en dicha Orden.
- En el centro no se recogerán los gastos que correspondan a la Administración Local titular del edificio, destinados al mantenimiento del inmueble, ni los ocasionados por la conservación, vigilancia y reparación de los mismos.
- Conforme se determine, los centros podrán contemplar en su presupuesto la participación en la financiación de programas compartidos.
- Las partidas de gasto que utilizará el centro, a la hora de elaborar el estado de gastos de su presupuesto, serán las siguientes:

1. Gastos de funcionamiento operativo del centro:

Gastos asociados al funcionamiento operativo y mantenimiento del centro que se relacionan a continuación y conforme a las instrucciones de aplicación de la citada Orden:

- Reparación y conservación de edificios y otras construcciones.
- Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje.
- Reparación y conservación de elementos de transporte.
- Reparación y conservación de mobiliario y enseres.
- Reparación y conservación de equipos para procesos de la información.
- Material de oficina ordinario, prensa, revistas, libros, otras publicaciones y material informático.
- Mobiliario y equipos.
- Suministros: energía eléctrica, agua, combustibles, vestuario, productos alimenticios, productos farmacéuticos, etc.
- Comunicaciones: teléfono y servicios postales.
- Transportes.
- Primas de seguros.
- Gastos diversos.
- Trabajos realizados por otras empresas.

1. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo del centro financiados con cargo a los Presupuestos de la Consejería de Educación y Ciencia:

- Gratuidad de libros de texto y material curricular.
- Banco de libros.
- Biblioteca y libros de lectura.
- Obras y equipamiento.
- Otros gastos justificados.

7. FIJACIÓN DE PRECIOS E INDEMNIZACIONES.

La fijación de precios podrá establecerse en los siguientes supuestos:

- ***Venta de bienes muebles***

La venta de bienes muebles, tanto inventariables como inadecuados o innecesarios, y la fijación de sus precios será solicitada por el Director del centro tras acuerdo del Consejo Escolar, y será acordada por el titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, siendo necesario un informe de la Consejería de Economía y Hacienda.

- ***Prestación de servicios***

La fijación de precios por la prestación de servicios ofrecidos por el centro y la venta de bienes muebles derivados de sus actividades educativas, no recogidos en la normativa específica sobre tasas y precios públicos, requiere la autorización del titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Los servicios ofrecidos por el centro podrán ser:

- Realización de fotocopias, plastificaciones, encuadernaciones, teléfono, etc.
- Utilización ocasional de las instalaciones del centro para fines educativos, de extensión cultural y otros relacionados directamente con el servicio público de la educación, el centro podrá establecer unos precios que no necesitan autorización de la Consejería de Educación. Estos precios serán aprobados por el Consejo Escolar.

La directora aprobará los gastos de viajes y las dietas de los profesores derivados de la realización de actividades extracurriculares fuera de la localidad del centro.

Todos estos gastos los abonará el centro siempre y cuando no sean asumidos por la Delegación Provincial de Educación y Ciencia. Para fijar estas indemnizaciones se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

8. CUENTA DE GESTIÓN.

El Director/a remitirá al Consejo Escolar para su aprobación antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, la cuenta de gestión a fecha 31 de diciembre, acompañándola de una memoria justificativa de los objetivos conseguidos.

Aunque el Consejo Escolar no aprobase la cuenta de gestión se enviará al Servicio periférico junto con el acta de la sesión, donde constarán los motivos que sustentan dicha decisión. El Servicio periférico adoptará la resolución que proceda.

Una vez aprobada por el Consejo Escolar, se remitirá vía web, en la primera quincena del mes de febrero. De la misma manera, y por correo ordinario se dará traslado de la misma junto con el certificado bancario que refleje el saldo a 31 de diciembre, así como el acta de conciliación de cuentas y el acta de arqueo de caja.

La cuenta de gestión cuenta con los siguientes epígrafes:

- **Estado Letra A**
 - A.1. Recursos de la Consejería para gastos de funcionamiento (229).
 - A.2. Recursos de la Consejería para otros gastos distintos al 229.
- **Estado Letra B** (otras Consejerías y Organismos públicos).
- **Estado Letra C** (situación inicial y final del centro).

La cuenta de gestión no podrá rendirse con saldos negativos, salvo demora en los ingresos procedentes de la Consejería de Educación.

Los originales de las facturas y demás justificantes de gastos, permanecerán en el centro bajo la custodia del secretario y a disposición de los órganos de control.

En el caso de producirse un cese del director del centro, antes de la fecha de cierre, éste deberá elaborar en el plazo de veinte días, una justificación de los ingresos y gastos habidos hasta la fecha de cierre, y presentarlo al Consejo Escolar para su aprobación. Dicha justificación constará de los mismos apartados que en el cierre normal y se procederá de la misma manera en el caso de no aprobación por parte del Consejo Escolar.

Si el centro escolar cesara en su actividad educativa, se confeccionará una cuenta de gestión extraordinaria y el saldo disponible será reintegrado a la Tesorería General de la Junta de Comunidades.

9. OBJETIVOS DE GESTION PARA EL CURSO 2025-26.

Serán objetivos específicos de gestión específicos para este curso 25-26 los siguientes:

1. Mejorar la eficiencia del sistema de calefacción.
2. Mejorar la eficiencia del consumo de electricidad.
3. Consolidar las hojas de control de medios informáticos.
4. Mejora en el mantenimiento de las instalaciones.
5. Mantenimiento de espacio exterior.
6. Permitir el uso de todos los recursos del presupuesto.
7. Informar a profesorado del sistema de dietas en caso de actividades que las requieran.
8. Mejora de la telefonía.
9. Solicitud de partida económica para conservación del edificio.

1. Mejorar la eficiencia del sistema de calefacción.

Fundamentalmente se trata de que el sistema de calefacción proporcione un grado razonable de confort.

Para las temperaturas, insistimos, se atenderá de manera ordinaria a un confort razonable y de forma aproximada se tenderá, teniendo en cuenta las dimensiones del edificio y la calidad en el diseño de la instalación, a lo que establece el *¿Anexo III del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.¿*

Según este Real Decreto 486/1997 en el ANEXO III de *¿Condiciones ambientales de los lugares de trabajo¿* en su punto 3.a. :

¿ 3. En los locales de trabajo cerrados deberán cumplirse, en particular, las siguientes condiciones:

a) La temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida entre 17 y 27 °C.

La temperatura de los locales donde se realicen trabajos ligeros estará comprendida entre 14 y 25 °C. ¿

En cuanto a la búsqueda de la eficiencia se proponen las siguientes medidas:

- Encendido manual de la calefacción 20 minutos antes de comenzar la jornada.
- Apagado 15 minutos antes de la salida del primer descanso.
- Encendido pasados 25 minutos del regreso del primer descanso en los días más fríos.
- Apagado a las 12:00.
- Solicitar suministro de Gasóleo C en lugar de Gasóleo B por tener mayor rendimiento.
- En el caso de salas más frías se opta por utilizar calefactores eléctricos como apoyo al sistema general.
- Para la sala de usos múltiples, dada su baja ocupación y su tamaño, se prescindirá de su acondicionamiento térmico, salvo casos de usos puntuales. Se instalarán llaves de cierre de radiadores.
- Para laboratorios, si no se emplean, se seguirá el mismo esquema que para la sala de usos múltiples.
- Dependiendo de la temperatura exterior, es claro que debe existir una flexibilidad.
- Vigilar la situación de las ventanas por parte del profesorado, sin que ello impida la ventilación necesaria de las aulas.
- Vigilar el cierre de puertas.
- En cuanto a la temperatura de confort, existe un desequilibrio entre los espacios poco ocupados (despachos) y los muy ocupados (aulas). Se propone fomentar el uso de la sala de profesorado en sustitución de los departamentos, para emplear la bomba de calor de esta sala. La sala de profesorado climatizada, permitirá un menor tiempo encendido del sistema general de calefacción y al mismo tiempo una temperatura adecuada en las aulas.

Es obvio que las condiciones de calor no pueden atenderse más que con ventilación y sentido común. Se priorizará el uso de espacios de la parte norte y planta baja del edificio.

2. Mejorar la eficiencia del consumo de electricidad.

Algunas medidas:

- Extremar el cuidado en la situación de encendido de iluminación.
- Extremar el cuidado en el caso de uso de calefactores, especialmente en despachos, para evitar que queden encendidos, tanto por consumo como por seguridad.
- Programar la carga de ordenadores hasta las 17:00, para aprovechamiento de la instalación de placas solares.
- Vigilar la situación de ordenadores del aula de informática para evitar dejar equipos encendidos.
- Instalar temporizador en la sala de profesores para el caso de conexión de calefactor.

- Realizar estudio para compensar la parte del recibo de energía reactiva.

3. Consolidar las hojas de control de medios informáticos.

Se informará a todos los miembros del claustro de la existencia de las hojas de reserva.

4. Mejora en el mantenimiento de las instalaciones.

Evitar el deterioro gratuito de las instalaciones es labor de todos los miembros de la comunidad educativa. La sensibilización demasiadas veces no es suficiente. Por ello se propone:

- Realización de actividades en tutorías como carteles, etc.
- Charlas.
- Actividades de tipo grupal.

La sensibilización demasiadas veces no es suficiente. Por ello se propone un sistema de compensación económica del deterioro intencionado que debe quedar compensado de acuerdo a cada factura de reparación.

(se propone inclusión en las NCOF)

En la tabla siguiente se reflejan algunos de los materiales que pueden sufrir desperfectos de manera malintencionada (los objetos no reflejados en la tabla serán cargados según factura):

DESPERFECTO	PRECIO MÍN.	DESPERFECTO	PRECIO MÍN.
Cristal puerta	40,00 €	Teclado/ratón	20,00 €
Cristal ventana	100,00 €	Pintura pared	40,00 €
Enchufe/Interruptor	20,00 €	Pizarra blanca	100,00 €
Extintor/carga	40,00 €	Tablón de corcho aula	40,00 €
Mesa alumno	50,00 €	Puerta aula	150,00 €
Mesa professor	100,00 €	Cerradura aula	80,00 €
PC ordenador sobremesa	350,00 €	Silla alumno	40,00 €
Netbook	250,00 €	Silla profesor	70,00 €
Pantalla ordenador	100,00 €	Panel interactivo	1.750,00 €
Portátil	300,00 €	Libroo libro de texto	20 €

5. Mantenimiento de espacios exteriores.

Se propone gestionar un contrato de mantenimiento mensual, siempre y cuando el coste sea asumible con el presupuesto del centro.

6. Permitir el uso de todos los recursos del presupuesto.

Es objetivo de este curso realizar las acciones necesarias para aclarar y en su caso corregir la cantidad del presupuesto reservada para atender el GASTO que consta en GECE desde el año 2011 y que ascienden a una cantidad total de 6364,47 €.

Según estos apuntes:

FECHA	CUENTA	CONCEPTO	CANTIDAD (€)
03/03/2011	201	Compra pintura para el centro	58,95
18/04/2012	21306	Fotocopias de Julio a Octubre	390,92
18/04/2012	21306	Factura fotocopias GICAMAN	911,27
04/06/2012	21306	Factura fotocopias GICAMAN	476,63
31/12/2012	21306	Gasto fotocopias GICAMAN año 2012	1502,57
03/12/2013	204	Gasto fotocopias GICAMAN año 2012	2252,85
21/05/2014	21306	Fotocopias	771,28
TOTAL			6364,47

La cantidad que se muestra está **bloqueada**. Para liberar ese bloqueo, proponemos estudio de la situación concreta, propuesta de solución y la gestión necesaria con el Servicio Económico de nuestra Delegación.

7. Informar el procedimiento para justificación de dietas para el profesorado.

Para el profesorado se propone el esquema de justificación de dietas.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL CENTRO.-

Los gastos justificables para actividades en el territorio español se determinan en la Instrucción 2/2014 de 14 de octubre.

Para documentar la percepción de la compensación por gastos deben presentarse los siguientes documentos:

PREVIO A LA ACTIVIDAD:

- ANEXO I: Solicitud de comisión de servicio que debe estar debidamente autorizada por la dirección.

POSTERIOR A LA ACTIVIDAD:

- ANEXO II: CUENTA DE LIQUIDACION DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJE.
- Justificantes de los gastos: Según establece el punto QUINTO de la instrucción.

A destacar:

Las cuantías máximas por comida y día serán:

- Manutención dieta completa: 40,68 cada día. (es imprescindible que haya al menos dos justificantes y se permite compensar).
- Media dieta: 20,34.
- No se acumulan los gastos de días diferentes.

Las cantidades se actualizan en el Anexo X-A de la Orden 204/2023, de 27 de diciembre, de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, y en ella se actualizan las cuantías sobre kilometraje.

Contabilidad del centro: Todos los años se destinará una cantidad del presupuesto para dar respuesta a estos gastos. Si llega el caso que esa cantidad se agota, será decisión de los docentes si llevan a cabo las diferentes actividades, pero los gastos no podrán ser compensados por el Centro.

A modo de ejemplo para este curso la cantidad contemplada en nuestro presupuesto del año 2025 ha sido de:

OBJETIVO/ CARGO A	CUENTA	OBJETIVO PARA 2025	OBJETIVO INTERVENCIÓN	CANTIDAD PRESUPUESTADA €
1/422B	212 (21204)	25	Dietas profesorado por actividades extraescolares.	1000

Los gastos justificables para **actividades en el extranjero** se determinan en el RD 462/2002 y se detallan en:

Anexo I: para determinar el grupo: Grupo 2.

Cantidades: En Anexo II (territorio nacional) y Anexo III en el extranjero.

A modo de ejemplo una estancia en Italia solo manutención contempla una cantidad de 63,11 €.

ACTIVIDADES NO ORGANIZADAS DESDE EL CENTRO.-

Por otro lado, para desplazamientos y otros, que no dependen del centro, se debe entregar:

- Escrito que informe de la solicitud.
- Ficha de terceros.
- Modelo de indemnización por razón de servicios.

Las cuantías de las indemnizaciones se establecen en el Anexo: X-A (pág. 1061) de la ¿Orden 204/2023, de 27 de diciembre, de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2024¿.

8. Mejora de la telefonía.

Se propone una gestión para mejorar las comunicaciones telefónicas, que permitan más líneas al mejor precio posible.

Se propone la adquisición de un teléfono móvil actualizado que permita el uso cotidiano en el centro como en actividades fuera del instituto.

9. Solicitud de partida económica para conservación del edificio.

Con la finalidad de mantener el edificio en condiciones aceptables de habitabilidad, se realizará un estudio económico basado en presupuesto, para solicitar a la Delegación de Albacete asignación económica. Se priorizan para este curso del siguiente modo:

- Pintura y conservación de paredes de despachos de planta baja.
- Pintura y conservación de paredes de despachos de departamentos.
- Pintura y conservación de paredes de sala de profesores.
- Pintura y conservación de paredes de zona de conserjería.

CUENTA	DESCRIPCION	PREPUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA	PORCENTAJE GRADO DE CUMPLIMIENTO
1	INGRESOS	47.930,78	25.183,98	22.746,80	52,54
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	35.400,40	14.733,60	20.666,80	41,62
102	OTROS RECURSOS	3.300,00	880,00	2.420,00	26,67
10203	Prestación de servicios	3.000,00	730,00	2.270,00	24,33
10205	Uso de instalaciones	300,00	150,00	150,00	50,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	9.230,38	9.570,38	-340,00	103,68
10507	Concepto 487	2.855,38	2.855,38	0,00	100,00
10510	Concepto 608	0,00	340,00	-340,00	-
10511	Concepto 612	6.375,00	6.375,00	0,00	100,00
2	GASTOS	83.526,16	31.693,37	51.832,79	37,94

201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	14.450,00	4.121,23	10.328,77	28,52
203	RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE	500,00	0,00	500,00	0,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	400,00	0,00	400,00	0,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	400,00	11,00	389,00	2,75
206	MATERIAL DE OFICINA	8.300,00	3.550,64	4.749,36	42,78
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.520,00	283,00	1.237,00	18,62
208	SUMINISTROS	24.995,49	4.762,95	20.232,54	19,06
209	COMUNICACIONES	3.500,00	1.142,13	2.357,87	4,06
211	PRIMAS DE SEGUROS	0,00	0,00	0,00	-
212	GASTOS DIVERSOS	5.566,00	1.388,79	4.177,24	24,95
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.650,00	5.339,37	4.310,63	55,33
214	PAGOS POR CONCEPTOS <= 229	14.244,67	11.094,29	3.150,38	77,88
21402	Concepto 230	4.598,00	4.598,00	0,00	100,00
21406	Concepto 429	200,00	0,00	200,00	0,00
21407	Concepto 487	2.817,37	121,29	2.696,08	4,31
21410	Concepto 608	254,30	0,00	254,30	0,00
21411	Concepto 612	6.375,00	6.375,00	0,00	100,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			1º 23/24	2º 24/25	3º 25/26	4º 26/27
I. PROCESOS ENSEÑANZA APRENDIZAJE	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo			X	X
		1.2. Programación General Anual	X			X
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.			X	X
		1.4. Programaciones Didácticas			X	X
		1.5. Planes y programas de centro	X			X
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo Directivo	X	X	X	X
		2.2. Consejo Escolar	X		X	X
		2.3. Claustro de profesores	X		X	X
	I.3. Funcionamiento de órganos de coordinación docente	3.1. Departamentos didácticos	X			X
		3.2. Departamento de Orientación	X		X	X
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
		3.4./ 3.5. Tutoría y equipos docentes	X		X	X
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres del alumnado	X	X		X
		4.3. Junta Delegadas y Delegados		X		X
	I.5. Clima escolar, convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia		X		X
		5.2. Absentismo		X		X
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			X

	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	X	X	X	X
	7.1. Medidas de inclusión Educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa.		X		X
II.ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo	X			X
		1.2.Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X		X
		1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	X			X
		1.4.Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X			X
		1.5.Relaciones con el AMPA.	X			X
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamientos y proyecto de gestión.	X			X
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X			X
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		X		X
		2.4. Recursos externos.			X	X
	III.RESULTADOS ESCOLARES	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1.Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.		2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
IV. RELACIÓN CON EL ENTORNO	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.		X		X
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
	IV.2. Relaciones entre los diferentes centros educativos y coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Primaria-Secundaria	X			X
		2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		X
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X			X
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual		X		X
		1.2.El Plan de Mejora de centro		X		X
		1.3. El Plan de formación del Profesorado.	X			X
	V.2. Metaevaluación de la	2.1.Adecuación del plan de		X		X

	evaluación interna.	evaluación interna.				
--	---------------------	---------------------	--	--	--	--